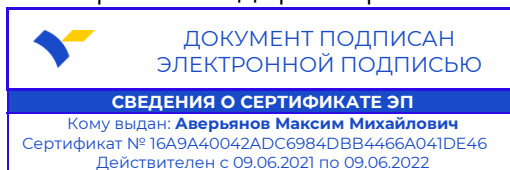




УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «СЗК-тендер»



М.М. Аверьянов

«18» февраля 2022 г.

РЕГЛАМЕНТ

о порядке оказания услуг в рамках Договора присоединения на оказание тендерных услуг от 08.02.2022, опубликованного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

www.szk-tender.ru

(редакция № 1, начало действия 18.02.2022)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
Раздел 1.1. Термины и определения	6
Раздел 1.2. Предмет Регламента	12
Раздел 1.3. Сведения о Компании	15
Раздел 1.4. Порядок применения и внесения изменений в Регламент	16
Раздел 1.5. Права и обязанности Сторон	18
Раздел 1.6. Порядок применения электронных сообщений, документов и квалифицированных электронных подписей	23
Раздел 1.7. Ответственность сторон Регламента	26
Раздел 1.8. Общий порядок оказания услуг	29
ГЛАВА 2. УСЛУГИ И ПОРЯДОК ИХ ОКАЗАНИЯ	35
Раздел 2.1. Поиск и подбор закупок и торгов	35
Раздел 2.2. Аккредитация (регистрация) на электронной площадке	39
Раздел 2.3. Ускоренная аккредитация (регистрация) на электронной площадке	42
Раздел 2.4. Изменение регистрационных данных на электронной площадке	46
Раздел 2.5. Регистрация сертификата электронной подписи на электронной площадке	49
Раздел 2.6. Подача запроса на подключение к специализированной электронной площадке Автоматизированной системы торгов государственного оборонного заказа (АСТ ГОЗ)	52
Раздел 2.7. Аккредитация на специализированной электронной площадке Автоматизированной системы торгов государственного оборонного заказа (АСТ ГОЗ)	57
Раздел 2.8. Изменение регистрационных данных на специализированной электронной площадке Автоматизированной системы торгов государственного оборонного заказа (АСТ ГОЗ)	61
Раздел 2.9. Регистрация сертификата электронной подписи на	

	специализированной электронной площадке Автоматизированной системы торгов государственного оборонного заказа (АСТ ГОЗ)	65
Раздел 2.10.	Подача запроса на размещение документов, подтверждающих наличие опыта исполнения контракта (договора), в реестре участников закупок, аккредитованных на электронной площадке	68
Раздел 2.11.	Подготовка Квалификационной анкеты для участия в закупках	73
Раздел 2.12.	Изменение пароля для входа в личный кабинет на электронной площадке	76
Раздел 2.13.	Подача заявления на вывод денежных средств с лицевого счёта на электронной площадке	78
Раздел 2.14.	Регистрация в Единой информационной системе в сфере закупок	80
Раздел 2.15.	Регистрация в Единой информационной системе в сфере закупок представителя Клиента	85
Раздел 2.16.	Изменение регистрационных данных в Единой информационной системе в сфере закупок	90
Раздел 2.17.	Актуализация сведений в Единой информационной системе в сфере закупок	94
Раздел 2.18.	Мониторинг личного кабинета в Единой информационной системе в сфере закупок	98
Раздел 2.19.	Подготовка и подача заявки на участие в закупке, проводимой в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	102
Раздел 2.20.	Подготовка и подача заявки на участие в закупке, проводимой в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ	108
Раздел 2.21.	Подготовка и подача заявки на участие в закупке, проводимой в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615	114
Раздел 2.22.	Подготовка и подача заявки на участие в закупке малого объёма	121

Раздел 2.23.	Подготовка и подача заявки на участие в закупке группы компаний «ФосАгро»	127
Раздел 2.24.	Подготовка и подача заявки на участие в закупке группы компаний «Норникель»	132
Раздел 2.25.	Проверка заявок на участие в закупках	137
Раздел 2.26.	Информационное сопровождение процедуры закупки	141
Раздел 2.27.	Подача ценового предложения в ходе процедуры закупки	148
Раздел 2.28.	Подготовка протокола разногласий к проекту контракта (договора)	152
Раздел 2.29.	Подписание проекта контракта (договора)	156
Раздел 2.30.	Подписание проекта дополнительного соглашения к проекту контракта (договора)	161
Раздел 2.31.	Формирование информации из реестра контрактов, содержащегося в Единой информационной системе в сфере закупок	164
Раздел 2.32.	Анализ документации о закупке	167
Раздел 2.33.	Подготовка запроса на разъяснение положений извещения о закупке (документации о закупке)	169
Раздел 2.34.	Подготовка и подача заявки на участие в торгах, проводимых в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ	173
Раздел 2.35.	Подготовка и подача заявки на участие в торгах, проводимых в порядке, предусмотренном Лесным кодексом Российской Федерации	179
Раздел 2.36.	Подготовка и подача заявки на участие в торгах, проводимых в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2015 № 1041	184
Раздел 2.37.	Подготовка и подача заявки на участие в торгах, проводимых в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ	190
Раздел 2.38.	Подготовка и подача заявки на участие в торгах, проводимых в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ	196

Раздел 2.39.	Подготовка и подача заявки на участие в торгах Торгового дома «ФосАгро»	202
Раздел 2.40.	Информационное сопровождение процедуры торгов	208
Раздел 2.41.	Подача ценового предложения в ходе проведения торгов	211
Раздел 2.42.	Подготовка проекта жалобы в территориальный контрольный орган	215
Раздел 2.43.	Участие в заседании комиссии контрольного органа	218
Раздел 2.44.	Содействие в получении финансовых услуг (банковских продуктов)	221
Раздел 2.45.	Консультирование	229
Раздел 2.46.	Сопровождение участника закупки на этапе исполнения контракта	231

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1.1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1) **Закон № 149-ФЗ** - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 2) **Закон № 63-ФЗ** – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 3) **Закон № 44-ФЗ** - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 4) **Закон № 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 5) **Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ)** - кодекс федеральных законов Российской Федерации, регулирующих гражданско-правовые отношения, имеющий приоритет перед другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами в сфере гражданского права.
- 6) **Лесной кодекс Российской Федерации (ЛК РФ)** - кодекс федеральных законов Российской Федерации, регулирующих лесные правовые отношения, имеющий приоритет перед другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами в сфере лесного права.
- 7) **Закон № 178-ФЗ** – Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
- 8) **Закон № 127-ФЗ** – Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
- 9) **Закон № 135-ФЗ** – Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
- 10) **Постановление № 615-ПП** – Постановление Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

11) **Постановление № 60** – Постановление Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

12) **Постановление № 564** – Постановление Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров».

13) **Постановление № 860** – Постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

14) **Постановление № 1041-ПП** – Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2015 № 1041 «О порядке реализации имущества, обращенного в собственность государства, и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 909».

15) **Приказ № 495** – Приказ Минэкономразвития России от 23.07.2015 № 495 «Об утверждении Порядка проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, Требований к операторам электронных площадок, к электронным площадкам, в том числе технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам, необходимым для проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 5 апреля 2013 г. № 178 и признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России».

16) **ГОСТ Р 7.0.8-2013** – Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело.

17) **Аккредитация** – предоставление оператором электронной площадки Клиенту возможности использовать функционал в закрытой части электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

18) **Акт ИОП** – Акт об установлении информации ограниченного пользования, являющийся неотъемлемой частью Договора и устанавливающий перечень уполномоченных лиц Клиента и каналы связи Сторон для взаимодействия в рамках Договора.

19) **Договор** – Договор присоединения на оказание тендерных услуг от 08.02.2022 (в действующей редакции), размещённый на официальном сайте Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://szk-tender.ru/o-kompanii.html>.

20) **Извещение о закупке (документация о закупке)** – электронный документ (пакет электронных документов) заказчика, размещаемый в ЕИС (на электронной площадке) и содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях её проведения, условиях исполнения контракта (договора), заключаемого по итогам закупки (в том числе проект контракта (договора) и существенные условия контракта (договора), для контракта (договора) соответствующего вида), и являющийся приложением к извещению о закупке.

21) **Документация о торгах** – электронный документ (пакет электронных документов) организатора торгов, размещаемый на электронной площадке и содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете торгов, условиях их проведения, условиях исполнения договора, заключаемого по итогам торгов (в том числе проект договора) и существенные условия договора, для договора соответствующего вида), и являющийся приложением к извещению о проведении торгов.

22) **ЕИС** – Единая информационная система в сфере закупок, расположенная на официальном сайте <https://zakupki.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23) **Заказчик** – понятие «Заказчик» используется в значении, указанном в Законе № 44-ФЗ, Законе № 223-ФЗ и Постановлении № 615-ПП в зависимости от применяемого к отношениям закона или правового акта.

24) **Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика с соблюдением определённой последовательности действий, установленной документацией о закупке.

25) **Закрытая часть электронной площадки** – часть электронной площадки, доступная только зарегистрированным (аккредитованным) пользователям и содержащая личные кабинеты зарегистрированных (аккредитованных) пользователей.

26) **Заявка на участие в закупке** – электронный документ (пакет электронных документов и информации), созданный (сформированный и (или) разработанный) Компанией и содержащий предложение Клиента, направленное заказчику с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить контракт (договор) на условиях, определённых документацией о закупке, если документацией о закупке не установлено иное.

27) **Заявка на участие в торгах** – электронный документ (пакет электронных документов и информации), созданный (сформированный и (или) разработанный) Компанией и содержащий предложение Клиента, направленное организатору торгов с намерением принять участие в торгах и впоследствии заключить договор на условиях, определённых документацией о торгах, если документацией о торгах не установлено иное.

28) **Клиент** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, присоединившиеся к Договору присоединения на оказание тендерных услуг от 01.03.2019 (в действующей редакции), размещённому на официальном сайте Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://szk-tender.ru/o-kompanii.html>, путём подачи заявления о присоединении к договору в порядке, установленном Договором.

По тексту настоящего Регламента слово «Клиент» подразумевает как Клиента, так и его уполномоченных представителей.

29) **Компания** – ООО «СЗК-тендер» (ИНН 5101313778).

30) **КЭП** – квалифицированная электронная подпись, в отношении которой соблюдены условия статьи 6 Закона № 63-ФЗ.

31) **Обеспечение заявки** – определённый извещением о закупке (документацией о закупке) размер денежных средств, предоставляемый Клиентом в целях обеспечения заявки на участие в закупке.

32) **Обеспечение исполнения контракта** – определённый извещением о закупке (документацией о закупке) размер денежных средств, предоставляемый Клиентом в целях обеспечения исполнения контракта (договора), заключаемого по результатам определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в рамках закупки.

33) **Оператор электронной площадки** – лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами, и обеспечивающее её функционирование.

34) **Оператор специализированной электронной площадки** – российское юридическое лицо, владеющее специализированной электронной площадкой, в том числе необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами, и обеспечивающее её функционирование, а также включённое в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень операторов специализированных электронных площадок.

35) **Организатор торгов** – лицо, выступающее продавцом (собственником) имущества, в отношении которого принято решение о его продаже с торгов, и осуществляющее все действия, направленные на проведение торгов.

36) **Открытая часть электронной площадки** – общедоступная часть электронной площадки, не требующая регистрации (аккредитации) для работы с ней.

37) **Специальный счёт** – счёт, открытый Клиентом в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с Законом № 44-ФЗ, и предназначенный для внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки.

38) **Специализированная электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которому осуществляется с использованием защищённых каналов связи и на котором проводятся закрытые процедуры закупки в электронной.

39) **Стороны** – Компания и Клиент.

40) **Торги** – продажа имущества организатором торгов с соблюдением определённой последовательности действий, установленной документацией о торгах.

41) **Уведомление** – электронное сообщение, содержащее информацию о значимых событиях. Уведомление направляется в случаях и в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, на канал связи, указанный в Акте ИОП.

42) **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся процедуры закупки в электронной форме.

43) **Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, установленных Законом № 44-ФЗ, Законом № 223-ФЗ, Законом № 63-ФЗ и иными нормативными актами, отражёнными в настоящем Регламенте.

Раздел 1.2. ПРЕДМЕТ РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий Регламент о порядке оказания услуг в рамках Договора присоединения на оказание тендерных услуг от 08.02.2022, опубликованному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.szk-tender.ru (далее по тексту – Регламент) определяет процесс оказания услуг Компанией Клиенту, устанавливает порядок взаимодействия Компании и Клиента, принявшего решение участвовать в государственных (коммерческих) закупках и (или) имущественных (и иных) торгах, регулирует отношения (включая права и обязанности Компании и Клиента, их ответственность), возникающие между ними в процессе совершения действий (их совокупности) по сопровождению Клиента в государственных (коммерческих) закупках и (или) имущественных (и иных) торгах.

Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Лесной кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 04.05.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего

имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2015 № 1041 «О порядке реализации имущества, обращенного в собственность государства, и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 909»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2009 № 604 «О реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43 – 46 Лесного кодекса Российской Федерации»;

- Приказ Минэкономразвития России от 23.07.2015 № 495 «Об утверждении Порядка проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, Требований к операторам электронных площадок, к электронным площадкам, в том числе технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам, необходимым для проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или

предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 5 апреля 2013 г. № 178 и признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России»;

- Приказ ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

- иными нормативными правовыми актами.

2. Регламент обязателен для выполнения всеми сторонами Регламента, а именно: Компанией и Клиентом.

3. Регламент размещён на официальном сайте Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.szk-tender.ru в разделе «О Компании».

Раздел 1.3. СВЕДЕНИЯ О КОМПАНИИ

1. Компанией является общество с ограниченной ответственностью «СЗК-тендер», сокращённое наименование – ООО «СЗК-тендер».

2. Запись о государственной регистрации Компании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 10 августа 2011 года за основным государственным регистрационным номером № 1115101000508.

3. Компания функционирует в режиме ежедневной работы в период времени с 09:00 до 17:00 по московскому времени, за исключением субботы и воскресенья. В субботу и воскресенье сбор и обработка обращений Клиентов осуществляется посредством их направления на адрес электронной почты info@szk-tender.ru.

Раздел 1.4. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ

1. Присоединение к Регламенту:

1.1. Присоединение Клиента к Регламенту, то есть полное принятие условий Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент заключения Договора, а также всех дальнейших изменений (дополнений), вносимых в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента, осуществляется в соответствии со статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путём заключения Договора.

1.2. Клиент считается присоединившимся к Регламенту с момента заключения Договора.

1.3. Присоединяясь к настоящему Регламенту, Клиент подтверждает согласие с его условиями, а также то, что настоящий Регламент не противоречит законодательству Российской Федерации, не лишает Клиента прав, предоставляемых законодательством, не исключает и не ограничивает ответственность Компании за нарушение обязательств, не содержит любых других, явно обременительных для Клиента условий, которые он, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий настоящего Регламента.

1.4. Присоединяясь к настоящему Регламенту, Клиент соглашается на обработку персональных данных Компанией, необходимых исключительно для выполнения предусмотренных настоящим Регламентом, Договором и нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственных (коммерческих) закупок и имущественных (и иных) торгов и устанавливающими требования к участникам таких закупок и торгов, требований и целей, для достижения которых персональные данные были предоставлены Компании. Компания не передаёт конфиденциальную информацию, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и (или) условиями Договора (Регламента), и принимает все требуемые меры для защиты персональных данных от несанкционированного доступа, изменения, раскрытия или уничтожения. Компания осуществляет обработку персональных данных, полученных от Клиента, в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и утверждённых Компанией правил обработки персональных данных, размещённых в открытом доступе на официальном

сайте Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.szk-tender.ru в разделе «О Компании».

1.5. Присоединяясь к настоящему Регламенту, Клиент соглашается получать по каналам связи, указанным в Акте об установлении информации ограниченного пользования, являющимся приложением к Договору, любые электронные сообщения, в том числе информацию новостного и маркетингового характера.

2. Изменения (дополнения) в Регламент, включая приложения к нему, вносятся Компанией.

3. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Компанией в одностороннем порядке путём создания новой редакции Регламента.

4. Уведомление Клиентов о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Регламент, а также о дате вступления их в силу осуществляется Компанией путём размещения указанных изменений и (или) дополнений на официальном сайте Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.szk-tender.ru в разделе «О Компании», не менее чем за 1 (один) рабочий день до дня вступления их в силу, если только такие изменения (дополнения) не связаны с изменением законодательства Российской Федерации, для которых установлен иной срок вступления в силу.

5. Любые изменения и (или) дополнения к настоящему Регламенту с момента вступления их в силу распространяются на все редакции Регламента, утверждённые Компанией ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

6. Публикация Регламента в новой редакции осуществляется Компанией с указанием срока начала её действия.

7. Все приложения к Регламенту являются его неотъемлемой частью.

Раздел 1.5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Обязанности Компании

Компания обязана:

1.1. Оказывать Клиенту услуги в объёме, предусмотренном приложением № 1 к Договору, и сроки, установленные настоящим Регламентом, в соответствии с ценами и тарифами на их предоставление.

1.2. Оказывать Клиенту услуги с надлежащим качеством и в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента.

1.3. Соблюдать требования федеральных законов и иных нормативных актов Российской Федерации в сфере закупок и торгов, а также в области защиты персональных данных, условия и положения Политики в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных, принятой Компанией.

1.4. Соблюдать конфиденциальность информации ограниченного пользования (коммерческой тайны) и обеспечивать их безопасность при сборе, обработке и хранении.

1.5. Обеспечивать свою работоспособность и функционирование в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Обязанности Клиента

Клиент обязан:

2.1. Исполнять свои обязательства в рамках настоящего Регламента и Договора надлежащим образом, добросовестно и разумно, в соответствии с условиями настоящего Регламента и Договора.

2.2. Строго придерживаться и не нарушать условий Регламента и Договора, а также инструкций Компании и иных документов, описывающих и (или) разъясняющих порядок действий Клиента в целях надлежащего его участия в закупках и торгах.

2.3. Воздержаться от неправомерного (незаконного) использования информации и (или) документированной информации (документов), созданных (подготовленных и (или) разработанных) Компанией. Использование Клиентом информации и (или) документированной информации, созданной (подготовленной и (или) разработанной)

Компанией, является правомерным тогда, когда такое использование осуществляется только в рамках услуги, оказываемой Компанией.

2.4. Соблюдать законодательство Российской Федерации при потреблении услуг Компании и не использовать услуги Компании в противоправных целях.

2.5. Ознакомиться с Регламентом и иными документами, расположенными на официальном сайте Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.szk-tender.ru в разделе «О Компании», до начала оказания услуг.

2.6. Своевременно оплачивать Компании вознаграждение за оказанные услуги в порядке и сроки, установленные Договором.

2.7. Обеспечить полноту и достоверность информации и (или) документов, предоставляемых Компании в рамках Договора и (или) Регламента.

2.8. Обеспечить применение квалифицированной электронной подписи в случае, если применение квалифицированной электронной подписи обязательно для Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок и (или) торгов, а также настоящего Регламента и (или) Договора.

2.9. Соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность при обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных.

2.10. Соблюдать конфиденциальность информации ограниченного пользования (коммерческой тайны) и обеспечивать их безопасность при сборе, обработке и хранении.

3. Права Компании

Компания вправе:

3.1. Изменять перечень и объём услуг в одностороннем порядке, предварительно уведомив Клиента путём размещения на официальном сайте Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.szk-tender.ru таких изменений.

3.2. В одностороннем порядке изменять цены и тарифы (тарифицируемые услуги) на услуги, предоставляемые Компанией.

3.3. В одностороннем порядке отказать Клиенту в предоставлении услуг, предусмотренных приложением № 1 к Договору и настоящим Регламентом, либо ограничить возможность пользоваться услугами Компании в случае наличия у Компании обоснованных оснований полагать, что деятельность Клиента нарушает требования законодательства Российской Федерации, настоящего Регламента и условий Договора, а также способна причинить убытки, либо нанести ущерб деловой репутации Компании.

3.4. В одностороннем порядке отказать Клиенту в предоставлении услуг в связи с его недобросовестными действиями, нарушающими требования добропорядочности, разумности и справедливости, а также способными нанести вред деловой репутации Исполнителя.

3.5. В одностороннем порядке отказать Клиенту в предоставлении конкретной услуги, если время, фактически предоставленное для её оказания, недостаточно для надлежащего оказания услуг ввиду большого объёма работ, необходимых к выполнению по заданию Заказчика, и (или) иных факторов;

3.6. Привлекать третьих лиц для оказания услуг Клиенту, если для оказания таких услуг требуется наличие специального разрешения (лицензии).

3.7. Передавать предоставленные персональные данные следующим третьим лицам:

- государственным органам, когда это требуется по закону для судебных разбирательств, выполнения судебных решений и других правовых процессов, а также в целях получения доказательств или соблюдения законных прав Компании;
- деловым партнёрам, совместно с которыми предоставляются определённые продукты и услуги.

3.8. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Регламенту.

4. Права Клиента

Клиент вправе:

4.1. Требовать от Компании надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту.

4.2. Выбирать необходимое количество услуг, предоставляемых Компанией в рамках Договора.

4.3. Направлять Компании свои предложения по улучшению работы Компании.

4.4. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Регламенту.

5. Дополнительные обязательства

5.1. Компания и Клиент не имеют права разглашать информацию, относящуюся к сведениям конфиденциального характера (информации ограниченного пользования) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и (или) Договором.

5.2. Стороны не имеют права разглашать любую конфиденциальную и (или) являющуюся собственностью одной из сторон информацию, вне действия законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента.

5.3. Компания обеспечивает конфиденциальность данных о Клиентах, позволяющих их идентифицировать, за исключением случаев, когда раскрытие таких данных необходимо в целях надлежащего оказания услуг таким Клиентам либо до момента, когда эти данные должны быть открыты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Клиент подтверждает, что предпринял все необходимые меры для обеспечения соблюдения прав лиц, чьи персональные данные передаются Компании: уведомил указанных лиц об обработке их персональных данных, о целях и основаниях обработки данных, а также о предполагаемых пользователях данных и получил их согласие на такую обработку; предоставил указанным лицам информацию о Клиенте как об операторе, осуществляющем обработку их персональных данных.

5.5. Клиент подтверждает, что обладает правом на передачу персональных данных Компании в целях обработки таких данных Компанией. Клиент возместит Компании убытки в форме реального ущерба, если будет доказано и установлено судом, что Клиент не обладал правом на передачу персональных данных.

5.6. Компания занимает и обеспечивает нейтральную позицию при обслуживании Клиентов одной сферы деятельности, то есть Компания не создаёт преимуществ одному Клиенту (одной группе Клиентов) перед другими Клиентами (другой группе Клиентов), исключает одностороннее удовлетворение интересов одних Клиентов (одной группы Клиентов) перед другими Клиентами (другой группы Клиентов), сохраняет объективное отношение к каждому Клиенту, не совершает действий, которые могут оказать влияние или создать преимущественное положение одному Клиенту (одной группе Клиентов) перед другими Клиентами (другой группе Клиентов).

5.7. Компания обеспечивает анонимность Клиентов и конфиденциальность полученной от них информации (документированной информации) и документов. Компания обеспечивает сохранность и защиту информации (документированной информации) и документов Клиента, принимает действенные меры к недопущению их раскрытия или иного разглашения третьим лицам, в том числе другим Клиентам, а также не использует такую информацию и документы для выгоды третьих лиц.

Раздел 1.6. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ СООБЩЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ И КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ПОДПИСЕЙ

1. Использование электронных сообщений и документов

1.1. Задания, уведомления, извещения, требования, согласования или иные сообщения, а также документированная информация (документы) и электронные документы, передаваемые Сторонами друг другу с использованием каналов связи, указанных в Акте ИОП, признаются юридически значимыми сообщениями, с которыми закон или настоящий Договор в силу статьи 165.1 ГК РФ связывает гражданско-правовые последствия для Сторон, влекут для стороны такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения стороне или её представителю. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

1.2. Стороны признают, что распечатка документированной информации (документов) и электронных форм, в том числе в виде скриншотов экрана, созданных по результатам взаимодействия Компании и Клиента через информационные системы, признаются Сторонами в качестве документов, удостоверяющих факт исполнения Сторонами обязанностей, установленных Договором и (или) Регламентом, и могут быть использованы Сторонами в качестве достаточного доказательства при разрешении споров в суде.

1.3. Электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью (КЭП), имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечёт предусмотренные для такого документа правовые последствия, если электронный документ подписан КЭП лица, имеющего право подписи соответствующих документов, и в отношении такой КЭП соблюдены условия, установленные статьёй 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.4. Подписание документов и сведений в форме электронных документов КЭП Компании означает, что такие документы и сведения подписаны от имени Компании, подписаны уполномоченным лицом, а также означает подлинность и достоверность таких документов и сведений.

1.5. Подписание документов и сведений в форме электронных документов КЭП Клиента означает, что такие документы и сведения подписаны от имени Клиента, подписаны уполномоченным лицом, а также означает подлинность и достоверность таких документов и сведений.

1.6. Направляемые Клиенту по каналам связи, указанным в Акте ИОП, уведомления, обязательны для прочтения Клиентом.

2. Использование КЭП

2.1. Для получения услуг Клиент должен получить или иметь КЭП.

2.2. Для участия в закупках и (или) торгах, проводимых в электронной форме, Клиент должен получить или иметь КЭП.

2.3. Оказание Клиентам услуг, для которых использование КЭП является обязательным условием, осуществляется одним из способов:

- дистанционный способ, при котором КЭП находится у Клиента и оказание услуг осуществляется посредством дистанционного (удалённого) подключения к автоматизированному рабочему месту (компьютеру) Клиента. В процессе оказания услуг Клиент присоединяет КЭП к своему компьютеру;

- местный способ, при котором КЭП (или дубликат КЭП) находится у Компании (по акту приёма-передачи КЭП) и оказание услуг осуществляется посредством использования автоматизированных рабочих мест Компании. Компания использует КЭП Клиента с его согласия и обеспечивает защиту и хранение КЭП Клиента в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Передача Клиентом своей КЭП Компании осуществляется по акту приёма-передачи, в который включается условие о цели использования такой КЭП, а также перечень полномочий Компании, связанный с использованием такой КЭП.

2.4. Если Клиент передаёт Компании принадлежащую ему КЭП в виде оригинала такой КЭП, то в соответствующем акте приёма-передачи указывается на то, что передаче подлежит оригинал КЭП Клиента. Передачей Компании оригинала КЭП Клиент гарантирует (заверяет) Компанию, что с его стороны или стороны третьих лиц не производилось копирование оригинала КЭП на другой носитель (изготовление копии (дубликата) с оригинала КЭП на другой носитель) и у него либо третьих лиц отсутствуют копии с оригинала КЭП. В том случае, когда оригинал КЭП в единственном экземпляре находится у Компании, риск неправомерного использования КЭП Клиента несёт Компания.

2.5. Если Клиент передаёт Компании принадлежащую ему КЭП в виде дубликата (копии) такой КЭП, то в соответствующем акте приёма-передачи указывается на то, что передаче подлежит дубликат (копия) КЭП Клиента. Передача Компании дубликата (копии) КЭП Клиента означает, что Клиентом произведено копирование оригинала КЭП на другой носитель (изготовление копии (дубликата) с оригинала КЭП на другой носитель), и у него находится оригинал КЭП, который может быть передан третьим лицам в виде оригинала либо соответствующей копии (дубликата) КЭП или уже передан третьим лицам в виде оригинала КЭП или её копий. В том случае, когда оригинал КЭП находится у Клиента, а Компании передан дубликат (копия) такой КЭП, риск неправомерного использования КЭП Клиента несёт Клиент, если не будет доказано, что неправомерные действия с КЭП Клиента были совершены с автоматизированных рабочих мест Компании с использованием дубликата (копии) КЭП Клиента, переданной Компании.

2.6. Клиент признаёт и одобряет действия или сделки, совершённые в результате обмена электронными документами, подписанными КЭП Клиента, и принимает на себя все права и обязанности по таким сделкам и действиям.

2.7. Компания использует КЭП Клиента исключительно в рамках Договора и Регламента в объёме, необходимом для надлежащего оказания услуг и удовлетворения потребностей Клиента.

2.8. Компания и Клиент несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом КЭП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 1.7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН РЕГЛАМЕНТА

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Компания не несёт ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понёс Клиент и (или) третьи лица по причине несоблюдения ими требований настоящего Регламента и условий Договора, а также в следующих случаях:

- отсутствие у Клиента компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы на электронных площадках (при дистанционном способе оказания услуг Клиенту);
- наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике, что не позволило Компании полноценно работать на электронных площадках в целях оказания услуг Клиенту (при дистанционном способе оказания услуг Клиенту);
- невозможность работы по причине заражения компьютерной техники Клиента вредоносными программами (вирусами) (при дистанционном способе оказания услуг Клиенту);
- несоответствия программно-технических средств Клиента требованиям, удовлетворяющим требованиям для работы на электронных площадках (при дистанционном способе оказания услуг Клиенту);
- несоблюдения правил применения и хранения КЭП.

3. Компания не несёт ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понёс Клиент и (или) третьи лица по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся проведения закупки и (или) торгов.

4. Компания не несёт ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понёс Клиент и (или) третьи лица по причине несоблюдения правил применения и хранения КЭП либо передачи КЭП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий, а также действий, совершённых в личных кабинетах Клиента на электронных площадках третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента, которые привели к

принятию Клиентом и (или) третьими лицами на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед Компанией и (или) другими лицами.

5. Ответственность за полноту, достоверность и юридическую действительность информации и документов, предоставляемых Компании для последующего включения в состав заявки на участие в закупке (торгах) и размещения на электронной площадке, несёт Клиент.

6. За несоблюдение или ненадлежащее соблюдение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Регламентом, Компания несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: военных действий, массовых беспорядков, стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров, технических сбоев функционирования аппаратно-программного комплекса электронных площадок, на которых проводятся закупки (торги), или Единой информационной системы в сфере закупок, действий (бездействия) государственных и/или муниципальных органов, повлекших невозможность исполнения обязательств по настоящему Регламенту и иных чрезвычайных обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8. Клиент, для которого наступили обстоятельства непреодолимой силы, обязан незамедлительно известить в письменной форме Компанию о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, а также представить доказательства названных обстоятельств.

9. Компания, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно известить Клиента о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы путём размещения соответствующего уведомления на официальном сайте Компании в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» по адресу: www.szk-tender.ru, а также представить доказательства названных обстоятельств.

10. Ответственность Сторон Регламента, не предусмотренная положениями настоящего Регламента, регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Споры разрешаются с соблюдением претензионного порядка на основании законодательства Российской Федерации и в порядке, установленном пунктом 5.6. Договора. При этом стороны должны приложить все усилия, чтобы путём прямых переговоров, в претензионном порядке разрешить к обоюдному удовлетворению все противоречия и спорные вопросы, возникающие между ними в рамках настоящего Регламента, на основании законодательства Российской Федерации.

12. Споры, неурегулированные в претензионном порядке, разрешаются в Арбитражном суде Мурманской области.

Раздел 1.8. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

1. Начало оказания услуг

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуг является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и настоящего Регламента.

1.2. Компания оказывает услуги только по заданию Клиента (его уполномоченных представителей, сведения о которых содержатся в Акте ИОП). Далее по тексту настоящего Регламента слово «Клиент» подразумевает как Клиента, так и его уполномоченных представителей.

1.3. Задание на оказание услуги от Клиента должно поступить по одному из каналов связи, установленному в Акте ИОП. Исключением является задание на оказание услуги по поиску и подбору закупок, которое оформляется в письменном виде по форме Компании, подписывается уполномоченными представителями Сторон с использованием системы электронного документооборота и является приложением к Договору, то есть неотъемлемой его частью.

1.4. Компания приступает к оказанию услуги с момента получения от Клиента по каналу связи согласования стоимости услуги или с момента истечения срока на заявление об отказе от услуги в порядке, предусмотренном подразделом 2 раздела 1.8. главы 1 настоящего Регламента.

1.5. Помимо оснований, установленных настоящим Регламентом и Договором, Компания вправе отказать Клиенту в оказании услуги, если фактически имеющееся время на её оказание недостаточно для надлежащего оказания услуги.

2. Определение стоимости услуги и порядок её согласования

2.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с разделом 4 Договора.

2.2. Цены и тарифы на услуги указаны в приложении № 1 к Договору, а также дополнительно размещены на официальном сайте Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.szk-tender.ru в разделе «Цены и тарифы».

2.3. При подаче Клиентом задания на оказание услуги, имеющей статус цены «Ц» согласно приложению № 1 к Договору, не позднее рабочего дня, следующего за днём подачи задания, Клиенту направляется по каналу связи, указанному в Акте ИОП, электронное уведомление о принятии задания в работу.

2.4. Электронное уведомление, указанное в пункте 2.3. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 настоящего Регламента, содержит в себе:

- информацию о задании, принятом в работу;
- информирование (напоминание) о стоимости услуги;
- срок, в течение которого Клиент может отказаться от услуги без оплаты.

Срок, в течение которого Клиент может отказаться от услуги без оплаты, является единым для всех Клиентов и устанавливается до 10 (десяти) часов 00 минут по московскому времени рабочего дня, следующего за днём направления электронного уведомления.

При срочном оказании услуг срок, в течение которого Клиент может отказаться от услуги без оплаты, не является единым и устанавливается непосредственно в электронном сообщении.

2.5. С момента получения Клиентом электронного уведомления, указанного в пункте 2.3. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 настоящего Регламента, и до окончания срока (даты и времени), указанного в таком уведомлении на заявление отказа от услуги, Клиент вправе отказаться от услуги без её оплаты Компании. Такой отказ должен поступить Компании письменным электронным ответом на канал связи, по которому Клиенту поступило электронное уведомление о принятии задания в работу, до истечения установленного срока.

2.6. Если по истечению срока, установленного в пункте 2.5. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 настоящего Регламента, Клиент заявляет об отказе от услуги, то услуга подлежит оплате в полном объёме. Клиент обязан оплатить такую услугу в силу пункта 2 статьи 781 Гражданского кодекса РФ.

2.7. При подаче Клиентом задания на оказание услуги, имеющей статус цены «Т» согласно приложению № 1 к Договору, не позднее рабочего дня, следующего за днём подачи задания, Клиенту направляется по каналу связи, указанному в Акте ИОП, электронное сообщение о необходимости согласования стоимости запрашиваемой услуги.

2.8. Электронное сообщение, указанное в пункте 2.7. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 настоящего Регламента, содержит в себе:

- информацию о задании, поступившем в работу;
- о стоимости услуги;
- срок действия предложения, в течение которого Клиент должен его принять (согласовать).

Срок действия предложения, в течение которого Клиент должен его принять (согласовать), является единым для всех Клиентов и устанавливается до 10 (десяти) часов 00 минут по московскому времени рабочего дня, следующего за днём направления электронного сообщения.

При срочном оказании услуг срок действия предложения не является единым и устанавливается непосредственно в электронном сообщении.

2.9. С момента получения Клиентом электронного сообщения, указанного в пункте 2.7. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 настоящего Регламента, и до окончания срока действия предложения (даты и времени), указанного в таком сообщении, Клиенту необходимо принять предложение путём направления ответного электронного сообщения с текстом: «Согласовано, в работу». Допускается указание иного текста, из которого явно следует принятие Клиентом предложения.

2.10. Если по истечению срока, установленного в пункте 2.9. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 настоящего Регламента, Клиент не принял предложение, то услуга Клиенту не оказывается.

2.11. Если Клиент принял предложение по истечению срока, установленного в пункте 2.9. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 настоящего Регламента, то услуга Клиенту не оказывается. Клиент должен повторно подать задание на оказание услуги и в течение срока, указанного в пункте 2.9. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 настоящего Регламента, принять предложение.

2.12. В отношении отдельных категорий Клиентов, определённых в пункте 4.2. Договора, устанавливается повышающий коэффициент к стоимости услуги. При этом электронное уведомление, предусмотренное пунктами 2.3.-2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 настоящего Регламента, и электронное сообщение, предусмотренное пунктами 2.7.-2.8. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 настоящего Регламента, содержат информацию о стоимости услуги без учёта повышающего коэффициента, о чём в электронном уведомлении и

электронном сообщении указывается соответствующая информация. Клиент должен самостоятельно определить конечную стоимость услуги с учётом повышающего коэффициента (если условие Договора о повышающем коэффициенте применимо к Клиенту).

2.13. В случае если Клиентом подано задание на оказание услуги, предусмотренной кодом услуги: 02.01.01.01. либо 02.01.01.02., либо 02.01.02.01., либо 02.01.02.02., либо 02.01.03.01., либо 02.02.01.01., либо 02.03.01.01., либо 02.04.01.01., либо 02.05.01.01., либо 02.05.02.01., либо 03.01.01.01., либо 03.01.02.01., либо 03.02.01.01., либо 03.03.01.01., либо 03.04.01.01. в соответствии с приложением № 1 к Договору, и сторонами соблюдены условия, предусмотренные пунктами 2.3.-2.6. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 настоящего Регламента, но в течение 30 календарных дней со дня подачи задания на оказание услуги Клиент не предоставил по запросу Компании информацию и документы, необходимые для надлежащего оказания услуг, либо не обеспечил использование Компанией КЭП Клиента (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента), Клиент обязан оплатить такую услугу в полном объёме без фактического исполнения в силу пункта 2 статьи 781 Гражданского кодекса РФ. При этом последующее предоставление Клиентом ранее запрошенной информации и документов признаётся повторным (новым) заданием на оказание соответствующей услуги.

3. Срочность оказания услуги

3.1. В случае возникновения у Клиента потребности в получении услуги в кратчайшие сроки (срочность) применяется повышающий коэффициент к стоимости услуги в соответствии с условиями Договора и настоящего Регламента.

3.2. Электронное уведомление, предусмотренное пунктами 2.3.-2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 настоящего Регламента, и электронное сообщение, предусмотренное пунктами 2.7.-2.8. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 настоящего Регламента, содержат информацию о стоимости услуги без учёта повышающего коэффициента за срочность. При этом в электронном уведомлении и электронном сообщении указывается информация о срочности, а также её размер в процентном выражении к стоимости услуги. Клиент должен самостоятельно определить конечную стоимость услуги с учётом повышающего коэффициента за срочность.

3.3. Срочность при оказании услуги определяется согласно следующей таблице:

№ п/п	Наименование услуги	Условие возникновения срочности
1.	Заявка на участие в закупке или торгах (подготовка и подача)	Срок окончания подачи заявки на участие в закупке (торгах) на день подачи Клиентом задания истекает через 2 (два) рабочих дня и менее.
2.	Проверка заявки на участие в закупке (торгах)	Срок окончания подачи заявки на участие в закупке (торгах) на день подачи Клиентом задания истекает через 2 (два) рабочих дня и менее.
3.	Аккредитация на электронной площадке либо на специализированной электронной площадке	Клиент желает получить услугу в день подачи задания на оказание такой услуги или в последующий за ним рабочий день .
4.	Изменение регистрационных данных на электронной площадке	Клиент желает получить услугу в день подачи задания на оказание такой услуги или в последующий за ним рабочий день .
5.	Подача запроса на размещение документов, подтверждающих опыт исполнения контракта, в реестре участников на электронной площадке	Клиент желает получить услугу в день подачи задания на оказание такой услуги или в последующий за ним рабочий день .
6.	Подача запроса на подключение к СЭП АСТ ГОЗ	Клиент желает получить услугу в день подачи задания на оказание такой услуги или в последующий за ним рабочий день .
7.	Регистрация в ЕИС	Клиент желает получить услугу в день подачи задания на оказание такой услуги или в последующий за ним рабочий день .
8.	Регистрация представителя Клиента в ЕИС	Клиент желает получить услугу в день подачи задания на оказание такой услуги или в последующий за ним рабочий день .
9.	Изменение регистрационных данных в ЕИС	Клиент желает получить услугу в день подачи задания на оказание такой услуги или в последующий за ним рабочий день .
10.	Актуализация сведений в ЕИС	Клиент желает получить услугу в день подачи задания на оказание такой услуги или в последующий за ним рабочий день .
11.	Подача ценового предложения во время проведения процедуры закупки (торгов)	Клиент желает получить услугу в день подачи задания на оказание такой услуги.

12.	Подготовка протокола разногласий к проекту контракта (договора)	Клиент желает получить услугу в день подачи задания на оказание такой услуги.
13.	Подписание проекта контракта (договора) от имени Клиента	Клиент желает получить услугу в день подачи задания на оказание такой услуги.
14.	Анализ извещения (документации) о закупке (торгах)	Срок окончания подачи заявки на участие в закупке (торгах) на день подачи Клиентом задания истекает через 3 (три) рабочих дня и менее.
15.	Подготовка запроса на разъяснение положений документации о закупке	Срок окончания подачи запроса , установленный документацией о закупке, истекает через 2 (два) календарных дня и менее на день подачи Клиентом задания на оказание услуги.
16.	Подготовка жалобы в контрольный орган	Срок на подготовку жалобы составляет 2 (два) календарных дня и менее на день подачи Клиентом задания на оказание услуги.
17.	Участие в заседании комиссии контрольного органа	Оказание услуги должно быть осуществлено в день подачи Клиентом задания на оказание услуги.
18.	Консультация	Срок на предоставление консультации составляет 2 (два) календарных дня и менее на день подачи Клиентом задания на оказание услуги.
19.	Сопровождение участника закупки на этапе исполнения контракта (договора)	Срок на оказание услуги составляет 2 (два) календарных дня и менее на день подачи Клиентом задания на оказание услуги.

4. Порядок оплаты услуг

4.1. Порядок и срок оплаты услуг установлен Договором. Особенности порядка и срока оплаты услуг могут быть установлены настоящим Регламентом.

ГЛАВА 2. УСЛУГИ И ПОРЯДОК ИХ ОКАЗАНИЯ

Раздел 2.1. ПОИСК И ПОДБОР ЗАКУПОК И ТОРГОВ

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и настоящего Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8 главы 1 настоящего Регламента.

1.3. Началом оказания услуги по поиску и подбору закупок (торгов), предусмотренной кодом услуги: 01.01.01.01. или 01.01.01.02., или 01.01.01.03., является дата, указанная в Задании на поиск и подбор закупок либо Задании на поиск и подбор торгов (по форме Компании), подписанном сторонами Договора.

2. Окончание оказания услуги

2.1. Окончанием оказания услуги по поиску и подбору закупок (торгов), предусмотренной кодом: 01.01.01.01. или 01.01.01.02., или 01.01.01.03., является дата, указанная в Задании на поиск и подбор закупок либо Задании на поиск и подбор торгов (по форме Компании), подписанном сторонами Договора.

2.2. Клиент вправе досрочно отказаться от услуги по поиску и подбору закупок (торгов), предусмотренной кодом услуги: 01.01.01.01. или 01.01.01.02., или 01.01.01.03., в порядке, предусмотренном пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 2.1. главы 2 Регламента.

2.3. Отказ Клиента должен поступить Компании в письменной форме (по форме Компании) с использованием системы электронного документооборота. Такой отказ должен содержать указание на наименование и код услуги, а также дату, с наступления которой Клиент отказывается от такой услуги. Досрочный отказ от услуги считается заявленным с момента получения Компанией письменного отказа от услуги.

3. Особенности порядка оплаты услуги

3.1. Оплата услуги по поиску и подбору закупок, предусмотренной кодом услуги: 01.01.01.01. или 01.01.01.02., или 01.01.01.03., осуществляется в соответствии с условиями Договора и с учётом особенностей, предусмотренных настоящим Регламентом.

3.2. Оплата услуги по поиску и подбору закупок (торгов), предусмотренной кодом услуги: 01.01.01.01. или 01.01.01.02., или 01.01.01.03., производится по окончании календарного месяца, в котором осуществлялось оказание услуги.

3.3. Досрочный отказ от услуги, заявленный в период календарного месяца, в котором такая услуга оказывается, не влияет на стоимость услуги и не предполагает её изменения независимо от того, какое количество дней в календарном месяце Клиент пользовался такой услугой. Клиент производит оплату в полном объёме.

4. Описание и порядок оказания услуги по коду услуги 01.01.01.01. «Торги»

4.1. Услуга включает в себя предоставление актуальной информации из ГИС ТОРГИ и официального сайта «Федресурс» по торгам, сформированной по согласованным поисковым параметрам (алгоритму), и содержит в себе информацию (по субъекту Российской Федерации, являющимся местом нахождения (регистрации) клиента):

- реестровый номер торгов,
- гиперссылку на торги, находящуюся в ГИС ТОРГИ либо на официальном сайте «Федресурс»,
- наименование объекта торгов,
- наименование организатора торгов,
- начальная цена договора (при наличии),
- срок окончания подачи заявок.

4.2. Информация по торгам направляется Клиенту по каналам связи, указанным в Акте ИОП.

4.3. Период предоставления информации: каждый рабочий вторник в течение календарного месяца.

4.4. Информация предоставляется по торгам, информация по которым размещается в ГИС ТОРГИ и на официальном сайте «Федресурс».

5. Описание и порядок оказания услуги по коду услуги 01.01.01.02. «Закупки»

5.1. Услуга включает в себя предоставление актуальной информации из ЕИС по закупкам, сформированной по согласованным поисковым параметрам (алгоритму), и содержит в себе информацию (по субъекту Российской Федерации, являющимся местом нахождения (регистрации) Клиента):

- реестровый номер закупки в ЕИС,
- гиперссылку на закупку, находящуюся в ЕИС (zakupki.gov.ru),
- наименование объекта закупки,
- наименование заказчика,
- начальная (максимальная) цена контракта,
- срок окончания подачи заявок.

5.2. Информация по иным регионам (субъектам Российской Федерации) предоставляется в виде гиперссылки на закупку в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Информация по закупкам направляется Клиенту по каналам связи, указанным в Акте ИОП.

5.4. Период предоставления информации: каждый рабочий день в течение календарного месяца.

5.5. Информация предоставляется по закупкам, проводимым в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6. Описание и порядок оказания услуги по коду услуги 01.01.01.03. «Мой заказчик»

6.1. Услуга включает в себя предоставление актуальной информации по закупкам, сформированной по согласованным поисковым параметрам (алгоритму), и содержит в себе информацию по закупкам конкретного заказчика:

- реестровый номер закупки на электронной площадке (в информационной системе),

- гиперссылку на закупку, находящуюся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
- наименование объекта закупки,
- наименование заказчика,
- способ определения цены договора (при наличии),
- срок окончания подачи заявок.

6.2. Информация по закупкам направляется Клиенту по каналам связи, указанным в Акте ИОП.

6.3. Период предоставления информации: каждый рабочий день в течение календарного месяца.

6.4. Информация предоставляется по закупкам конкретного заказчика, которые не проводятся в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7. Требования к Клиенту во время оказания услуги

7.1. В период оказания услуги Клиент обязан обеспечить надлежащее (нормальное) функционирование своих каналов связи, указанных в Акте ИОП.

7.2. В случае, если в период оказания услуги Клиенту по каналам связи не поступает информация, предусмотренная подразделами 4 – 6 раздела 2.1. главы 2 Регламента, то Клиент обязан проверить надлежащее функционирование своих каналов связи и устранить технический сбой (при его наличии), а также незамедлительно обратиться в Компанию для разрешения данной проблемы.

Раздел 2.2. АККРЕДИТАЦИЯ (РЕГИСТРАЦИЯ) НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и настоящего Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8 главы 1 настоящего Регламента.

1.3. Началом оказания услуги по аккредитации на электронной площадке, предусмотренной кодом услуги: 02.01.01.01. или 02.01.03.01., является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 настоящего Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Для получения услуги по аккредитации на электронной площадке Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации и документов (документированной информации), предоставляемой Компании в целях получения услуги. Клиент обязан обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющего все необходимые технические настройки для надлежащего оказания услуги, за исключением случая, когда такая услуга оказывается на автоматизированном рабочем месте Компании.

2.2. Срок оказания услуги составляет не более трёх рабочих дней со дня предоставления Компании запрошенных документов и информации в полном объёме. В указанный срок не включается время, в течение которого оператором электронной площадки принимается решение об аккредитации Клиента на электронной площадке.

2.3. В целях оказания услуги Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для

прохождения процедуры аккредитации на электронной площадке в интересах Клиента (при их отсутствии у Компании). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.4. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 2.2. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.5. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.6. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.7. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.8. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.9. В случае, если срок, установленный в дополнительном запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на дополнительный запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в дополнительном запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.10. В том случае, если Клиент не в полном объеме предоставил или не предоставил документы и информацию по запросу (дополнительному запросу),

то применяется условие, предусмотренное пунктом 2.13. подраздела 2 раздела 1.8. Регламента.

2.11. В целях надлежащего оказания услуг Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, в сроки, установленные Компанией.

2.12. Компания стремиться к тому, чтобы обеспечить условия минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг.

Условие о минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг направлено на создание комфортных условий осуществления Клиентом предпринимательской деятельности, снижения рабочей нагрузки, связанной с подготовкой сведений и документов, и не может рассматриваться как ограничивающее право Клиента на участие в процессе сбора, обработки и представления таких сведений и документов, а также не может рассматриваться как сокрытие каких-либо сведений и документов от Клиента.

Клиент в любое время и на любом этапе оказания услуги вправе полноценно участвовать в процессе сбора и обработки сведений и документов, а также знакомится с проектами документов и информации, подготавливаемых Компанией в рамках оказываемой услуги.

3. Результат оказания услуги

3.1. Аккредитация на электронной площадке позволяет Клиенту получить доступ к участию в электронных процедурах, проводимых на такой электронной площадке, и возможность работы в закрытой части электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.2. Результатом оказания услуги является принятие оператором электронной площадки решения об аккредитации Клиента на электронной площадке и предоставления доступа для работы на электронной площадке.

3.3. По окончании оказания услуги Клиенту по каналам связи направляется электронное уведомление о результатах оказания услуги.

3.4. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги, то есть за своевременное и надлежащее выполнение действий по аккредитации на электронной площадке.

РАЗДЕЛ 2.3. УСКОРЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ (РЕГИСТРАЦИЯ) НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и настоящего Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1. раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Началом оказания услуги по ускоренной аккредитации на электронной площадке, предусмотренной кодом услуги 02.01.01.02., является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3.- 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.4. Оказание услуги по ускоренной аккредитации возможно при условии, если оператор электронной площадки предоставляет за плату возможность Клиенту пройти процедуру аккредитации на электронной площадке в течение короткого периода времени.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Для получения услуги по ускоренной аккредитации на электронной площадке Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации и документов (документированной информации), предоставляемой Компании в целях получения услуги. Клиент обязан обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющего все необходимые технические настройки для надлежащего оказания услуги, за исключением случая, когда такая услуга оказывается на автоматизированном рабочем месте Компании.

2.2. Срок оказания услуги составляет не более одного рабочего дня со дня предоставления Компании запрошенных документов и информации в полном объёме. В указанный срок не включается время, в течение которого оператор электронной площадки принимается решение об аккредитации Клиента на электронной площадке.

2.3. В целях оказания услуги Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для прохождения процедуры аккредитации на электронной площадке в интересах Клиента (при их отсутствии у Компании). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.4. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 2.3. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.5. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.6. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.7. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.8. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.9. В случае, если срок, установленный в дополнительном запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на дополнительный запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в дополнительном запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.10. Компания направляет Клиенту реквизиты (счёт) на оплату услуг оператора электронной площадки за ускоренное рассмотрение заявки на аккредитацию на электронной площадке.

2.11. Клиент обязан произвести оплату услуг оператора электронной площадки в сроки, определённые Компанией при направлении реквизитов (счёта) на оплату, и направить Компании платёжное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки.

2.12. В целях надлежащего оказания услуг Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, в сроки, установленные Компанией.

2.13. Компания стремиться к тому, чтобы обеспечить условия минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг.

Условие о минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг направлено на создание комфортных условий осуществления Клиентом предпринимательской деятельности, снижения рабочей нагрузки, связанной с подготовкой сведений и документов, и не может рассматриваться как ограничивающее право Клиента на участие в процессе сбора, обработки и представления таких сведений и документов, а также не может рассматриваться как сокрытие каких-либо сведений и документов от Клиента.

Клиент в любое время и на любом этапе оказания услуги вправе полноценно участвовать в процессе сбора и обработки сведений и документов, а также знакомится с проектами документов и информации, подготавливаемых Компанией в рамках оказываемой услуги.

2.14. В том случае, если Клиент не в полном объёме предоставил или не предоставил документы и информацию по запросу (дополнительному запросу) либо не оплатил (несвоевременно оплатил) услуги оператора электронной площадки либо не обеспечил использование Компанией КЭП Клиента (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента), то Клиент обязан оплатить такую услугу в полном объёме без фактического исполнения в силу пункта 2 статьи 781 Гражданского кодекса РФ. При этом последующее выполнение

Клиентом указанных действий признаётся повторным (новым) заданием на оказание соответствующей услуги.

3. Результат оказания услуги

3.1. Ускоренная аккредитация на электронной площадке позволяет Клиенту в кратчайшие сроки получить доступ к участию в электронных процедурах, проводимых на такой электронной площадке, и возможность работы в закрытой части электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.2. Результатом оказания услуги является принятие оператором электронной площадки решения об аккредитации Клиента на электронной площадке и предоставления доступа для работы на электронной площадке.

3.3. По окончании оказания услуги Клиенту по каналам связи направляется электронное уведомление о результатах оказания услуги.

3.4. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги, то есть за своевременное и надлежащее выполнение действий по аккредитации на электронной площадке.

РАЗДЕЛ 2.4. ИЗМЕНЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и настоящего Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1. раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Началом оказания услуги по изменению регистрационных данных на электронной площадке, предусмотренной кодом услуги 02.02.01.01., является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Для получения услуги по изменению регистрационных данных на электронной площадке Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации и документов (документированной информации), предоставляемой Компании в целях получения услуги. Клиент обязан обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющего все необходимые технические настройки для надлежащего оказания услуги, за исключением случая, когда такая услуга оказывается на автоматизированном рабочем месте Компании.

2.2. Срок оказания услуги составляет не более трёх рабочих дней со дня предоставления Компании запрошенных документов и информации в полном объёме. В указанный срок не включается время, в течение которого оператор электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки утверждаются изменения регистрационных данных Клиента на электронной площадке.

2.3. В целях оказания услуги Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для изменения регистрационных данных Клиента на электронной площадке (при

их отсутствии у Компании). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.4. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 2.4. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.5. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.6. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.7. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.8. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.9. В случае, если срок, установленный в дополнительном запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на дополнительный запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в дополнительном запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.10. В целях надлежащего оказания услуг Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, в сроки, установленные Компанией.

2.11. В том случае, если Клиент не в полном объеме предоставил или не предоставил документы и информацию по запросу (дополнительному запросу), то применяется условие, предусмотренное пунктом 2.13. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2.12. Компания стремится к тому, чтобы обеспечить условия минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг.

Условие о минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг направлено на создание комфортных условий осуществления Клиентом предпринимательской деятельности, снижения рабочей нагрузки, связанной с подготовкой сведений и документов, и не может рассматриваться как ограничивающее право Клиента на участие в процессе сбора, обработки и представления таких сведений и документов, а также не может рассматриваться как сокрытие каких-либо сведений и документов от Клиента.

Клиент в любое время и на любом этапе оказания услуги вправе полноценно участвовать в процессе сбора и обработки сведений и документов, а также знакомится с проектами документов и информации, подготавливаемых Компанией в рамках оказываемой услуги.

3. Результат оказания услуги

3.1. Изменение регистрационных данных Клиента на электронной площадке позволяет обеспечить соответствие документов и информации, размещаемых на электронной площадке, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и (или) регламентом электронной площадки.

3.2. Результатом оказания услуги является утверждение оператором электронной площадки изменений регистрационных данных Клиента на электронной площадке.

3.3. По окончании оказания услуги Клиенту по каналам связи направляется электронное уведомление о результатах оказания услуги.

3.4. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги, то есть за своевременное и надлежащее выполнение действий по изменению регистрационных данных Клиента на электронной площадке.

РАЗДЕЛ 2.5. РЕГИСТРАЦИЯ СЕРТИФИКАТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и настоящего Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1. раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Началом оказания услуги по регистрации сертификата электронной подписи на электронной площадке, предусмотренной кодом услуги 02.03.01.01., является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Для получения услуги по регистрации сертификата электронной подписи на электронной площадке Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, в сроки, установленные Компанией, а также обеспечить полноту, ясность и достоверность информации и документов (документированной информации), предоставляемой Компании в целях получения услуги. Клиент обязан обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющего все необходимые технические настройки для надлежащего оказания услуги, за исключением случая, когда такая услуга оказывается на автоматизированном рабочем месте Компании.

2.2. Срок оказания услуги составляет не более трёх рабочих дней со дня обеспечения использования Компанией КЭП Клиента одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, а также предоставления Компании запрошенных документов и информации в полном объёме. В указанный срок не включается время, в течение которого

оператором электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки регистрируется сертификат квалифицированной электронной подписи Клиента на электронной площадке.

2.3. В целях оказания услуги Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для регистрации электронной подписи Клиента на электронной площадке (при необходимости). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.4. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 2.5. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.5. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.6. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.7. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.8. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.9. В случае, если срок, установленный в дополнительном запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на дополнительный запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в дополнительном запросе, в разумных

пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.10. В том случае, если Клиент не в полном объеме предоставил или не предоставил документы и информацию по запросу (дополнительному запросу), то применяется условие, предусмотренное пунктом 2.13. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

3. Результат оказания услуги

3.1. Регистрация сертификата электронной подписи на электронной площадке позволяет Клиенту совершать юридически значимые действия в закрытой части электронной площадки с использованием такой электронной подписи. Квалифицированная электронная подпись применяется для работы в закрытой части электронной площадки, если требование об её использовании установлено законодательством Российской Федерации и (или) регламентом электронной площадки.

3.2. Результатом оказания услуги является регистрация оператором электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки сертификата квалифицированной электронной подписи Клиента на электронной площадке.

3.3. По окончании оказания услуги Клиенту по каналам связи направляется электронное уведомление о результатах оказания услуги.

3.4. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги, то есть за своевременное и надлежащее выполнение действий по регистрации сертификата электронной подписи на электронной площадке.

РАЗДЕЛ 2.6. ПОДАЧА ЗАПРОСА НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ТОРГОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБОРОННОГО ЗАКАЗА (АСТ ГОЗ)

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и настоящего Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Началом оказания услуги по подаче запроса на подключение к специализированной электронной площадке АСТ ГОЗ, предусмотренной кодом услуги 02.01.02.01., является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Для получения услуги по подаче запроса на подключение к специализированной электронной площадке АСТ ГОЗ Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, в сроки, установленные Компанией, а также обеспечить полноту, ясность и достоверность информации и документов (документированной информации), предоставляемой Компании в целях получения услуги.

2.2. Срок оказания услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня обеспечения использования Компанией КЭП Клиента одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, а также предоставления Компании запрошенных документов и информации в полном объёме. В указанный срок не включается время, в течение которого оператором специализированной электронной площадки принимается решение о предоставлении Клиенту доступа на специализированную электронную площадку.

2.3. В целях оказания услуги Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для подачи запроса на подключение к специализированной электронной площадке АСТ ГОЗ (при необходимости). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.4. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 2.6. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.5. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.6. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.7. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.8. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.9. В случае, если срок, установленный в дополнительном запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на дополнительный запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в дополнительном запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.10. В целях работы на специализированной электронной площадке Клиент должен приобрести у оператора специализированной электронной

площадке программное обеспечение ViPNet Client (KC2) и сертификат технической поддержки ViPNet Client (KC2).

2.11. Компания направляет Клиенту реквизиты (счёт) на оплату оператору специализированной электронной площадки денежных средств за предоставляемое им программное обеспечение ViPNet Client (KC2) и сертификат технической поддержки ViPNet Client (KC2).

2.12. Клиент обязан произвести оплату услуг оператора специализированной электронной площадки в сроки, определённые Компанией при направлении реквизитов (счёта) на оплату, и направить Компании платёжное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств на счёт оператора специализированной электронной площадки.

2.13. Клиент должен принять во внимание то обстоятельство, что с момента подключения Клиента к специализированной электронной площадке и во время работы в закрытой части специализированной электронной площадки, в том числе в целях аккредитации на специализированной электронной площадке, к его автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) невозможно подключиться с использованием программного обеспечения по дистанционному (удалённому) подключению (например: TeamViewer, Ammyy, AnyDesk и т.п.) в связи с блокировкой такого подключения со стороны ПО ViPNet Client (KC2).

2.14. Клиент, с учётом пункта 2.13. подраздела 2 раздела 2.6. главы 2 Регламента, должен рассмотреть вопрос и принять решение о возможном приобретении переносного автоматизированного рабочего места (ноутбука) в целях последующего надлежащего оказания услуг Компанией, в том числе, но не исключительно: прохождение аккредитации на специализированной электронной площадке, подготовка и подача заявок на участие в электронных закупках.

2.15. В случае, если Клиент принял решение о приобретении переносного автоматизированного рабочего места (ноутбука), он обязан выполнить все зависящие от него действия к тому, чтобы своевременно передать такой ноутбук Компании.

2.16. Переносное автоматизированное рабочее место (ноутбук) передаётся Клиентом Компании по акту приёма-передачи (по форме Компании), подписанному сторонами Договора.

2.17. Клиент обязан обеспечить в переносном автоматизированном рабочем месте (ноутбуке) наличие лицензионного программного обеспечения, необходимого для нормального функционирования переносного автоматизированного рабочего места (ноутбука) в соответствии с требованиями оператора специализированной электронной площадки.

2.18. Компания стремится к тому, чтобы обеспечить условия минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг.

Условие о минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг направлено на создание комфортных условий осуществления Клиентом предпринимательской деятельности, снижения рабочей нагрузки, связанной с подготовкой сведений и документов, и не может рассматриваться как ограничивающее право Клиента на участие в процессе сбора, обработки и представления таких сведений и документов, а также не может рассматриваться как сокрытие каких-либо сведений и документов от Клиента.

Клиент в любое время и на любом этапе оказания услуги вправе полноценно участвовать в процессе сбора и обработки сведений и документов, а также знакомится с проектами документов и информации, подготавливаемых Компанией в рамках оказываемой услуги.

2.19. В том случае, если Клиент не в полном объёме предоставил или не предоставил документы и информацию по запросу (дополнительному запросу) либо не оплатил (несвоевременно оплатил) счёт оператора специализированной электронной площадки либо не обеспечил использование Компанией КЭП Клиента (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента), то Клиент обязан оплатить такую услугу в полном объёме без фактического исполнения в силу пункта 2 статьи 781 Гражданского кодекса РФ. При этом последующее выполнение Клиентом указанных действий признаётся повторным (новым) заданием на оказание соответствующей услуги.

3. Результат оказания услуги

3.1. Подача запроса на подключение к специализированной электронной площадке позволяет Клиенту получить программное обеспечение ViPNet Client (KC2) для последующей его установки на автоматизированное рабочее место, а также доступ к закрытой части

специализированной электронной площадки в целях дальнейшего прохождения процедуры аккредитации и участия в электронных закупках на такой специализированной электронной площадке.

3.2. Результатом оказания услуги является предоставление оператором специализированной электронной площадки доступа Клиенту к закрытой части специализированной электронной площадки.

3.3. По окончании оказания услуги Клиенту по каналам связи направляется электронное уведомление о результатах оказания услуги.

3.4. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги, то есть за своевременное и надлежащее выполнение действий по подаче запроса на подключение к специализированной электронной площадке АСТ ГОЗ.

РАЗДЕЛ 2.7. АККРЕДИТАЦИЯ НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ТОРГОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБОРОННОГО ЗАКАЗА (АСТ ГОЗ)

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и настоящего Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Началом оказания услуги по аккредитации на специализированной электронной площадке АСТ ГОЗ, предусмотренной кодом услуги 02.01.02.02., является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Для получения услуги по аккредитации на специализированной электронной площадке АСТ ГОЗ Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации и документов (документированной информации), предоставляемой Компании в целях получения услуги. Клиент обязан обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющего все необходимые технические настройки для надлежащего прохождения процедуры аккредитации на специализированной электронной площадке.

2.2. Срок оказания услуги составляет не более трёх рабочих дней со дня предоставления Компании запрошенных документов и информации в полном объёме. В указанный срок не включается время, в течение которого оператор специализированной электронной площадки принимается решение об аккредитации Клиента на специализированной электронной площадке.

2.3. В целях оказания услуги Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для прохождения процедуры аккредитации на специализированной электронной площадке в интересах Клиента (при их отсутствии у Компании). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.4. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 2.7. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.5. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.6. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.7. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.8. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.9. В случае, если срок, установленный в дополнительном запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на дополнительный запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в дополнительном запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.10. В том случае, если Клиент не в полном объеме предоставил или не предоставил документы и информацию по запросу (дополнительному запросу), то применяется условие, предусмотренное пунктом 2.13. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2.11. В целях надлежащего оказания услуг Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, в сроки, установленные Компанией.

2.12. Компания стремиться к тому, чтобы обеспечить условия минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг.

Условие о минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг направлено на создание комфортных условий осуществления Клиентом предпринимательской деятельности, снижения рабочей нагрузки, связанной с подготовкой сведений и документов, и не может рассматриваться как ограничивающее право Клиента на участие в процессе сбора, обработки и представления таких сведений и документов, а также не может рассматриваться как сокрытие каких-либо сведений и документов от Клиента.

Клиент в любое время и на любом этапе оказания услуги вправе полноценно участвовать в процессе сбора и обработки сведений и документов, а также знакомится с проектами документов и информации, подготавливаемых Компанией в рамках оказываемой услуги.

3. Результат оказания услуги

3.1. Аккредитация на специализированной электронной площадке предоставляет Клиенту к закрытой части специализированной электронной площадки и возможность использования функционала специализированной электронной площадки для участия в электронных закупках в соответствии с регламентом такой специализированной электронной площадки.

3.2. Результатом оказания услуги является принятие оператором специализированной электронной площадки решения об аккредитации Клиента на специализированной электронной площадке и предоставление доступа для работы на специализированной электронной площадке.

3.3. По окончании оказания услуги Клиенту по каналам связи направляется электронное уведомление о результатах оказания услуги.

3.4. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги, то есть за своевременное и надлежащее выполнение действий по аккредитации на специализированной электронной площадке АСТ ГОЗ.

РАЗДЕЛ 2.8. ИЗМЕНЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ТОРГОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБОРОННОГО ЗАКАЗА (АСТ ГОЗ)

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и настоящего Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Началом оказания услуги по изменению регистрационных данных на электронной площадке, предусмотренной кодом услуги 02.02.01.01., является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Для получения услуги по изменению регистрационных данных на специализированной электронной площадке Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации и документов (документированной информации), предоставляемой Компании в целях получения услуги. Клиент обязан обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющего все необходимые технические настройки для надлежащего изменения регистрационных данных Клиента на специализированной электронной площадке.

2.2. Срок оказания услуги составляет не более трёх рабочих дней со дня предоставления Компании запрошенных документов и информации в полном объёме. В указанный срок не включается время, в течение которого оператором специализированной электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств специализированной электронной площадки

утверждаются изменения регистрационных данных Клиента на специализированной электронной площадке.

2.3. В целях оказания услуги Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для изменения регистрационных данных Клиента на специализированной электронной площадке (при их отсутствии у Компании). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.4. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 2.8. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.5. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.6. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.7. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.8. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.9. В случае, если срок, установленный в дополнительном запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на дополнительный запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в дополнительном запросе, в разумных

пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.10. В целях надлежащего оказания услуг Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, в сроки, установленные Компанией.

2.11. Компания стремиться к тому, чтобы обеспечить условия минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг.

Условие о минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг направлено на создание комфортных условий осуществления Клиентом предпринимательской деятельности, снижения рабочей нагрузки, связанной с подготовкой сведений и документов, и не может рассматриваться как ограничивающее право Клиента на участие в процессе сбора, обработки и представления таких сведений и документов, а также не может рассматриваться как сокрытие каких-либо сведений и документов от Клиента.

Клиент в любое время и на любом этапе оказания услуги вправе полноценно участвовать в процессе сбора и обработки сведений и документов, а также знакомится с проектами документов и информации, подготавливаемых Компанией в рамках оказываемой услуги.

2.12. В том случае, если Клиент не в полном объёме предоставил или не предоставил документы и информацию по запросу (дополнительному запросу), то применяется условие, предусмотренное пунктом 2.13. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

3. Результат оказания услуги

3.1. Изменение регистрационных данных Клиента на специализированной электронной площадке позволяет обеспечить соответствие документов и информации, размещаемых на специализированной электронной площадке, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и (или) регламентом специализированной электронной площадки.

3.2. Результатом оказания услуги является утверждение оператором специализированной электронной площадки изменений регистрационных данных Клиента на специализированной электронной площадке.

3.3. По окончании оказания услуги Клиенту по каналам связи направляется электронное уведомление о результатах оказания услуги.

3.4. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги, то есть за своевременное и надлежащее выполнение действий по изменению регистрационных данных Клиента на специализированной электронной площадке.

РАЗДЕЛ 2.9. РЕГИСТРАЦИЯ СЕРТИФИКАТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ТОРГОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБОРОННОГО ЗАКАЗА (АСТ ГОЗ)

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и настоящего Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Началом оказания услуги по регистрации сертификата квалифицированной электронной подписи на специализированной электронной площадке, предусмотренной кодом услуги 02.03.01.01., является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Для получения услуги по регистрации сертификата квалифицированной электронной подписи на специализированной электронной площадке Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, в сроки, установленные Компанией, а также обеспечить полноту, ясность и достоверность информации и документов (документированной информации), предоставляемой Компании в целях получения услуги. Клиент обязан обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющего все необходимые технические настройки для надлежащей регистрации электронной подписи Клиента на специализированной электронной площадке.

2.2. Срок оказания услуги составляет не более трёх рабочих дней со дня обеспечения использования Компанией КЭП Клиента одним из способов,

предусмотренных пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, а также предоставления Компании запрошенных документов и информации в полном объеме. В указанный срок не включается время, в течение которого оператор специализированной электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств специализированной электронной площадки регистрируется сертификат квалифицированной электронной подписи Клиента на специализированной электронной площадке.

2.3. В целях оказания услуги Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для регистрации сертификата КЭП Клиента на специализированной электронной площадке (при необходимости). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.4. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 2.9. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.5. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.6. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.7. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.8. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.9. В случае, если срок, установленный в дополнительном запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и

информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на дополнительный запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в дополнительном запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.10. В том случае, если Клиент не в полном объёме предоставил или не предоставил документы и информацию по запросу (дополнительному запросу), то применяется условие, предусмотренное пунктом 2.13. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

3. Результат оказания услуги

3.1. Регистрация сертификата электронной подписи на специализированной электронной площадке позволяет Клиенту совершать юридически значимые действия в закрытой части специализированной электронной площадки с использованием такой электронной подписи. Квалифицированная электронная подпись применяется для работы в закрытой части специализированной электронной площадки, если требование об её использовании установлено законодательством Российской Федерации и (или) регламентом специализированной электронной площадки.

3.2. Результатом оказания услуги является регистрация оператором специализированной электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств специализированной электронной площадки сертификата квалифицированной электронной подписи Клиента на специализированной электронной площадке.

3.3. По окончании оказания услуги Клиенту по каналам связи направляется электронное уведомление о результатах оказания услуги.

3.4. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги, то есть за своевременное и надлежащее выполнение действий по регистрации сертификата квалифицированной электронной подписи на специализированной электронной площадке.

РАЗДЕЛ 2.10. ПОДАЧА ЗАПРОСА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАЛИЧИЕ ОПЫТА ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА (ДОГОВОРА), В РЕЕСТРЕ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК, АККРЕДИТОВАННЫХ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и настоящего Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Началом оказания услуги по подаче запроса на размещение документов, подтверждающих наличие опыта исполнения контракта (договора), в реестре участников закупок, аккредитованных на электронной площадке, предусмотренной кодом услуги 02.04.01.01., является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Для получения услуги по подаче запроса на размещение документов, подтверждающих наличие опыта исполнения контракта (договора), в реестре участников закупок, аккредитованных на электронной площадке, Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации и документов (документированной информации), предоставляемой Компании в целях получения услуги. Клиент обязан обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющего все необходимые технические настройки для надлежащего оказания услуги, за исключением случая, когда такая услуга оказывается на автоматизированном рабочем месте Компании.

2.2. Срок оказания услуги составляет не более трёх рабочих дней со дня предоставления Компании запрошенных документов и информации в полном объёме. В указанный срок не включается время, в течение которого

оператором электронной площадки принимается решение о включении документов, подтверждающих наличие опыта исполнения контракта (договора), в реестр участников закупок, аккредитованных на электронной площадке.

2.3. В целях оказания услуги Компания направляет Клиенту запрос на предоставление информации по виду работ, в отношении которого следует подать оператору электронной площадке запрос на доступ к закупкам с дополнительными требованиями, и наименование электронной площадки, на которую следует направить такой запрос.

2.4. В рамках оказываемой услуги Клиент может выбрать только один вид работ и одну электронную площадку. В случае, если у Клиента имеется потребность в подаче запроса на размещение документов, подтверждающих наличие опыта исполнения контракта (договора), в реестре участников закупок, аккредитованных на электронной площадке, в отношении двух и более видов работ и (или) на двух и более электронных площадках, то Клиенту направляется электронное уведомление, указанное в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента, в отношении каждого вида работ и (или) каждой электронной площадки.

2.5. Началом оказания услуги по подаче запроса на размещение документов, подтверждающих наличие опыта исполнения контракта (договора), в реестре участников закупок, аккредитованных на электронной площадке, в отношении нескольких видов работ и (или) электронных площадок является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2.6. В целях оказания услуги Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для подачи запроса на размещение документов, подтверждающих наличие опыта исполнения контракта (договора), в реестре участников закупок, аккредитованных на электронной площадке (при необходимости). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.7. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.6. подраздела 2 раздела 2.10. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.8. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.9. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.10. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.11. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.12. В случае, если срок, установленный в дополнительном запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на дополнительный запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в дополнительном запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.13. В том случае, если Клиенту необходимо ускоренное рассмотрение оператором электронной площадки запроса на размещение документов, подтверждающих наличие опыта исполнения контракта (договора), в реестре участников закупок, аккредитованных на электронной площадке, то Компания направляет Клиенту реквизиты (счёт) на оплату услуг оператора электронной площадки за ускоренное рассмотрение такого запроса.

2.14. Клиент обязан произвести оплату услуг оператора электронной площадки в сроки, определённые Компанией при направлении реквизитов (счёта) на оплату, и направить Компании платёжное поручение,

подтверждающее перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки.

2.15. В целях надлежащего оказания услуг Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента одним из способов, предусмотренных пунктом 3.2.3. настоящего Регламента, в сроки, установленные Компанией.

2.16. Компания стремится к тому, чтобы обеспечить условия минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг.

Условие о минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг направлено на создание комфортных условий осуществления Клиентом предпринимательской деятельности, снижения рабочей нагрузки, связанной с подготовкой сведений и документов, и не может рассматриваться как ограничивающее право Клиента на участие в процессе сбора, обработки и представления таких сведений и документов, а также не может рассматриваться как сокрытие каких-либо сведений и документов от Клиента.

Клиент в любое время и на любом этапе оказания услуги вправе полноценно участвовать в процессе сбора и обработки сведений и документов, а также знакомится с проектами документов и информации, подготавливаемых Компанией в рамках оказываемой услуги.

2.17. В том случае, если Клиент не в полном объёме предоставил или не предоставил документы и информацию по запросу (дополнительному запросу) либо не оплатил (несвоевременно оплатил) услуги оператора электронной площадки либо не обеспечил использование Компанией КЭП Клиента (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента), то Клиент обязан оплатить такую услугу в полном объёме без фактического исполнения в силу пункта 2 статьи 781 Гражданского кодекса РФ. При этом последующее выполнение Клиентом указанных действий признаётся повторным (новым) заданием на оказание соответствующей услуги.

3. Результат оказания услуги

3.1. Подача запроса на размещение документов, подтверждающих наличие опыта исполнения контракта (договора), в реестре участников закупок, аккредитованных на электронной площадке, предоставляет Клиенту возможность получить доступ к участию в проводимых на электронной

площадке закупках отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении участников которых Правительством Российской Федерации установлены дополнительные требования в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

3.2. Результатом оказания услуги является размещение оператором электронной площадки документов, подтверждающих наличие опыта исполнения контракта (договора), в реестре участников закупок, аккредитованных на электронной площадке.

3.3. По окончании оказания услуги Клиенту по каналам связи направляется электронное уведомление о результатах оказания услуги.

3.4. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги, то есть за своевременное и надлежащее выполнение действий по подаче запроса на размещение документов, подтверждающих наличие опыта исполнения контракта (договора), в реестре участников закупок, аккредитованных на электронной площадке.

РАЗДЕЛ 2.11. ПОДГОТОВКА КВАЛИФИКАЦИОННОЙ АНКЕТЫ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и настоящего Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Началом оказания услуги по подготовке квалификационной анкеты для участия в закупках, предусмотренной кодом услуги: 02.05.01.01. или 02.05.02.01., является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Для получения услуги по подготовке квалификационной анкеты для участия в закупках Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации и документов (документированной информации), предоставляемой Компании в целях получения услуги.

2.2. Срок оказания услуги составляет не более трёх рабочих дней со дня предоставления Компании запрошенных документов и информации в полном объёме. В указанный срок не включается время, в течение которого заказчиком принимается решение о принятии квалификационной анкеты Клиента.

2.3. В целях оказания услуги Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для подготовки квалификационной анкеты в интересах Клиента (при их отсутствии у Компании). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.4. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 2.11. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.5. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.6. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.7. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.8. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.9. В случае, если срок, установленный в дополнительном запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на дополнительный запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в дополнительном запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.10. В том случае, если Клиент не в полном объёме предоставил или не предоставил документы и информацию по запросу (дополнительному запросу), то применяется условие, предусмотренное пунктом 2.13. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2.11. Компания стремиться к тому, чтобы обеспечить условия минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг.

Условие о минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг направлено на создание комфортных условий осуществления Клиентом

предпринимательской деятельности, снижения рабочей нагрузки, связанной с подготовкой сведений и документов, и не может рассматриваться как ограничивающее право Клиента на участие в процессе сбора, обработки и представления таких сведений и документов, а также не может рассматриваться как сокрытие каких-либо сведений и документов от Клиента.

Клиент в любое время и на любом этапе оказания услуги вправе полноценно участвовать в процессе сбора и обработки сведений и документов, а также знакомится с проектами документов и информации, подготавливаемых Компанией в рамках оказываемой услуги.

3. Результат оказания услуги

3.1. Квалификационная анкета для участия в закупках позволяет Клиенту получить доступ к участию в электронных процедурах, проводимых заказчиком.

3.2. Результатом оказания услуги является принятие заказчиком квалификационной анкеты Клиента.

3.3. По окончании оказания услуги Клиенту по каналам связи направляется электронное уведомление о результатах оказания услуги.

3.4. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги, то есть за своевременную и надлежащую подготовку квалификационной анкеты.

РАЗДЕЛ 2.12. ИЗМЕНЕНИЕ ПАРОЛЯ ДЛЯ ВХОДА В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и настоящего Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Началом оказания услуги по изменению пароля для входа в личный кабинет на электронной площадке, предусмотренной кодом услуги: 02.06.01.01., является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента, для отказа от услуги.

1.5. Срочность оказания услуги по изменению пароля для входа в личный кабинет на электронной площадке не применяется.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Услуга по изменению пароля для входа в личный кабинет на электронной площадке включает в себя выполнение технических действий по изменению учётных данных для входа в личный кабинета Клиента - закрытую часть электронной площадки (специализированной электронной площадки).

2.2. Для получения услуги по изменению пароля для входа в личный кабинет на электронной площадке Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемой Компании в целях получения услуги.

2.3. Компания осуществляет оказание услуги в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днём подачи Клиентом задания на оказание услуги в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2.4. По результатам оказания услуги Компания вносит изменённые данные в свой учётный реестр и предоставляет Клиенту такую информацию по каналам связи, указанным в Акте ИОП, на основании запроса Клиента.

3. Результат оказания услуги

3.1. Услуга по изменению пароля для входа в личный кабинет на электронной площадке позволяет Клиенту своевременно изменять учётные данные для входа в личный кабинет на электронной площадке в соответствии с требованиями оператора такой электронной площадки.

3.2. Результатом оказания услуги является изменение учётных данных для входа в личный кабинет Клиента на электронной площадке в соответствии с требованиями оператора такой электронной площадки.

3.3. По окончании оказания услуги Клиенту по каналам связи направляется электронное уведомление о результатах оказания услуги.

3.4. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги по изменению пароля для входа в личный кабинет на электронной площадке, то есть за своевременное изменение учётных данных для входа в личный кабинет Клиента на электронной площадке в соответствии с требованиями оператора такой электронной площадки.

РАЗДЕЛ 2.13. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ С ЛИЦЕВОГО СЧЁТА НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и настоящего Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Началом оказания услуги по подаче заявления на вывод денежных средств с лицевого счёта на электронной площадке, предусмотренной кодом услуги: 02.07.01.01., является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента, для отказа от услуги.

1.5. Срочность оказания услуги по подаче заявления на вывод денежных средств с лицевого счёта на электронной площадке не применяется.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Услуга по подаче заявления на вывод денежных средств с лицевого счёта на электронной площадке включает в себя выполнение действий по формированию и направлению оператору электронной площадки (оператору специализированной электронной площадки) заявления вывода денежных средств Клиента с лицевого счёта на электронной площадке на его расчётный счёт.

2.2. Для получения услуги по подаче заявления на вывод денежных средств с лицевого счёта на электронной площадке Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемой Компании в целях получения услуги.

2.3. Компания осуществляет оказание услуги в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днём подачи Клиентом задания на оказание услуги в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2.4. По результатам оказания услуги Компания направляет Клиенту по каналам связи, указанным в Акте ИОП, уведомление о выводе денежных средств с электронной площадки с указанием суммы и даты такого вывода.

3. Результат оказания услуги

3.1. Услуга по подаче заявления на вывод денежных средств с лицевого счёта на электронной площадке позволяет Клиенту своевременно вернуть денежные средства с лицевого счёта на электронной площадке на свой расчётный счёт.

3.2. Результатом оказания услуги является подача Компанией заявления от имени Клиента оператору электронной площадки на вывод денежных средств с лицевого счёта такой электронной площадке на расчётный счёт Клиента.

3.3. По окончании оказания услуги Клиенту по каналам связи направляется электронное уведомление о результатах оказания услуги.

3.4. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги по подаче заявления на вывод денежных средств с лицевого счёта на электронной площадке, то есть за своевременную подачу такого заявления оператору электронной площадки.

РАЗДЕЛ 2.14. РЕГИСТРАЦИЯ В ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и настоящего Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Началом оказания услуги по регистрации в Единой информационной системе в сфере закупок, предусмотренной кодом услуги 03.01.01.01., является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Для получения услуги по регистрации в Единой информационной системе в сфере закупок, Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации и документов (документированной информации), предоставляемой Компании в целях получения услуги. Клиент обязан обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющего все необходимые технические настройки для надлежащего прохождения процедуры регистрации в Единой информационной системе в сфере закупок, за исключением случая, когда такая услуга оказывается на автоматизированном рабочем месте Компании.

2.2. Срок оказания услуги составляет не более трёх рабочих дней со дня предоставления Компании запрошенных документов и информации в полном объёме. В указанный срок не включается время, в течение которого Федеральное казначейство, с помощью программно-аппаратных средств Единой информационной системы в сфере закупок, обеспечивает регистрацию Клиента в ЕИС и операторы электронных площадок (операторы специализированных электронных площадок), отобранных Правительством

Российской Федерации, принимают решения об аккредитации Клиента на их электронных площадках (специализированных электронных площадках).

2.3. В целях оказания услуги Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для прохождения процедуры регистрации в Единой информационной системе в сфере закупок в интересах Клиента (при их отсутствии у Компании). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.4. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 2.14. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.5. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.6. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.7. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.8. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.9. В случае, если срок, установленный в дополнительном запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на дополнительный запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в дополнительном запросе, в разумных

пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.10. В целях надлежащего оказания услуги по регистрации в Единой информационной системе в сфере закупок, Клиент обязан обеспечить Компании доступ к личному кабинету лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Клиента, или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

2.11. Предоставлением доступа, указанного в пункте 2.10. подраздела 2 раздела 2.14. главы 2 Регламента, Клиент предоставляет Компании права на осуществление следующих действий в личном кабинете лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Клиента, или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА): включение входа в личный кабинет в ЕСИА с помощью электронной подписи; изменение паспортных данных (в случае, если паспортные данные указаны некорректно, то есть не соответствуют данным, содержащимся в паспорте гражданина Российской Федерации); подтвердить учётную запись в ЕСИА с помощью электронной подписи; добавление (присоединение) к личному кабинету лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Клиента, или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, Клиента.

2.12. При получении доступа, указанного в пункте 2.10. подраздела 2 раздела 2.14. главы 2 Регламента, Компании запрещается осуществлять любые действия за исключением тех, которые предусмотрены пунктом 2.11. подраздела 2 раздела 2.14. главы 2 Регламента.

2.13. В том случае, если у лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Клиента, или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (Клиента), отсутствует личный кабинет в ЕСИА, то Клиент обязан создать такой личный кабинет в ЕСИА либо поручить его создание Компании с представлением информации и документов, необходимых для создания личного кабинета (учётной записи) в ЕСИА.

2.14. В целях надлежащего оказания услуг Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента одним из способов, предусмотренных

пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, в сроки, установленные Компанией.

2.15. В том случае, если Клиент не в полном объёме предоставил или не предоставил документы и информацию по запросу (дополнительному запросу) либо не обеспечил доступ к личному кабинету лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Клиента, или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо не обеспечил использование Компанией КЭП Клиента (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента), то Клиент обязан оплатить такую услугу в полном объёме без фактического исполнения в силу пункта 2 статьи 781 Гражданского кодекса РФ. При этом последующее выполнение Клиентом указанных действий признаётся повторным (новым) заданием на оказание соответствующей услуги.

2.16. Компания стремиться к тому, чтобы обеспечить условия минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг.

Условие о минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг направлено на создание комфортных условий осуществления Клиентом предпринимательской деятельности, снижения рабочей нагрузки, связанной с подготовкой сведений и документов, и не может рассматриваться как ограничивающее право Клиента на участие в процессе сбора, обработки и представления таких сведений и документов, а также не может рассматриваться как сокрытие каких-либо сведений и документов от Клиента.

Клиент в любое время и на любом этапе оказания услуги вправе полноценно участвовать в процессе сбора и обработки сведений и документов, а также знакомится с проектами документов и информации, подготавливаемых Компанией в рамках оказываемой услуги.

3. Результат оказания услуги

3.1. Регистрация в Единой информационной системе в сфере закупок позволяет Клиенту получить регистрацию в такой системе с включением Клиента в единый реестр участников закупок и автоматическую аккредитацию на восьми электронных площадках, отобранных Правительством Российской Федерации для проведения электронных процедур в соответствии с Законом

№ 44-ФЗ и Законом № 223-ФЗ (в части участия в закупках, участниками которых могут быть только субъекты малого предпринимательства).

3.2. Результатом оказания услуги является наличие регистрации Клиента в Единой информационной системе в сфере закупок с включением информации о нём в единый реестр участников закупок и автоматическая аккредитация на восьми электронных площадках, отобранных Правительством Российской Федерации для проведения электронных процедур в соответствии с Законом № 44-ФЗ и Законом № 223-ФЗ (в части участия в закупках, участниками которых могут быть только субъекты малого предпринимательства).

3.3. По окончании оказания услуги Клиенту по каналам связи направляется электронное уведомление о результатах оказания услуги.

3.4. Компания несёт ответственность за надлежащее прохождение процедуры регистрации в Единой информационной системе в сфере закупок в интересах Клиента, то есть за соответствие документов и информации, размещаемых в Единой информационной системе в сфере закупок, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере закупок, на день оказания услуги.

РАЗДЕЛ 2.15. РЕГИСТРАЦИЯ В ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ПРЕДСТАВИТЕЛЯ КЛИЕНТА

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и настоящего Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Началом оказания услуги по регистрации в Единой информационной системе в сфере закупок, предусмотренной кодом услуги 03.01.02.01., является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Для получения услуги по регистрации в Единой информационной системе в сфере закупок представителя Клиента, Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации и документов (документированной информации), предоставляемой Компании в целях получения услуги. Клиент обязан обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющего все необходимые технические настройки для надлежащего прохождения процедуры регистрации в Единой информационной системе в сфере закупок представителя Клиента, за исключением случая, когда такая услуга оказывается на автоматизированном рабочем месте Компании.

2.2. Срок оказания услуги составляет не более трёх рабочих дней со дня предоставления Компании запрошенных документов и информации в полном объёме. В указанный срок не включается время, в течение которого Федеральное казначейство, с помощью программно-аппаратных средств Единой информационной системы в сфере закупок, обеспечивает регистрацию представителя Клиента в ЕИС.

2.3. В целях оказания услуги Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для прохождения процедуры регистрации в Единой информационной системе в сфере закупок представителя Клиента (при их отсутствии у Компании). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.4. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 2.15. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.5. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.6. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.7. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.8. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.9. В случае, если срок, установленный в дополнительном запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на дополнительный запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в дополнительном запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.10. В целях надлежащего оказания услуги по регистрации в Единой информационной системе в сфере закупок представителя Клиента, Клиент обязан обеспечить Компании доступ к личному кабинету лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Клиента, или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

2.11. Предоставлением доступа, указанного в пункте 2.10. подраздела 2 раздела 2.15. главы 2 Регламента, Клиент предоставляет Компании права на осуществление следующих действий в личном кабинете лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Клиента, или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА): включение входа в личный кабинет в ЕСИА с помощью электронной подписи; изменение паспортных данных (в случае, если паспортные данные указаны некорректно, то есть не соответствуют данным, содержащимся в паспорте гражданина Российской Федерации); подтвердить учётную запись в ЕСИА с помощью электронной подписи; добавление (присоединение) к личному кабинету лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Клиента, или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, Клиента, включение в список (состав) сотрудников Клиента его представителя, в отношении которого осуществляется регистрация в Единой информационной системе в сфере закупок, и наделение его соответствующими полномочиями.

2.12. При получении доступа, указанного в пункте 2.10. подраздела 2 раздела 2.15. главы 2 Регламента, Компании запрещается осуществлять любые действия за исключением тех, которые предусмотрены пунктом 2.11. подраздела 2 раздела 2.15. главы 2 Регламента.

2.13. В том случае, если у лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Клиента, или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (Клиента), отсутствует личный кабинет в ЕСИА, то Клиент обязан создать такой личный кабинет в ЕСИА либо поручить его создание Компании с представлением информации и документов, необходимых для создания личного кабинета (учётной записи) в ЕСИА.

2.14. В целях надлежащего оказания услуг Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, в сроки, установленные Компанией.

2.15. В том случае, если Клиент не в полном объеме предоставил или не предоставил документы и информацию по запросу (дополнительному запросу) либо не обеспечил доступ к личному кабинету лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Клиента, или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо не обеспечил использование Компанией КЭП Клиента (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента), то Клиент обязан оплатить такую услугу в полном объеме без фактического исполнения в силу пункта 2 статьи 781 Гражданского кодекса РФ. При этом последующее выполнение Клиентом указанных действий признаётся повторным (новым) заданием на оказание соответствующей услуги.

2.16. Компания стремиться к тому, чтобы обеспечить условия минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг.

Условие о минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг направлено на создание комфортных условий осуществления Клиентом предпринимательской деятельности, снижения рабочей нагрузки, связанной с подготовкой сведений и документов, и не может рассматриваться как ограничивающее право Клиента на участие в процессе сбора, обработки и представления таких сведений и документов, а также не может рассматриваться как сокрытие каких-либо сведений и документов от Клиента.

Клиент в любое время и на любом этапе оказания услуги вправе полноценно участвовать в процессе сбора и обработки сведений и документов, а также знакомится с проектами документов и информации, подготавливаемых Компанией в рамках оказываемой услуги.

3. Результат оказания услуги

3.1. Регистрация представителя Клиента в Единой информационной системе в сфере закупок позволяет Клиенту определить специально уполномоченное лицо на совершение действий в Единой информационной

системе в сфере закупок и на электронных площадках в целях участия Клиента в закупках.

3.2. Результатом оказания услуги является наличие регистрации представителя Клиента в Единой информационной системе в сфере закупок.

3.3. По окончании оказания услуги Клиенту по каналам связи направляется электронное уведомление о результатах оказания услуги.

3.4. Компания несёт ответственность за надлежащее прохождение процедуры регистрации представителя Клиента в Единой информационной системе в сфере закупок в интересах Клиента, то есть за соответствие документов и информации, размещаемых в Единой информационной системе в сфере закупок, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере закупок, на день оказания услуги.

РАЗДЕЛ 2.16. ИЗМЕНЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ В ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и настоящего Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Началом оказания услуги по изменению регистрационных данных Клиента в Единой информационной системе в сфере закупок, предусмотренной кодом услуги 03.02.01.01., является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Для получения услуги по изменению регистрационных данных Клиента в Единой информационной системе в сфере закупок Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации и документов (документированной информации), предоставляемой Компании в целях получения услуги. Клиент обязан обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющего все необходимые технические настройки для надлежащего оказания услуги по изменению регистрационных данных Клиента в Единой информационной системе в сфере закупок, за исключением случая, когда такая услуга оказывается на автоматизированном рабочем месте Компании.

2.2. Срок оказания услуги составляет не более трёх рабочих дней со дня предоставления Компании запрошенных документов и информации в полном объёме. В указанный срок не включается время, в течение которого Федеральное казначейство, с помощью программно-аппаратных средств Единой информационной системы в сфере закупок, обеспечивает регистрацию изменений регистрационных данных Клиента в ЕИС, и операторы электронных

площадок, отобранных Правительством Российской Федерации, принимают решения об утверждении изменений регистрационных данных Клиента на их электронных площадках.

2.3. В целях оказания услуги Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для изменения регистрационных данных Клиента в Единой информационной системе в сфере закупок (при их отсутствии у Компании). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.4. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 2.16. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.5. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.6. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.7. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.8. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.9. В случае, если срок, установленный в дополнительном запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на дополнительный запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в дополнительном запросе, в разумных

пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.10. В целях надлежащего оказания услуг Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, в сроки, установленные Компанией.

2.11. В том случае, если Клиент не в полном объеме предоставил или не предоставил документы и информацию по запросу (дополнительному запросу) либо не обеспечил использование Компанией КЭП Клиента (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента), то Клиент обязан оплатить такую услугу в полном объеме без фактического исполнения в силу пункта 2 статьи 781 Гражданского кодекса РФ. При этом последующее выполнение Клиентом указанных действий признаётся повторным (новым) заданием на оказание соответствующей услуги.

2.12. Компания стремиться к тому, чтобы обеспечить условия минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг.

Условие о минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг направлено на создание комфортных условий осуществления Клиентом предпринимательской деятельности, снижения рабочей нагрузки, связанной с подготовкой сведений и документов, и не может рассматриваться как ограничивающее право Клиента на участие в процессе сбора, обработки и представления таких сведений и документов, а также не может рассматриваться как сокрытие каких-либо сведений и документов от Клиента.

Клиент в любое время и на любом этапе оказания услуги вправе полноценно участвовать в процессе сбора и обработки сведений и документов, а также знакомится с проектами документов и информации, подготавливаемых Компанией в рамках оказываемой услуги.

3. Результат оказания услуги

3.1. Изменение регистрационных данных Клиента в Единой информационной системе в сфере закупок позволяет обеспечить соответствие документов и информации, размещаемых в Единой информационной системе

в сфере закупок и на электронных площадках, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

3.2. Результатом оказания услуги является регистрация Федеральным казначейством, с помощью программно-аппаратных средств Единой информационной системы в сфере закупок, изменений регистрационных данных Клиента в ЕИС и утверждение операторами электронных площадок изменений регистрационных данных Клиента на их электронных площадках.

3.3. По окончании оказания услуги Клиенту по каналам связи направляется электронное уведомление о результатах оказания услуги.

3.4. Компания несёт ответственность за надлежащее выполнение действий по внесению изменений в регистрационные данные Клиента в Единой информационной системе в сфере закупок в интересах Клиента, то есть за соответствие документов и информации, размещаемых в Единой информационной системе в сфере закупок, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

РАЗДЕЛ 2.17. АКТУАЛИЗАЦИЯ СВЕДЕНИЙ В ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и настоящего Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Началом оказания услуги по изменению регистрационных данных Клиента в Единой информационной системе в сфере закупок, предусмотренной кодом услуги 03.03.01.01., является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Для получения услуги по актуализации сведений Клиента в Единой информационной системе в сфере закупок Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации и документов (документированной информации), предоставляемой Компании в целях получения услуги. Клиент обязан обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющего все необходимые технические настройки для надлежащего оказания услуги по изменению регистрационных данных Клиента в Единой информационной системе в сфере закупок, за исключением случая, когда такая услуга оказывается на автоматизированном рабочем месте Компании.

2.2. Срок оказания услуги составляет не более трёх рабочих дней со дня предоставления Компании запрошенных документов и информации в полном объёме. В указанный срок не включается время, в течение которого Федеральное казначейство, с помощью программно-аппаратных средств Единой информационной системы в сфере закупок, обеспечивает регистрацию изменений регистрационных данных Клиента в ЕИС, и операторы электронных

площадок, отобранных Правительством Российской Федерации, принимают решения об утверждении изменений регистрационных данных Клиента на их электронных площадках.

2.3. В целях оказания услуги Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для актуализации сведений Клиента в Единой информационной системе в сфере закупок (при их отсутствии у Компании). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.4. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 2.17. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.5. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.6. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.7. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.8. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.9. В случае, если срок, установленный в дополнительном запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на дополнительный запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в дополнительном запросе, в разумных

пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.10. В целях надлежащего оказания услуг Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, в сроки, установленные Компанией.

2.11. В том случае, если Клиент не в полном объеме предоставил или не предоставил документы и информацию по запросу (дополнительному запросу) либо не обеспечил использование Компанией КЭП Клиента (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента), то Клиент обязан оплатить такую услугу в полном объеме без фактического исполнения в силу пункта 2 статьи 781 Гражданского кодекса РФ. При этом последующее выполнение Клиентом указанных действий признаётся повторным (новым) заданием на оказание соответствующей услуги.

2.12. Компания стремится к тому, чтобы обеспечить условия минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг.

Условие о минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг направлено на создание комфортных условий осуществления Клиентом предпринимательской деятельности, снижения рабочей нагрузки, связанной с подготовкой сведений и документов, и не может рассматриваться как ограничивающее право Клиента на участие в процессе сбора, обработки и представления таких сведений и документов, а также не может рассматриваться как сокрытие каких-либо сведений и документов от Клиента.

Клиент в любое время и на любом этапе оказания услуги вправе полноценно участвовать в процессе сбора и обработки сведений и документов, а также знакомится с проектами документов и информации, подготавливаемых Компанией в рамках оказываемой услуги.

3. Результат оказания услуги

3.1. Актуализация сведений Клиента в Единой информационной системе в сфере закупок позволяет обеспечить соответствие документов и информации, размещаемых в Единой информационной системе в сфере

закупок и на электронных площадках, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

3.2. Результатом оказания услуги является установление факта соответствия информации и документов, размещённых в Единой информационной системе в сфере закупок, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере закупок, включая внесение изменений в регистрационные данные в ЕИС (при необходимости).

3.3. По окончании оказания услуги Клиенту по каналам связи направляется электронное уведомление о результатах оказания услуги.

3.4. Компания несёт ответственность за надлежащее выполнение действий по актуализации сведений Клиента в Единой информационной системе в сфере закупок в интересах Клиента, то есть за соответствие документов и информации, размещённых в Единой информационной системе в сфере закупок, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере закупок, на день оказания услуги.

РАЗДЕЛ 2.18. МОНИТОРИНГ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА В ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и настоящего Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Началом оказания услуги по изменению регистрационных данных Клиента в Единой информационной системе в сфере закупок, предусмотренной кодом услуги 03.04.01.01., является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Для получения услуги по мониторингу личного кабинета Клиента в Единой информационной системе в сфере закупок Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации и документов (документированной информации), предоставляемой Компании в целях получения услуги. Клиент обязан обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющего все необходимые технические настройки для надлежащего оказания услуги по изменению регистрационных данных Клиента в Единой информационной системе в сфере закупок, за исключением случая, когда такая услуга оказывается на автоматизированном рабочем месте Компании.

2.2. Срок оказания услуги составляет 30 календарных дней со дня подачи Клиентом задания на оказание услуги. В указанный период осуществляется мониторинг регистрационных данных (документов и информации) Клиента в Единой информационной системе в сфере закупок на предмет их актуальности (без внесения изменений в регистрационные данные

при их неактуальности) перед каждой подачей заявки на участие в закупке в течение срока оказания услуги.

2.3. В целях оказания услуги Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для мониторинга личного кабинета Клиента в Единой информационной системе в сфере закупок (при их отсутствии у Компании). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.4. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 2.18. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.5. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.6. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.7. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.8. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.9. В случае, если срок, установленный в дополнительном запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на дополнительный запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в дополнительном запросе, в разумных

пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.10. В целях надлежащего оказания услуг Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, в сроки, установленные Компанией.

2.11. В том случае, если Клиент не в полном объеме предоставил или не предоставил документы и информацию по запросу (дополнительному запросу) либо не обеспечил использование Компанией КЭП Клиента (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента), то Клиент обязан оплатить такую услугу в полном объеме без фактического исполнения в силу пункта 2 статьи 781 Гражданского кодекса РФ. При этом последующее выполнение Клиентом указанных действий признаётся повторным (новым) заданием на оказание соответствующей услуги.

2.12. Компания стремится к тому, чтобы обеспечить условия минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг.

Условие о минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг направлено на создание комфортных условий осуществления Клиентом предпринимательской деятельности, снижения рабочей нагрузки, связанной с подготовкой сведений и документов, и не может рассматриваться как ограничивающее право Клиента на участие в процессе сбора, обработки и представления таких сведений и документов, а также не может рассматриваться как сокрытие каких-либо сведений и документов от Клиента.

Клиент в любое время и на любом этапе оказания услуги вправе полноценно участвовать в процессе сбора и обработки сведений и документов, а также знакомится с проектами документов и информации, подготавливаемых Компанией в рамках оказываемой услуги.

3. Результат оказания услуги

3.1. Мониторинг личного кабинета Клиента в Единой информационной системе в сфере закупок позволяет своевременно выявить информацию и документы, содержащиеся в регистрационных данных Клиента в Единой

информационной системе в сфере закупок и требующие из замены (изменения).

3.2. Результатом оказания услуги является проверка информации и документов, размещённых в Единой информационной системы в сфере закупок, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере закупок, на день подачи заявки на участие в закупке.

3.3. По окончании оказания услуги Клиенту по каналам связи направляется электронное уведомление о результатах оказания услуги.

3.4. Компания несёт ответственность за надлежащее выполнение действий по мониторингу личного кабинета Клиента в Единой информационной системе в сфере закупок в интересах Клиента, то есть за своевременное выявление несоответствия документов и информации, размещённых в Единой информационной системе в сфере закупок, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

РАЗДЕЛ 2.19. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ, ПРОВОДИМЫХ В ПОРЯДКЕ, ПРЕДУСМОТРЕННОМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 05.04.2013 № 44-ФЗ

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Клиент обязан до подачи задания на оказание услуги (в соответствии подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента) изучить условия и требования к поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг), содержащиеся в документации о закупке, в том числе: в техническом задании по предмету закупки и проекте контракта, заключаемого по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Ответственность за неблагоприятные последствия, возникшие в результате неполного изучения Клиентом документации о закупке, несёт Клиент.

1.4. Началом оказания услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке, предусмотренной кодом услуги: 04.01.01.01. или 04.01.03.01., или 04.01.03.03., является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.5. Началом оказания услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке, предусмотренной кодом услуги: 04.01.01.02. или 04.01.02.01., или 04.01.03.02., является день, в который Клиент принял предложение (согласно пунктом 2.9. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента) до истечения срока, установленного в электронном сообщении, указанном в пунктах 2.7. - 2.8. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.6. Срочность оказания услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке определяется в соответствии с пунктом 3.3. подраздела 3 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Для получения услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемой Компании в целях получения услуги. Клиент обязан обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющих все необходимые технические настройки для надлежащего оказания услуги, за исключением случая, когда такая услуга оказывается на автоматизированном рабочем месте Компании. Ответственность за полноту и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги, несёт Клиент.

2.2. Компания подготавливает и подаёт (при необходимости) заявку на участие в закупке до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением о закупке (документацией о закупке).

2.3. Компания по собственной инициативе или по инициативе Клиента вправе направить заказчику посредством программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой проводится закупка, запрос на разъяснение положений извещения о закупке (документации о закупке) в случае, если имеется неопределённость относительно требований, которые предъявляются к участникам такой закупки, и (или) требований к составу заявки на участие в закупке.

2.4. В случае, если на основании запроса, предусмотренного пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 2.19. главы 2 Регламента, или по инициативе заказчика последним принято решение о внесении изменений в извещение о закупке (документацию о закупке), в результате которых изменились требования к составу заявки на участие в закупке, то ранее определённая (согласованная) стоимость услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке подлежит пересмотру. В этом случае, Компания приступает к оказанию услуги с момента соблюдения условий, предусмотренных пунктами 1.4.-1.5. подраздела 1 раздела 2.19. главы 1 Регламента. В случае отказа Клиента от услуги в результате пересмотра её стоимости, Клиент обязан оплатить Компании услугу по первоначально определённой (согласованной) стоимости услуги без дальнейшего оказания такой услуги со стороны Компании.

2.5. В целях подготовки заявки на участие в закупке Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для надлежащего оказания услуги (при их отсутствии у Компании). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.6. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.5. подраздела 2 раздела 2.19. главы 1 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.7. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.8. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.9. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.10. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.11. В случае, если срок, установленный в дополнительном запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на дополнительный запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в дополнительном запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.12. В целях надлежащего оказания услуг Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента одним из способов, предусмотренных

пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, в сроки, установленные Компанией.

2.13. В случае, если заказчиком в документации о закупке установлено требование об обеспечении заявки на участие в закупке, то Компания направляет Клиенту по каналу связи уведомление о необходимости перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на специальный счёт. Клиент обязан обеспечить наличие таких денежных средств на специальном счёте на дату и время подачи заявок на участие в закупке.

2.14. Клиент считается предупреждённым в том, что отсутствие на его специальном счёте денежных средств для обеспечения заявки на участие в закупке на дату и время подачи заявок на участие в закупке является основанием для возвращения оператором электронной площадки, на которой обеспечивается проведение закупки, заявки на участие в закупке, поданной Компанией от имени Клиента.

2.15. Если Клиент воспользовался услугой по информационному сопровождению процедуры закупки, то Компания направляет Клиенту по каналу связи протоколы, составляемые заказчиком (уполномоченным органом) в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке, за исключением случая, когда такие протоколы составляются в ходе закрытых процедур закупки на специализированной электронной площадке АСТ ГОЗ.

2.16. В том случае, если Клиент не в полном объёме предоставил или не предоставил документы и информацию по запросу (дополнительному запросу) либо не обеспечил использование Компанией КЭП Клиента (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента) и в результате таких действий Клиента был пропущен срок подачи заявок на участие в закупке, то Клиент обязан оплатить такую услугу в полном объёме без фактического исполнения в силу пункта 2 статьи 781 Гражданского кодекса РФ.

2.17. Если по результатам рассмотрения заявки на участие в закупке (её части) заказчиком принято решение о несоответствии такой заявки (её части) требованиям, установленным извещением о закупке (документацией о закупке), и об отказе Клиенту в допуске к участию в закупке, то Компания обязана проверить обоснованность и правомерность таких действий заказчика (уполномоченного органа), по результатам проверки подготовить проект жалобы на действия заказчика (уполномоченного органа) в контрольный орган.

2.18. Клиент обязан подписать электронной подписью проект жалобы на действия заказчика (уполномоченного органа) в контрольный орган и направить её в контрольный орган (либо передать Компании для направления в контрольный орган), а также обеспечить соответствующими полномочиями представителей Компании для участия в заседании комиссии по контролю в сфере закупок контрольного органа при рассмотрении такой жалобы.

2.19. В случае, если Клиент отказывается от обжалования действий заказчика (уполномоченного органа) в контрольном органе, то оказанная услуга Компанией считается надлежащей, то есть соответствующей потребностям Клиента, и подлежит оплате.

2.20. Компания стремиться к тому, чтобы обеспечить условия минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг.

Условие о минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг направлено на создание комфортных условий осуществления Клиентом предпринимательской деятельности, снижения рабочей нагрузки, связанной с подготовкой сведений и документов, и не может рассматриваться как ограничивающее право Клиента на участие в процессе сбора, обработки и представления таких сведений и документов, а также не может рассматриваться как сокрытие каких-либо сведений и документов от Клиента.

Клиент в любое время и на любом этапе оказания услуги вправе полноценно участвовать в процессе сбора и обработки сведений и документов, а также знакомится с проектами документов и информации, подготавливаемых Компанией в рамках оказываемой услуги.

3. Результат оказания услуги

3.1. Подготовка и подача (при необходимости) заявки на участие в закупке, соответствующая требованиям извещения о закупке (документации о закупке) и Закону № 44-ФЗ, позволяет Клиенту получить доступ к участию в закупке и возможность заключить контракт с заказчиком по результатам проведения такой закупки.

3.2. Результатом оказания услуги является принятие заказчиком решения о соответствии заявки Клиента на участие в закупке требованиям, установленным извещением о закупке (документацией о закупке) и Законом №

44-ФЗ. Указанное решение заказчика оформляется протоколом в соответствии с нормами Закона № 44-ФЗ.

3.3. Компания является правообладателем в отношении информации (документированной информации) и документов, подготовленных (созданных и (или) разработанных) Компанией и включаемых в состав заявки Клиента на участие в закупке. Такая информация (документированная информация) и документы, правообладателем которых является Компания, могут быть использованы в составе заявки Клиента на участие в иных закупках или торгах не иначе, как с разрешения Компании посредством приобретения услуги по подготовке заявки на участие в закупке или торгах. Права на результаты работ и оказание услуг, связанные с подготовкой заявки Клиента на участие в закупке, Клиенту не передаются, а сохраняются за Компанией.

3.4. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке, то есть за соответствие информации (документированной информации) и документов, включаемых в состав заявки Клиента на участие в закупке, требованиям, установленным документацией о закупке и нормами Закона № 44-ФЗ.

РАЗДЕЛ 2.20. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ, ПРОВОДИМЫХ В ПОРЯДКЕ, ПРЕДУСМОТРЕННОМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 18.07.2011 № 223-ФЗ

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Клиент обязан до подачи задания на оказание услуги (в соответствии подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента) изучить условия и требования к поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг), содержащиеся в документации о закупке, в том числе: в техническом задании по предмету закупки и проекте контракта, заключаемого по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Ответственность за неблагоприятные последствия, возникшие в результате неполного изучения Клиентом документации о закупке, несёт Клиент.

1.4. Началом оказания услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке, предусмотренной кодом услуги 04.02.03.02., является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.5. Началом оказания услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке, предусмотренной кодом услуги: 04.02.01.01. или 04.02.02.01., или 04.02.03.01., или 04.02.04.01., или 04.02.05.01., или 04.02.06.01., является день, в который Клиент принял предложение (согласно пунктом 2.9. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента) до истечения срока, установленного в электронном сообщении, указанном в пунктах 2.7. - 2.8. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.6. Срочность оказания услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке определяется в соответствии с пунктом 3.3. подраздела 3 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Для получения услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги. Клиент обязан обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющих все необходимые технические настройки для надлежащего оказания услуги, за исключением случая, когда такая услуга оказывается на автоматизированном рабочем месте Компании. Ответственность за полноту и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги, несёт Клиент.

2.2. Компания подготавливает и подаёт (при необходимости) заявку на участие в закупке до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного документацией о закупке.

2.3. Компания по собственной инициативе или по инициативе Клиента вправе направить заказчику посредством программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой проводится закупка, запрос на разъяснение положений документации о закупке в случае, если имеется неопределённость относительно требований, которые предъявляются к участникам такой закупки, и (или) требований к составу заявки на участие в закупке.

2.4. В случае, если на основании запроса, предусмотренного пунктом 22.2.3. Регламента, или по инициативе заказчика последним принято решение о внесении изменений в документацию о закупке, в результате которых изменились требования к составу заявки на участие в закупке, то ранее определённая (согласованная) стоимость услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке подлежит пересмотру. В этом случае, Компания приступает к оказанию услуги с момента соблюдения условий, предусмотренных пунктами 1.4.-1.5. подраздела 1 раздела 2.20. главы 2 Регламента. В случае отказа Клиента от услуги в результате пересмотра её стоимости, Клиент обязан оплатить Компании услугу по первоначально определённой (согласованной) стоимости услуги без дальнейшего оказания такой услуги со стороны Компании.

2.5. В целях подготовки заявки на участие в закупке Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для надлежащего оказания услуги (при их отсутствии у Компании). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.6. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.5. подраздела 2 раздела 2.20. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.7. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.8. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.9. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.10. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.11. В случае, если срок, установленный в дополнительном запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на дополнительный запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в дополнительном запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.12. В целях надлежащего оказания услуг Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента одним из способов, предусмотренных

пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, в сроки, установленные Компанией.

2.13. В случае, если заказчиком в документации о закупке установлено требование об обеспечении заявки на участие в закупке, то Компания направляет Клиенту по каналу связи уведомление о необходимости перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на счёт, указанный в документации о закупке. Клиент обязан обеспечить наличие таких денежных средств на счёте на дату и время, которые указаны в уведомлении.

2.14. Если заказчик проводит закупку с использованием функционала электронной площадки и оператор такой электронной площадки взимается плата за участие в закупке, то Компания направляет Клиенту по каналу связи уведомление о необходимости перечисления денежных средств в качестве платы оператору электронной площадки за участие в закупке, проводимой на такой электронной площадке, с указанием срока такой оплаты.

2.15. Клиент считается предупреждённым в том, что несвоевременное внесение либо невнесение денежных средств для обеспечения заявки на участие в закупке и (или) для оплаты услуг оператора электронной площадки влечёт невозможность подачи заявки Клиента на участие в закупке.

2.16. Если Клиент воспользовался услугой по информационному сопровождению процедуры закупки, то Компания направляет Клиенту по каналу связи протоколы, составляемые заказчиком (уполномоченным органом) в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке, за исключением случая, когда такие протоколы составляются в ходе закрытых процедур закупки на специализированной электронной площадке АСТ ГОЗ.

2.17. В том случае, если Клиент не в полном объёме предоставил или не предоставил документы и информацию по запросу (дополнительному запросу), либо не обеспечил использование Компанией КЭП Клиента (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента), либо не выполнил условия, указанные в пунктах 2.13.-2.14. подраздела 2 раздела 2.20. главы 2 Регламента, и в результате таких действий Клиента был пропущен срок подачи заявок на участие в закупке, то Клиент обязан оплатить такую услугу в полном объёме без фактического исполнения в силу пункта 2 статьи 781 Гражданского кодекса РФ.

2.18. Если по результатам рассмотрения заявки на участие в закупке (её части) заказчиком принято решение о несоответствии такой заявки (её части)

требованиям, установленным документацией о закупке, и об отказе Клиенту в допуске к участию в закупке, то Компания обязана проверить обоснованность и правомерность таких действий заказчика (уполномоченного органа), по результатам проверки подготовить проект жалобы на действия заказчика (уполномоченного органа) в антимонопольный орган.

2.19. Клиент обязан подписать электронной подписью проект жалобы на действия заказчика (уполномоченного органа) в антимонопольный орган и направить её в антимонопольный орган (либо передать Компании для направления в антимонопольный орган), а также обеспечить соответствующими полномочиями представителей Компании для участия в заседании комиссии антимонопольного органа при рассмотрении такой жалобы.

2.20. В случае, если Клиент отказывается от обжалования действий заказчика (уполномоченного органа) в антимонопольном органе, то оказанная услуга Компанией считается надлежащей, то есть соответствующей потребностям Клиента, и подлежит оплате.

2.21. Компания стремиться к тому, чтобы обеспечить условия минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг.

Условие о минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг направлено на создание комфортных условий осуществления Клиентом предпринимательской деятельности, снижения рабочей нагрузки, связанной с подготовкой сведений и документов, и не может рассматриваться как ограничивающее право Клиента на участие в процессе сбора, обработки и представления таких сведений и документов, а также не может рассматриваться как сокрытие каких-либо сведений и документов от Клиента.

Клиент в любое время и на любом этапе оказания услуги вправе полноценно участвовать в процессе сбора и обработки сведений и документов, а также знакомится с проектами документов и информации, подготавливаемых Компанией в рамках оказываемой услуги.

3. Результат оказания услуги

3.1. Подготовка и подача (при необходимости) заявки на участие в закупке, соответствующая требованиям документации о закупке и Закону №

223-ФЗ, позволяет Клиенту получить доступ к участию в закупке и возможность заключить договор с заказчиком по результатам проведения такой закупки.

3.2. Результатом оказания услуги является принятие заказчиком решения о соответствии заявки Клиента на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке и Законом № 223-ФЗ. Указанное решение заказчика оформляется протоколом в соответствии с нормами Закона № 223-ФЗ и Положения о закупках заказчика.

3.3. Компания является правообладателем в отношении информации (документированной информации) и документов, подготовленных (созданных и (или) разработанных) Компанией и включаемых в состав заявки Клиента на участие в закупке. Такая информация (документированная информация) и документы, правообладателем которых является Компания, могут быть использованы в составе заявки Клиента на участие в иных закупках или торгах не иначе, как с разрешения Компании посредством приобретения услуги по подготовке заявки на участие в закупке или торгах. Права на результаты работ и оказание услуг, связанные с подготовкой заявки Клиента на участие в закупке, Клиенту не передаются, а сохраняются за Компанией.

3.4. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке, то есть за соответствие информации (документированной информации) и документов, включаемых в состав заявки Клиента на участие в закупке, требованиям, установленным документацией о закупке и нормами Закона № 223-ФЗ.

РАЗДЕЛ 2.21. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ, ПРОВОДИМЫХ В ПОРЯДКЕ, ПРЕДУСМОТРЕННОМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 01.07.2016 № 615

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Клиент обязан до подачи задания на оказание услуги (в соответствии подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента) изучить условия и требования к поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг), содержащиеся в документации о закупке, в том числе: в техническом задании по предмету закупки и проекте контракта, заключаемого по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Ответственность за неблагоприятные последствия, возникшие в результате неполного изучения Клиентом документации о закупке, несёт Клиент.

1.4. Началом оказания услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке, предусмотренной кодом услуги 04.03.02.01., является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.5. Началом оказания услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в предварительном отборе, предусмотренном кодом услуги 04.03.01.01., является день, в который Клиент принял предложение (согласно пунктом 2.9. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента) до истечения срока, установленного в электронном сообщении, указанном в пунктах 2.7. - 2.8. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.6. Срочность оказания услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке (предварительном отборе)

определяется в соответствии с пунктом 3.3. подраздела 3 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Для получения услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке (предварительном отборе) Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги. Клиент обязан обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющих все необходимые технические настройки для надлежащего оказания услуги, за исключением случая, когда такая услуга оказывается на автоматизированном рабочем месте Компании. Ответственность за полноту и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги, несёт Клиент.

2.2. Компания подготавливает и подаёт (при необходимости) заявку на участие в закупке (предварительном отборе) до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке (предварительном отборе), установленного документацией о закупке (документацией о проведении предварительного отбора).

2.3. Компания по собственной инициативе или по инициативе Клиента вправе направить заказчику посредством программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой проводится закупка (предварительный отбор), запрос на разъяснение положений документации о закупке (документации о проведении предварительного отбора) в случае, если имеется неопределённость относительно требований, которые предъявляются к участникам такой закупки, и (или) требований к составу заявки на участие в закупке (предварительном отборе).

2.4. В случае, если на основании запроса, предусмотренного пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 2.21. главы 2 Регламента, или по инициативе заказчика (органа по ведению реестра) последним принято решение о внесении изменений в документацию о закупке (документацию о проведении предварительного отбора), в результате которых изменились требования к составу заявки на участие в закупке (предварительном отборе), то ранее

определённая (согласованная) стоимость услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке (предварительном отборе) подлежит пересмотру. В этом случае, Компания приступает к оказанию услуги с момента соблюдения условий, предусмотренных пунктами 1.4.-1.5. подраздела 1 раздела 2.21. главы 2 Регламента. В случае отказа Клиента от услуги в результате пересмотра её стоимости, Клиент обязан оплатить Компании услугу по первоначально определённой (согласованной) стоимости услуги без дальнейшего оказания такой услуги со стороны Компании.

2.5. В целях подготовки заявки на участие в закупке (предварительном отборе) Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для надлежащего оказания услуги (при их отсутствии у Компании). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.6. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.5. подраздела 2 раздела 2.21. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.7. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.8. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.9. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.10. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.11. В случае, если срок, установленный в дополнительном запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на дополнительный запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в дополнительном запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.12. В целях надлежащего оказания услуг Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, в сроки, установленные Компанией.

2.13. В случае, если заказчиком в документации о закупке установлено требование об обеспечении заявки на участие в закупке, то Компания направляет Клиенту по каналу связи уведомление о необходимости перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на лицевой счёт, открытый Клиенту оператором электронной площадки. Клиент обязан обеспечить наличие таких денежных средств на лицевом счёте на дату и время, которые указаны в уведомлении.

2.14. Клиент считается предупреждённым в том, что несвоевременное внесение либо невнесение денежных средств для обеспечения заявки на участие в закупке влечёт невозможность подачи заявки Клиента на участие в закупке.

2.15. Если Клиент воспользовался услугой по информационному сопровождению процедуры закупки, то Компания направляет Клиенту по каналу связи протоколы, составляемые заказчиком (уполномоченным органом) в ходе определения подрядчика (исполнителя) по закупке.

2.16. В том случае, если Клиент не в полном объёме предоставил или не предоставил документы и информацию по запросу (дополнительному запросу), либо не обеспечил использование Компанией КЭП Клиента (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента), либо не выполнил условие, указанное в пункте 2.13. подраздела 2 раздела 2.21. главы 2 Регламента, и в результате таких действий Клиента был пропущен срок подачи заявок на участие в закупке, то Клиент обязан оплатить такую услугу в полном объёме без фактического исполнения в силу пункта 2 статьи 781 Гражданского кодекса РФ.

2.17. Если по результатам рассмотрения заявки на участие в закупке (её части) заказчиком принято решение о несоответствии такой заявки (её части) требованиям, установленным документацией о закупке (документацией о проведении предварительного отбора), и об отказе Клиенту в допуске к участию в закупке (предварительном отборе), то Компания обязана проверить обоснованность и правомерность таких действий заказчика (органа по ведению реестра), по результатам проверки подготовить проект жалобы на действия заказчика (органа по ведению реестра) в антимонопольный орган.

2.18. Клиент обязан подписать электронной подписью проект жалобы на действия заказчика (органа по ведению реестра) в антимонопольный орган и направить её в антимонопольный орган (либо передать Компании для направления в антимонопольный орган), а также обеспечить соответствующими полномочиями представителей Компании для участия в заседании комиссии антимонопольного органа при рассмотрении такой жалобы.

2.19. В случае, если Клиент отказывается от обжалования действий заказчика (органа по ведению реестра) в антимонопольном органе, то оказанная услуга Компанией считается надлежащей, то есть соответствующей потребностям Клиента, и подлежит оплате.

2.20. Компания стремиться к тому, чтобы обеспечить условия минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг.

Условие о минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг направлено на создание комфортных условий осуществления Клиентом предпринимательской деятельности, снижения рабочей нагрузки, связанной с подготовкой сведений и документов, и не может рассматриваться как ограничивающее право Клиента на участие в процессе сбора, обработки и представления таких сведений и документов, а также не может рассматриваться как сокрытие каких-либо сведений и документов от Клиента.

Клиент в любое время и на любом этапе оказания услуги вправе полноценно участвовать в процессе сбора и обработки сведений и документов, а также знакомится с проектами документов и информации, подготавливаемых Компанией в рамках оказываемой услуги.

3. Результат оказания услуги

3.1. Подготовка и подача (при необходимости) заявки на участие в закупке, соответствующая требованиям документации о закупке, позволяет Клиенту получить доступ к участию в закупке и возможность заключить договор с заказчиком по результатам проведения закупки. Подготовка и подача (при необходимости) заявки на участие в предварительном отборе, соответствующая требованиям документации о проведении предварительного отбора, позволяет Клиенту получить доступ к участию в предварительном отборе и возможность включения Клиента в реестр квалифицированных подрядных организаций.

3.2. Результатом оказания услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в предварительном отборе является принятие органом по ведению реестра решения о соответствии заявки Клиента на участие в предварительном отборе требованиям, установленным документацией о проведении предварительного отбора и Постановлением № 615-ПП. Указанное решение органа по ведению реестра оформляется протоколом в соответствии с нормами Постановления № 615-ПП.

3.3. Результатом оказания услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке является принятие заказчиком решения о соответствии заявки Клиента на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке и Постановлением № 615-ПП. Указанное решение заказчика оформляется протоколом в соответствии с нормами Постановления № 615-ПП.

3.4. Компания является правообладателем в отношении информации (документированной информации) и документов, подготовленных (созданных и (или) разработанных) Компанией и включаемых в состав заявки Клиента на участие в закупке (предварительном отборе). Такая информация (документированная информация) и документы, правообладателем которых является Компания, могут быть использованы в составе заявки Клиента на участие в иных закупках или торгах не иначе, как с разрешения Компании посредством приобретения услуги по подготовке заявки на участие в закупке или торгах. Права на результаты работ и оказание услуг, связанные с подготовкой заявки Клиента на участие в закупке (предварительном отборе), Клиенту не передаются, а сохраняются за Компанией.

3.4. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке (предварительном отборе), то есть за соответствие информации (документированной информации) и документов, включаемых в состав заявки Клиента на участие в закупке (предварительном отборе), требованиям, установленным документацией о закупке (документацией о проведении предварительного отбора) и нормами Постановления № 615-ПП.

РАЗДЕЛ 2.22. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ МАЛОГО ОБЪЁМА

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Клиент обязан до подачи задания на оказание услуги (в соответствии подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента) изучить условия и требования к поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг), содержащиеся в документации о закупке, в том числе: в техническом задании по предмету закупки и проекте контракта, заключаемого по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Ответственность за неблагоприятные последствия, возникшие в результате неполного изучения Клиентом документации о закупке, несёт Клиент.

1.4. Началом оказания услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке, предусмотренной кодом услуги: 04.04.01.01. либо 04.04.02.01., является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.5. Началом оказания услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в предварительном отборе, предусмотренном кодом услуги: 04.04.01.02. либо 04.04.02.02., является день, в который Клиент принял предложение (согласно пунктом 2.9. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента) до истечения срока, установленного в электронном сообщении, указанном в пунктах 2.7. - 2.8. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.6. Срочность оказания услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке (предварительном отборе) определяется в соответствии с пунктом 3.3. подраздела 3 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Для получения услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги. Клиент обязан обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющих все необходимые технические настройки для надлежащего оказания услуги, за исключением случая, когда такая услуга оказывается на автоматизированном рабочем месте Компании. Ответственность за полноту и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги, несёт Клиент.

2.2. Компания подготавливает и подаёт (при необходимости) заявку на участие в закупке до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением о закупке.

2.3. Компания по собственной инициативе или по инициативе Клиента вправе направить заказчику посредством программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой проводится закупка, запрос на разъяснение положений извещения о закупке в случае, если имеется неопределённость относительно требований, которые предъявляются к участникам такой закупки, и (или) требований к составу заявки на участие в закупке.

2.4. В случае, если на основании запроса, предусмотренного пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 2.22. главы 2 Регламента, или по инициативе заказчика последним принято решение о внесении изменений в извещение о закупке, в результате которых изменились требования к составу заявки на участие в закупке, то ранее определённая (согласованная) стоимость услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке подлежит пересмотру. В этом случае, Компания приступает к оказанию услуги с момента соблюдения условий, предусмотренных пунктами 1.4.-1.5. подраздела 2 раздела 2.22. главы 2 Регламента. В случае отказа Клиента от услуги в результате пересмотра её стоимости, Клиент обязан оплатить Компании услугу по первоначально определённой (согласованной) стоимости услуги без дальнейшего оказания такой услуги со стороны Компании.

2.5. В целях подготовки заявки на участие в закупке Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для надлежащего оказания услуги (при их отсутствии у Компании). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.6. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.5. подраздела 2 раздела 2.22. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.7. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.8. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.9. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.10. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.11. В случае, если срок, установленный в дополнительном запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на дополнительный запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в дополнительном запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.12. В целях надлежащего оказания услуг Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента (при необходимости использования

такой КЭП) одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, в сроки, установленные Компанией.

2.13. В случае, если заказчиком в извещении о закупке установлено требование об обеспечении заявки на участие в такой закупке, то Компания направляет Клиенту по каналу связи уведомление о необходимости перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на счёт, указанный в извещении о закупке. Клиент обязан обеспечить наличие таких денежных средств на счёте на дату и время, которые указаны в уведомлении.

2.14. Если оператором электронной площадки, на которой проводится закупка, взимается плата за участие в закупке, то Компания направляет Клиенту по каналу связи уведомление о необходимости перечисления денежных средств в качестве платы оператору электронной площадки за участие в закупке с указанием срока такой оплаты.

2.15. Клиент считается предупреждённым в том, что несвоевременное внесение либо невнесение денежных средств для обеспечения заявки на участие в закупке и (или) для оплаты услуг оператора электронной площадки влечёт невозможность подачи заявки Клиента на участие в закупке.

2.16. Если Клиент воспользовался услугой по информационному сопровождению процедуры закупки, то Компания направляет Клиенту по каналу связи протоколы, составляемые заказчиком (уполномоченным органом) в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке.

2.17. В том случае, если Клиент не в полном объёме предоставил или не предоставил документы и информацию по запросу (дополнительному запросу), либо не обеспечил использование Компанией КЭП Клиента (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента), либо не выполнил условия, указанные в пунктах 2.13.-2.14. подраздела 2 раздела 2.22. главы 2 Регламента, и в результате таких действий Клиента был пропущен срок подачи заявок на участие в закупке, то Клиент обязан оплатить такую услугу в полном объёме без фактического исполнения в силу пункта 2 статьи 781 Гражданского кодекса РФ.

2.18. Если по результатам рассмотрения заявки на участие в закупке заказчиком принято решение о несоответствии такой заявки требованиям, установленным извещением о закупке, то Компания обязана проверить обоснованность и правомерность таких действий заказчика, по результатам

проверки подготовить проект жалобы на действия заказчика в антимонопольный орган.

2.19. Клиент обязан подписать электронной подписью проект жалобы на действия заказчика в антимонопольный орган и направить её в антимонопольный орган (либо передать Компании для направления в антимонопольный орган), а также обеспечить соответствующими полномочиями представителей Компании для участия в заседании комиссии антимонопольного органа при рассмотрении такой жалобы.

2.20. В случае, если Клиент отказывается от обжалования действий заказчика в антимонопольном органе, то оказанная услуга Компанией считается надлежащей, то есть соответствующей потребностям Клиента, и подлежит оплате.

2.21. Компания стремиться к тому, чтобы обеспечить условия минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг.

Условие о минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг направлено на создание комфортных условий осуществления Клиентом предпринимательской деятельности, снижения рабочей нагрузки, связанной с подготовкой сведений и документов, и не может рассматриваться как ограничивающее право Клиента на участие в процессе сбора, обработки и представления таких сведений и документов, а также не может рассматриваться как сокрытие каких-либо сведений и документов от Клиента.

Клиент в любое время и на любом этапе оказания услуги вправе полноценно участвовать в процессе сбора и обработки сведений и документов, а также знакомится с проектами документов и информации, подготавливаемых Компанией в рамках оказываемой услуги.

3. Результат оказания услуги

3.1. Подготовка и подача (при необходимости) заявки на участие в закупке, соответствующая требованиям извещения о закупке, позволяет Клиенту получить доступ к участию в закупке и возможность заключить договор с заказчиком по результатам проведения такой закупки.

3.2. Результатом оказания услуги является принятие заказчиком решения о соответствии заявки Клиента на участие в закупке требованиям,

установленным извещением о закупке. Указанное решение заказчика оформляется протоколом.

3.3. Компания является правообладателем в отношении информации (документированной информации) и документов, подготовленных (созданных и (или) разработанных) Компанией и включаемых в состав заявки Клиента на участие в закупке. Такая информация (документированная информация) и документы, правообладателем которых является Компания, могут быть использованы в составе заявки Клиента на участие в иных закупках или торгах не иначе, как с разрешения Компании посредством приобретения услуги по подготовке заявки на участие в закупке или торгах. Права на результаты работ и оказание услуг, связанные с подготовкой заявки Клиента на участие в закупке, Клиенту не передаются, а сохраняются за Компанией.

3.4. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке, то есть за соответствие информации (документированной информации) и документов, включаемых в состав заявки Клиента на участие в закупке, требованиям, установленным извещением о закупке.

РАЗДЕЛ 2.23. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ ГРУППЫ КОМПАНИЙ «ФОСАГРО»

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Клиент обязан до подачи задания на оказание услуги (в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента) изучить условия и требования к поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг), содержащиеся в документации о закупке, в том числе: в техническом задании по предмету закупки и проекте контракта, заключаемого по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Ответственность за неблагоприятные последствия, возникшие в результате неполного изучения Клиентом документации о закупке, несёт Клиент.

1.4. Началом оказания услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке, предусмотренной кодом услуги 04.05.01.01., является день, в который Клиент принял предложение (согласно пунктом 2.9. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента) до истечения срока, установленного в электронном сообщении, указанном в пунктах 2.7. - 2.8. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.5. Срочность оказания услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке (предварительном отборе) определяется в соответствии с пунктом 3.3. подраздела 3 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Для получения услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги. Клиент обязан

обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющих все необходимые технические настройки для надлежащего оказания услуги, за исключением случая, когда такая услуга оказывается на автоматизированном рабочем месте Компании. Ответственность за полноту и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги, несёт Клиент.

2.2. Компания подготавливает и подаёт (при необходимости) заявку на участие в закупке до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением о закупке.

2.3. Компания по собственной инициативе или по инициативе Клиента вправе направить заказчику посредством программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой проводится закупка, запрос на разъяснение положений извещения о закупке в случае, если имеется неопределённость относительно требований, которые предъявляются к участникам такой закупки, и (или) требований к составу заявки на участие в закупке.

2.4. В случае, если на основании запроса, предусмотренного пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 2.23. главы 2 Регламента, или по инициативе заказчика последним принято решение о внесении изменений в извещение о закупке, в результате которых изменились требования к составу заявки на участие в закупке, то ранее определённая (согласованная) стоимость услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке подлежит пересмотру. В этом случае, Компания приступает к оказанию услуги с момента соблюдения условий, предусмотренных пунктами 1.4.-1.5. подраздела 1 раздела 2.23. главы 2 Регламента. В случае отказа Клиента от услуги в результате пересмотра её стоимости, Клиент обязан оплатить Компании услугу по первоначально определённой (согласованной) стоимости услуги без дальнейшего оказания такой услуги со стороны Компании.

2.5. В целях подготовки заявки на участие в закупке Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для надлежащего оказания услуги (при их отсутствии у Компании). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.6. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.5. подраздела 2 раздела 2.23. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.7. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.8. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.9. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.10. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.11. В случае, если срок, установленный в дополнительном запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на дополнительный запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в дополнительном запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.12. В целях надлежащего оказания услуг Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента (при необходимости использования такой КЭП) одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, в сроки, установленные Компанией.

2.13. В том случае, если Клиент не в полном объеме предоставил или не предоставил документы и информацию по запросу (дополнительному запросу) либо не обеспечил использование Компанией КЭП Клиента (пункт 2.3.

подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента) и в результате таких действий Клиента был пропущен срок подачи заявок на участие в закупке, то Клиент обязан оплатить такую услугу в полном объёме без фактического исполнения в силу пункта 2 статьи 781 Гражданского кодекса РФ.

2.14. Если по результатам рассмотрения заявки на участие в закупке заказчиком принято решение о несоответствии такой заявки требованиям, установленным извещением о закупке, то Компания обязана проверить обоснованность и правомерность таких действий заказчика, по результатам проверки подготовить проект жалобы на действия заказчика в антимонопольный орган.

2.15. Клиент обязан подписать электронной подписью проект жалобы на действия заказчика в антимонопольный орган и направить её в антимонопольный орган (либо передать Компании для направления в антимонопольный орган), а также обеспечить соответствующими полномочиями представителей Компании для участия в заседании комиссии антимонопольного органа при рассмотрении такой жалобы.

2.16. В случае, если Клиент отказывается от обжалования действий заказчика в антимонопольном органе, то оказанная услуга Компанией считается надлежащей, то есть соответствующей потребностям Клиента, и подлежит оплате.

2.17. Компания стремиться к тому, чтобы обеспечить условия минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг.

Условие о минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг направлено на создание комфортных условий осуществления Клиентом предпринимательской деятельности, снижения рабочей нагрузки, связанной с подготовкой сведений и документов, и не может рассматриваться как ограничивающее право Клиента на участие в процессе сбора, обработки и представления таких сведений и документов, а также не может рассматриваться как сокрытие каких-либо сведений и документов от Клиента.

Клиент в любое время и на любом этапе оказания услуги вправе полноценно участвовать в процессе сбора и обработки сведений и документов, а также знакомится с проектами документов и информации, подготавливаемых Компанией в рамках оказываемой услуги.

3. Результат оказания услуги

3.1. Подготовка и подача (при необходимости) заявки на участие в закупке, соответствующая требованиям извещения о закупке, позволяет Клиенту получить доступ к участию в закупке и возможность заключить договор с заказчиком по результатам проведения такой закупки.

3.2. Результатом оказания услуги является принятие заказчиком решения о соответствии заявки Клиента на участие в закупке требованиям, установленным извещением о закупке. Указанное решение доводится до Клиента заказчиком.

3.3. Компания является правообладателем в отношении информации (документированной информации) и документов, подготовленных (созданных и (или) разработанных) Компанией и включаемых в состав заявки Клиента на участие в закупке. Такая информация (документированная информация) и документы, правообладателем которых является Компания, могут быть использованы в составе заявки Клиента на участие в иных закупках или торгах не иначе, как с разрешения Компании посредством приобретения услуги по подготовке заявки на участие в закупке или торгах. Права на результаты работ и оказание услуг, связанные с подготовкой заявки Клиента на участие в закупке, Клиенту не передаются, а сохраняются за Компанией.

3.4. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке, то есть за соответствие информации (документированной информации) и документов, включаемых в состав заявки Клиента на участие в закупке, требованиям, установленным извещением о закупке.

РАЗДЕЛ 2.24. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ ГРУППЫ КОМПАНИЙ «НОРНИКЕЛЬ»

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Клиент обязан до подачи задания на оказание услуги (в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента) изучить условия и требования к поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг), содержащиеся в документации о закупке, в том числе: в техническом задании по предмету закупки и проекте контракта, заключаемого по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Ответственность за неблагоприятные последствия, возникшие в результате неполного изучения Клиентом документации о закупке, несёт Клиент.

1.4. Началом оказания услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке, предусмотренной кодом услуги 04.06.01.01., является день, в который Клиент принял предложение (согласно пунктом 2.9. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента) до истечения срока, установленного в электронном сообщении, указанном в пунктах 2.7. - 2.8. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.5. Срочность оказания услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке (предварительном отборе) определяется в соответствии с пунктом 3.3. подраздела 3 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Для получения услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги. Клиент обязан

обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющих все необходимые технические настройки для надлежащего оказания услуги, за исключением случая, когда такая услуга оказывается на автоматизированном рабочем месте Компании. Ответственность за полноту и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги, несёт Клиент.

2.2. Компания подготавливает и подаёт (при необходимости) заявку на участие в закупке до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением о закупке.

2.3. Компания по собственной инициативе или по инициативе Клиента вправе направить заказчику посредством программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой проводится закупка, запрос на разъяснение положений извещения о закупке в случае, если имеется неопределённость относительно требований, которые предъявляются к участникам такой закупки, и (или) требований к составу заявки на участие в закупке.

2.4. В случае, если на основании запроса, предусмотренного пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 2.24. главы 2 Регламента, или по инициативе заказчика последним принято решение о внесении изменений в извещение о закупке, в результате которых изменились требования к составу заявки на участие в закупке, то ранее определённая (согласованная) стоимость услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке подлежит пересмотру. В этом случае, Компания приступает к оказанию услуги с момента соблюдения условий, предусмотренных пунктами 1.4.-1.5. подраздела 1 раздела 2.24. главы 2 Регламента. В случае отказа Клиента от услуги в результате пересмотра её стоимости, Клиент обязан оплатить Компании услугу по первоначально определённой (согласованной) стоимости услуги без дальнейшего оказания такой услуги со стороны Компании.

2.5. В целях подготовки заявки на участие в закупке Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для надлежащего оказания услуги (при их отсутствии у Компании). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.6. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.5. подраздела 2 раздела 2.24. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.7. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.8. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.9. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.10. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.11. В случае, если срок, установленный в дополнительном запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на дополнительный запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в дополнительном запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.12. Если Клиент воспользовался услугой по информационному сопровождению процедуры закупки, то Компания направляет Клиенту по каналу связи протоколы, составляемые заказчиком (уполномоченным органом) в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке.

2.13. В том случае, если Клиент не в полном объеме предоставил или не предоставил документы и информацию по запросу (дополнительному запросу) и в результате таких действий Клиента был пропущен срок подачи заявок на

участие в закупке, то Клиент обязан оплатить такую услугу в полном объеме без фактического исполнения в силу пункта 2 статьи 781 Гражданского кодекса РФ.

2.14. Если по результатам рассмотрения заявки на участие в закупке заказчиком принято решение о несоответствии такой заявки требованиям, установленным извещением о закупке, то Компания обязана проверить обоснованность и правомерность таких действий заказчика, по результатам проверки подготовить проект жалобы на действия заказчика в антимонопольный орган.

2.15. Клиент обязан подписать электронной подписью проект жалобы на действия заказчика в антимонопольный орган и направить её в антимонопольный орган (либо передать Компании для направления в антимонопольный орган), а также обеспечить соответствующими полномочиями представителей Компании для участия в заседании комиссии антимонопольного органа при рассмотрении такой жалобы.

2.16. В случае, если Клиент отказывается от обжалования действий заказчика в антимонопольном органе, то оказанная услуга Компанией считается надлежащей, то есть соответствующей потребностям Клиента, и подлежит оплате.

2.17. Компания стремиться к тому, чтобы обеспечить условия минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг.

Условие о минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг направлено на создание комфортных условий осуществления Клиентом предпринимательской деятельности, снижения рабочей нагрузки, связанной с подготовкой сведений и документов, и не может рассматриваться как ограничивающее право Клиента на участие в процессе сбора, обработки и представления таких сведений и документов, а также не может рассматриваться как сокрытие каких-либо сведений и документов от Клиента.

Клиент в любое время и на любом этапе оказания услуги вправе полноценно участвовать в процессе сбора и обработки сведений и документов, а также знакомится с проектами документов и информации, подготавливаемых Компанией в рамках оказываемой услуги.

3. Результат оказания услуги

3.1. Подготовка и подача (при необходимости) заявки на участие в закупке, соответствующая требованиям извещения о закупке, позволяет Клиенту получить доступ к участию в закупке и возможность заключить договор с заказчиком по результатам проведения такой закупки.

3.2. Результатом оказания услуги является принятие заказчиком решения о соответствии заявки Клиента на участие в закупке требованиям, установленным извещением о закупке. Указанное решение доводится до Клиента заказчиком.

3.3. Компания является правообладателем в отношении информации (документированной информации) и документов, подготовленных (созданных и (или) разработанных) Компанией и включаемых в состав заявки Клиента на участие в закупке. Такая информация (документированная информация) и документы, правообладателем которых является Компания, могут быть использованы в составе заявки Клиента на участие в иных закупках или торгах не иначе, как с разрешения Компании посредством приобретения услуги по подготовке заявки на участие в закупке или торгах. Права на результаты работ и оказание услуг, связанные с подготовкой заявки Клиента на участие в закупке, Клиенту не передаются, а сохраняются за Компанией.

3.4. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в закупке, то есть за соответствие информации (документированной информации) и документов, включаемых в состав заявки Клиента на участие в закупке, требованиям, установленным извещением о закупке.

РАЗДЕЛ 2.25. ПРОВЕРКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Клиент обязан до подачи задания на оказание услуги (в соответствии подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента) изучить условия и требования к поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг), содержащиеся в документации о закупке, в том числе: в техническом задании по предмету закупки и проекте контракта, заключаемого по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Ответственность за неблагоприятные последствия, возникшие в результате неполного изучения Клиентом документации о закупке, несёт Клиент.

1.4. Началом оказания услуги по проверке заявки на участие в закупке, предусмотренной кодом услуги: 06.01.01.01. либо 06.02.01.01., либо 06.03.01.01., либо 06.04.01.01., является день, в который Клиент принял предложение (согласно пунктом 2.9. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента) до истечения срока, установленного в электронном сообщении, указанном в пунктах 2.7. - 2.8. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.5. Срочность оказания услуги по проверке заявки на участие в закупке определяется в соответствии с пунктом 3.3. подраздела 3 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Для получения услуги по проверке заявки на участие в закупке Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги. Клиент обязан обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному рабочему месту (ноутбуку) Клиента,

имеющих все необходимые технические настройки для надлежащего оказания услуги, за исключением случая, когда такая услуга оказывается на автоматизированном рабочем месте Компании. Ответственность за полноту и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги, несёт Клиент.

2.2. Компания проверяет заявку на участие в закупке в пределах разумного срока до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением о закупке.

2.3. Компания по собственной инициативе или по инициативе Клиента вправе направить заказчику посредством программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой проводится закупка, запрос на разъяснение положений документации о закупке в случае, если имеется неопределённость относительно требований, которые предъявляются к участникам такой закупки, и (или) требований к составу заявки на участие в закупке.

2.4. В целях проверки заявки на участие в закупке Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для надлежащего оказания услуги (при их отсутствии у Компании). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.5. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.4. подраздела 2 раздела 2.25. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.6. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.7. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.8. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.9. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.10. В случае, если срок, установленный в дополнительном запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на дополнительный запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в дополнительном запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.11. В том случае, если Клиент не в полном объёме предоставил или не предоставил документы и информацию по запросу (дополнительному запросу) и в результате таких действий Клиента был пропущен срок подачи заявок на участие в закупке, то Клиент обязан оплатить услугу по проверке заявки в полном объёме без фактического исполнения в силу пункта 2 статьи 781 Гражданского кодекса РФ.

2.12. Если по результатам рассмотрения заявки на участие в закупке заказчиком принято решение о несоответствии такой заявки требованиям, установленным извещением о закупке, то Компания обязана проверить обоснованность и правомерность таких действий заказчика, а также заявку Клиента на участие в закупке. По результатам проверки, при наличии оснований, Компания подготавливает проект жалобы на действия заказчика в антимонопольный орган.

2.13. Клиент обязан подписать квалифицированной электронной подписью проект жалобы на действия заказчика в антимонопольный орган и направить её в антимонопольный орган (либо передать Компании для направления в антимонопольный орган), а также обеспечить соответствующими полномочиями представителей Компании для участия в заседании комиссии антимонопольного органа при рассмотрении такой жалобы.

2.14. В случае, если Клиент отказывается от обжалования действий заказчика в антимонопольном органе, то оказанная услуга Компанией

считается надлежащей, то есть соответствующей потребностям Клиента, и подлежит оплате.

3. Результат оказания услуги

3.1. Проверка заявки на участие в закупке позволяет Клиенту подготовить заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям извещения о закупке, получить доступ к участию в закупке и возможность заключить договор с заказчиком по результатам проведения такой закупки.

3.2. Результатом оказания услуги является направление Клиенту отчёта о соответствии либо несоответствии его заявки на участие в закупке требованиям, установленным извещением о закупке.

3.3. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги по проверке заявки на участие в закупке, то есть за соответствие выводов отчёта требованиям, установленным извещением о закупке.

РАЗДЕЛ 2.26. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и Регламента.

1.2. Услуга по информационному сопровождению процедуры закупки является дополнительной к услуге по подготовке заявки на участие в закупке и оказывается в случае, когда Клиент подаёт задание на подготовку заявки на участие в закупке в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Началом оказания услуги по информационному сопровождению процедуры закупки, предусмотренной кодом услуги 05.01.01.01. либо 05.02.01.01. либо 05.03.01.01. либо 05.04.01.01., является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента, для отказа от услуги по подготовке заявки на участие в закупке либо день, в который Клиент принял предложение по подготовке заявки на участие в закупке (согласно пунктом 2.9. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента) до истечения срока, установленного в электронном сообщении, указанном в пунктах 2.7. - 2.8. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.4. Срочность оказания услуги по информационному сопровождению процедуры закупки не устанавливается.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Услуга по информационному сопровождению процедуры закупки включает в себя:

- направление клиенту уведомления о размере обеспечения заявки на участие в закупке;
- о размере тарифа, взимаемого оператором электронной площадки за участие в закупке, и реквизиты на оплату такого тарифа;

- направление клиенту, участвующему в закупке, протоколов каждого этапа закупки, сформированных комиссией заказчика (уполномоченного органа или уполномоченного учреждения) в рамках закупки;
- информирование Клиента о дате и времени подачи ценовых предложений (если процедура проведения закупки предусматривает этап подачи ценовых предложений);
- направление реквизитов на перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта (если Клиентом выбран способ обеспечения исполнения контракта в виде внесения денежных средств на счёт заказчика).

2.2. Компания направляет Клиенту по каналам связи, указанным в Акте ИОП, электронное уведомление, содержащее в себе информацию: о размере обеспечения заявки на участие в закупке, а также срок, до истечения которого денежные средства для обеспечения заявки на участие в закупке должны поступить на специальный счёт Клиента. Указанная информация направляется Клиенту в случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения заявок на участие в закупке.

Клиент, с момента направления Компанией электронного уведомления, обязан обеспечить наличие денежных средств на своём специальном счёте в объёме не менее, чем размер обеспечения заявки на участие в закупке и возможные суммы комиссии, удерживаемые банком за операции с денежными средствами на специальном счёте.

Клиент осуществляет своевременный контроль за движением денежных средств на специальном счёте, в том числе контролирует списание банком комиссий и иных платежей по специальному счёту согласно договору между банком и Клиентом, а также контролирует списание банком в пользу оператора электронной площадки (оператора специализированной электронной площадки) платы за заключение договора по результатам закупки, в случае признания Клиента победителем закупки.

Условия настоящего пункта применяются к услуге по информационному сопровождению процедуры закупки, предусмотренной кодом услуги 05.01.01.01. либо 05.02.01.01. (в том случае, когда участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

2.3. Компания направляет Клиенту по каналам связи, указанным в Акте ИОП, электронное уведомление, содержащее в себе информацию: о размере обеспечения заявки на участие в закупке; реквизиты на перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке; о сроке, до истечения которого денежные средства для обеспечения заявки на участие в закупке должны поступить на счёт, указанный в реквизитах; о размере тарифа, взимаемого оператором электронной площадки за участие в закупке, и о реквизитах на оплату такого тарифа. Указанная информация направляется Клиенту в случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения заявок на участие в закупке и (или) оператором электронной площадки установлено требование оплаты тарифа для допуска к участию в электронной процедуре (закупке).

Клиент, с момента направления Компанией электронного уведомления, обязан обеспечить наличие денежных средств на указанном в реквизитах счёте (счетах) в объёме не менее, чем размер обеспечения заявки на участие в закупке и размер тарифа, взимаемого оператором электронной площадки за участие в закупке.

Условия настоящего пункта применяются к услуге по информационному сопровождению процедуры закупки, предусмотренной кодом услуги 05.02.01.01. (за исключением случая, когда участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

2.4. Компания направляет Клиенту по каналам связи, указанным в Акте ИОП, электронное уведомление, содержащее в себе информацию: о размере обеспечения заявки на участие в закупке; реквизиты на перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке; о сроке, до истечения которого денежные средства для обеспечения заявки на участие в закупке должны поступить на счёт, указанный в реквизитах; о размере тарифа (платы), взимаемого оператором электронной площадки с лица, с которым по итогам проведения закупки заключается договор, и о реквизитах на оплату такого тарифа. Указанная информация направляется Клиенту в случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения заявок на участие в закупке и (или) оператором электронной площадки установлено требование оплаты тарифа для допуска к участию в электронной процедуре (закупке).

Клиент, с момента направления Компанией электронного уведомления, обязан обеспечить наличие денежных средств на указанном в реквизитах счёте (счетах) в объёме не менее, чем размер обеспечения заявки на участие в закупке и размер тарифа, взимаемого оператором электронной площадки с лица, с которым по итогам проведения закупки заключается договор.

Условия настоящего пункта применяются к услуге по информационному сопровождению процедуры закупки, предусмотренной кодом услуги 05.03.01.01.

2.5. Компания направляет Клиенту по каналам связи, указанным в Акте ИОП, электронное уведомление, содержащее в себе информацию: о размере обеспечения заявки на участие в закупке; реквизиты на перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке; о сроке, до истечения которого денежные средства для обеспечения заявки на участие в закупке должны поступить на счёт, указанный в реквизитах; о размере тарифа (платы), взимаемого оператором электронной площадки с лица, с которым по итогам проведения закупки заключается договор, и о реквизитах на оплату такого тарифа. Указанная информация направляется Клиенту в случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения заявок на участие в закупке и (или) оператором электронной площадки установлено требование оплаты тарифа для допуска к участию в электронной процедуре (закупке).

Клиент, с момента направления Компанией электронного уведомления, обязан обеспечить наличие денежных средств на указанном в реквизитах счёте (счетах) в объёме не менее, чем размер обеспечения заявки на участие в закупке и размер тарифа, взимаемого оператором электронной площадки с лица, с которым по итогам проведения закупки заключается договор.

Условия настоящего пункта применяются к услуге по информационному сопровождению процедуры закупки, предусмотренной кодом услуги 05.04.01.01.

2.6. Протокол подведения итогов закупки (протокол рассмотрения заявок отдельного этапа закупки либо протокол рассмотрения единственной заявки на участие в закупке) направляется Клиенту не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём размещения такого протокола в Единой информационной системе в сфере закупок.

В случае, если в результате технических неполадок в Единой информационной системе в сфере закупок, в результате которых протокол

подведения итогов закупки (протокол рассмотрения заявок отдельного этапа закупки либо протокол рассмотрения единственной заявки на участие в закупке) становится недоступным для свободного скачивания и (или) просмотра, то Клиенту направляется по каналам связи, указанным в Акте ИОП, электронное уведомление о результатах подведения итогов закупки (о результатах отдельного этапа закупки либо о результатах рассмотрения единственной заявки на участие в закупке), содержащее информацию о принятом комиссией заказчика (уполномоченного органа или уполномоченного учреждения) решении о соответствии или несоответствии заявки (отдельной части заявки) Клиента на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке и действующим законодательством Российской Федерации. Указанное электронное уведомление направляется в срок, установленный первым абзацем настоящего пункта.

Условия настоящего пункта применяются к услуге по информационному сопровождению процедуры закупки, предусмотренной кодом услуги 05.01.01.01. либо 05.02.01.01. либо 05.03.01.01.

2.7. Протокол подведения итогов закупки (протокол рассмотрения заявок отдельного этапа закупки либо протокол рассмотрения единственной заявки на участие в закупке) направляется Клиенту не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём размещения такого протокола на электронной площадке.

В случае, если в результате технических неполадок на электронной площадке, в результате которых протокол подведения итогов закупки (протокол рассмотрения заявок отдельного этапа закупки либо протокол рассмотрения единственной заявки на участие в закупке) становится недоступным для свободного скачивания и (или) просмотра, то Клиенту направляется по каналам связи, указанным в Акте ИОП, электронное уведомление о результатах подведения итогов закупки (о результатах отдельного этапа закупки либо о результатах рассмотрения единственной заявки на участие в закупке), содержащее информацию о принятом комиссией заказчика (уполномоченного органа или уполномоченного учреждения) решении о соответствии или несоответствии заявки (отдельной части заявки) Клиента на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке и действующим законодательством Российской Федерации. Указанное

электронное уведомление направляется в срок, установленный первым абзацем настоящего пункта.

Условия настоящего пункта применяются к услуге по информационному сопровождению процедуры закупки, предусмотренной кодом услуги 05.04.01.01.

2.8. Компания информирует Клиента о дате и времени подачи ценовых предложений в рамках электронной закупки в случае, если процедура проведения закупки предусматривает этап подачи ценовых предложений. Такое информирование осуществляется по каналам связи, указанным в Акте ИОП, в рабочий день, предшествующий дню подачи ценовых предложений в рамках электронной закупки.

2.9. Компания направляет Клиенту реквизиты на перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта (договора) в случае, если Клиентом выбран способ обеспечения исполнения контракта (договора) в виде внесения денежных средств на счёт заказчика. Электронное уведомление, содержащее реквизиты на перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта (договора), направляется Клиенту по каналам связи, указанным в Акте ИОП, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём размещения протокола подведения итогов закупки (протокола рассмотрения единственной заявки), в соответствии с которым Клиент признан победителем или лицом, с которым подлежит заключению контракт (договор), в Единой информационной системе в сфере закупок.

Условия настоящего пункта применяются к услуге по информационному сопровождению процедуры закупки, предусмотренной кодом услуги 05.01.01.01. либо 05.02.01.01.

2.9. Компания направляет Клиенту реквизиты на перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора в случае, если Клиентом выбран способ обеспечения исполнения договора в виде внесения денежных средств на счёт заказчика (обеспечительный платёж). Электронное уведомление, содержащее реквизиты на перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, направляется Клиенту по каналам связи, указанным в Акте ИОП, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём размещения протокола подведения итогов закупки (протокола рассмотрения единственной заявки), в соответствии с которым Клиент признан победителем или лицом, с которым подлежит заключению контракт (договор),

в Единой информационной системе в сфере закупок или на электронной площадке.

Условия настоящего пункта применяются к услуге по информационному сопровождению процедуры закупки, предусмотренной кодом услуги 05.03.01.01. либо 05.04.01.01.

3. Результат оказания услуги

3.1. Услуга по информационному сопровождению процедуры закупки позволяет Клиенту своевременно получать достоверную информацию об условиях финансового обеспечения участия в закупке и о ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. Результатом оказания услуги является своевременное направление Клиенту информации об условиях финансового обеспечения участия в закупке и о ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.3. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги по информационному сопровождению процедуры закупки, то есть за достоверность информации, предоставляемой Клиенту.

РАЗДЕЛ 2.27. ПОДАЧА ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ХОДЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и Регламента.

1.2. Услуга по подаче ценового предложения в ходе процедуры закупки, по общему правилу, является дополнительной к услуге по подготовке заявки на участие в закупке и оказывается в случае, когда Клиент подаёт задание на подготовку заявки на участие в закупке в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Началом оказания услуги по подаче ценового предложения в ходе процедуры закупки, предусмотренной кодом услуги: 07.01.01.01. либо 07.01.01.02., либо 07.01.02.01., либо 07.01.02.02., либо 07.01.03.01., является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента, для отказа от услуги по подготовке заявки на участие в закупке либо день, в который Клиент принял предложение по подготовке заявки на участие в закупке (согласно пунктом 2.9. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента) до истечения срока, установленного в электронном сообщении, указанном в пунктах 2.7. - 2.8. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.4. Если услуга по подаче ценового предложения в ходе процедуры закупки является самостоятельной услугой (то есть Клиент не подавал задание на услугу по подготовке заявки на участие в закупке), то она оказывается в случае, когда Клиент подаёт задание на подачу ценового предложения во время процедуры закупки в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.5. В случае, предусмотренном пунктом 1.4. подраздела 1 раздела 2.27. главы 2 Регламента, началом оказания услуги по подаче ценового предложения в ходе процедуры закупки, предусмотренной кодом услуги: 07.01.01.01. либо 07.01.01.02., либо 07.01.02.01., либо 07.01.02.02., либо 07.01.03.01., является день, в который Клиент принял предложение (согласно пунктом 2.9.

подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента) до истечения срока, установленного в электронном сообщении, указанном в пунктах 2.7. - 2.8. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.6. В случае, предусмотренном пунктом 1.4. подраздела 1 раздела 2.27. главы 2 Регламента, срочность оказания услуги по подаче ценового предложения в ходе процедуры закупки определяется в соответствии с пунктом 3.3. подраздела 3 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Услуга по подаче ценового предложения в ходе процедуры закупки включает в себя выполнение Компанией действий от имени Клиента по снижению начальной (максимальной) цены контракта (договора) до цены, определённой Клиентом, в дату и время проведения соответствующего этапа процедуры закупки с использованием автоматизированного рабочего места (переносного автоматизированного рабочего места) Компании (либо с использованием автоматизированного рабочего места Клиента, когда электронная подпись находится у Клиента), соответствующего техническим требованиям оператора электронной площадки (оператора специализированной электронной площадки), на которой проводится такая закупка, и программно-аппаратных средств электронной площадки.

2.2. Для получения услуги по подаче ценового предложения в ходе процедуры закупки Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации (документированной информации), предоставляемой Компанией в целях получения услуги. Клиент обязан обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющих все необходимые технические настройки для надлежащего оказания услуги, за исключением случая, когда такая услуга оказывается на автоматизированном рабочем месте Компании.

2.3. В целях надлежащего оказания услуг Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, в сроки, установленные Компанией.

2.4. Во время подачи ценовых предложений в ходе процедуры закупки взаимодействие между Компанией и Клиентом осуществляется по каналам связи, указанным в Акте ИОП.

2.5. В день подачи ценовых предложений в ходе процедуры закупки, Компания информирует Клиента о начале подачи ценовых предложений за 15 минут до даты и времени начала подачи ценовых предложений в ходе процедуры закупки, установленных документацией о закупке. Такое информирование осуществляется по каналам связи, указанным в Акте ИОП.

2.6. Клиент обязан обеспечить конфиденциальность информации о своём ценовом предложении и величине снижения начальной (максимальной) цены контракта (договора) (далее по тексту – «шаг аукциона») до даты и времени начала подачи ценовых предложений в ходе процедуры закупки.

2.7. С момента начала подачи ценовых предложений в ходе процедуры закупки Клиент предоставляет Компании информацию, предусмотренную пунктом 2.6. подраздела 2 раздела 2.27. главы 2 Регламента.

2.8. Присутствие Клиента в офисе Компании в дату и время подачи ценовых предложений в ходе процедуры закупки – не допускается.

2.9. Если в дату и время начала подачи ценового предложения в ходе процедуры закупки Клиент не доступен, то есть Компания не может установить связь с Клиентом по каналам связи, указанным в Акте ИОП, то Компания принимает меры к установлению связи с Клиентом по каналам связи, указанным в Акте ИОП, и на период установления такой связи с Клиентом обеспечивает ему возможность подачи ценового предложения в ходе процедуры закупки в течение продолжительности подачи ценовых предложений в ходе процедуры закупки, установленной документацией о закупке и оператором электронной площадки, но не более 30 (тридцати) минут с времени начала подачи ценового предложения в ходе процедуры закупки, установленного документацией о закупке и оператором электронной площадки.

3. Результат оказания услуги

3.1. Услуга по подаче ценового предложения в ходе процедуры закупки позволяет обеспечить Клиенту своевременную подачу ценового предложения в ходе процедуры закупки с использованием автоматизированного рабочего места, соответствующего техническим

требованиям оператора электронной площадки (оператора специализированной электронной площадки), на которой проводится такая закупка, и программно-аппаратных средств электронной площадки.

3.2. Результатом оказания услуги является своевременная подача ценового предложения Клиента о цене контракта (договора) в ходе процедуры закупки.

3.3. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги по подаче ценового предложения в ходе процедуры закупки, то есть за своевременную подачу ценового предложения в ходе процедуры закупки от имени Клиента.

РАЗДЕЛ 2.28. ПОДГОТОВКА ПРОТОКОЛА РАЗНОГЛАСИЙ К ПРОЕКТУ Контракта (Договора)

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и Регламента.

1.2. Услуга по подготовке протокола разногласий к проекту контракта (договора), по общему правилу, является дополнительной к услуге по подготовке заявки на участие в закупке и оказывается при необходимости в случае, когда Клиент подаёт задание на подготовку заявки на участие в закупке в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Началом оказания услуги по подготовке протокола разногласий к проекту контракта (договора), предусмотренной кодом услуги: 07.02.01.01. либо 07.02.02.01., либо 07.02.03.01. является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента, для отказа от услуги по подготовке заявки на участие в закупке либо день, в который Клиент принял предложение по подготовке заявки на участие в закупке (согласно пунктом 2.9. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента) до истечения срока, установленного в электронном сообщении, указанном в пунктах 2.7. - 2.8. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.4. Если услуга по подготовке протокола разногласий к проекту контракта (договора) является самостоятельной услугой (то есть Клиент не подавал задание на услугу по подготовке заявки на участие в закупке), то она оказывается в случае, когда Клиент подаёт задание на подготовку протокола разногласий к проекту контракта (договора) в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.5. В случае, предусмотренном пунктом 1.4. подраздела 1 раздела 2.28. главы 2 Регламента, началом оказания услуги по подготовке протокола разногласий к проекту контракта (договора), предусмотренной кодом услуги: 07.02.01.01. либо 07.02.02.01., либо 07.02.03.01. является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4.

подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента, для отказа от услуги по подготовке протокола разногласий к проекту контракта (договора).

1.6. В случае, предусмотренном пунктом 1.4. Регламента, срочность оказания услуги по подготовке протокола разногласий к проекту контракта (договора) определяется в соответствии с пунктом 3.3. подраздела 3 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Услуга по подготовке протокола разногласий к проекту контракта (договора) включает в себя выполнение Компанией действий от имени Клиента по документальному оформлению проекта протокола разногласий к проекту контракта (договора) и направление такого протокола разногласий в адрес заказчика с использованием электронной подписи Клиента и программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой по результатам закупки подлежит заключению контракт (договор) (далее по тексту настоящего пункта – электронная площадка), в случае несоответствия условий проекта контракта (договора), направленного заказчиком с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, требованиям (условиям) извещения о закупке (документации о закупке) и (или) предложению Клиента, оформленного в составе заявки на участие в закупке, и (или) несоответствия в таком проекте контракта (договора) информации (реквизитов) о Клиенте.

2.2. Для получения услуги по подготовке протокола разногласий к проекту контракта (договора) Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги. Клиент обязан обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющих все необходимые технические настройки для надлежащего оказания услуги, за исключением случая, когда такая услуга оказывается на автоматизированном рабочем месте Компании. Ответственность за полноту и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги, несёт Клиент.

2.3. В целях надлежащего оказания услуг Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, в сроки, установленные Компанией.

2.4. В течение срока, установленного извещением о закупке (документацией о закупке) и Законом 44-ФЗ либо Законом 223-ФЗ, либо Постановлением № 615-ПП, Компания осуществляет проверку проекта контракта (договора), направленного заказчиком в адрес Клиента на подписание с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой по результатам закупки подлежит заключению контракт (договор) (далее по тексту настоящего пункта – электронная площадка), в соответствии с разделом 2.29. главы 2 Регламента.

2.5. В случае несоответствия условий проекта контракта (договора), направленного заказчиком Клиенту с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, требованиям (условиям) извещения о закупке (документации о закупке) и (или) предложению Клиента, оформленного в составе заявки на участие в закупке, и (или) несоответствия в таком проекте контракта (договора) информации (реквизитов) о Клиенте, Компания формирует протокол разногласий в документарной форме.

2.6. В течение срока, установленного документацией о закупке и Законом 44-ФЗ либо Законом 223-ФЗ, либо Постановлением № 615-ПП, Компания направляет заказчику (размещает) протокол разногласий к проекту контракта (договора) с использованием электронной подписи Клиента и программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой по результатам закупки подлежит заключению контракт (договор).

2.7. В случае, когда услуга по подготовке протокола разногласий к проекту контракта (договора) является самостоятельной услугой в соответствии с пунктом 1.4. подраздела 1 раздела 2.28. главы 2 Регламента, Клиент предоставляет Компании информацию об условиях проекта контракта (договора), которые не соответствуют извещению о закупке (документации о закупке) и Закону 44-ФЗ либо Закону 223-ФЗ, либо Постановлению № 615-ПП, а также информации (реквизитам) о Клиенте.

3. Результат оказания услуги

3.1. Услуга по подготовке протокола разногласий к проекту контракта (договора) обеспечивает Клиенту возможность заключить контракт (договор) на условиях, соответствующих извещению о закупке (извещения о закупке (документации о закупке)) и Закону 44-ФЗ либо Закону 223-ФЗ, либо Постановлению № 615-ПП, а также информации (реквизитам) о Клиенте, путём внесения заказчиком изменений в проект контракта (договора) на основании поступившего ему от Клиента протокола разногласий к проекту контракта.

3.2. Результатом оказания услуги является своевременная подготовка и направление, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой по результатам закупки подлежит заключению контракт (договор), в адрес заказчика протокола разногласий к проекту контракта (договора).

3.3. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги по подготовке протокола разногласий к проекту контракта (договора), то есть за своевременную подготовку и направление, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой по результатам закупки подлежит заключению контракт (договор), в адрес заказчика протокола разногласий к проекту контракта (договора).

РАЗДЕЛ 2.29. ПОДПИСАНИЕ ПРОЕКТА КОНТРАКТА (ДОГОВОРА)

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и Регламента.

1.2. Услуга по подписанию проекта контракта (договора), по общему правилу, является дополнительной к услуге по подготовке заявки на участие в закупке и оказывается в случае, когда Клиент подаёт задание на подготовку заявки на участие в закупке в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента и по результатам такой закупки признаётся победителем закупки или лицом, с которым подлежит заключению контракт (договор).

1.3. Началом оказания услуги по подписанию проекта контракта (договора), предусмотренной кодом услуги: 07.03.01.01. либо 07.03.02.01., либо 07.03.03.01. является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента, для отказа от услуги по подготовке заявки на участие в закупке либо день, в который Клиент принял предложение по подготовке заявки на участие в закупке (согласно пунктом 2.9. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента) до истечения срока, установленного в электронном сообщении, указанном в пунктах 2.7. - 2.8. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.4. Если услуга по подписанию проекта контракта (договора) является самостоятельной услугой (то есть Клиент не подавал задание на услугу по подготовке заявки на участие в закупке), то она оказывается в случае, когда Клиент подаёт задание на подписание проекта контракта (договора) в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.5. В случае, предусмотренном пунктом 1.4. подраздела 1 раздела 2.29. главы 2 Регламента, началом оказания услуги по подписанию проекта контракта (договора), предусмотренной кодом услуги: 07.03.01.01. либо 07.03.02.01., либо 07.03.03.01. является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента, для отказа от услуги по подписанию проекта контракта (договора).

1.6. В случае, предусмотренном пунктом 1.4. подраздела 1 раздела 2.29. главы 2 Регламента, срочность оказания услуги по подписанию проекта контракта (договора) определяется в соответствии с пунктом 3.3. подраздела 3 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Услуга по подписанию проекта контракта (договора) включает в себя выполнение Компанией действий от имени Клиента по проверке проекта контракта (договора) на соответствие требованиям извещения о закупке (документации о закупке) и Закону 44-ФЗ либо Закону 223-ФЗ, либо Постановлению № 615-ПП, а также проверку достоверности информации (реквизитам) о Клиенте в проекте такого контракта (договора), и подписанию проекта контракта (договора) от имени Клиента с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения контракта (договора).

2.2. Подписание проекта контракта осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой по результатам закупки подлежит заключению контракт (договор).

2.3. Для получения услуги по подписанию проекта контракта (договора) Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги. Клиент обязан обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющих все необходимые технические настройки для надлежащего оказания услуги, за исключением случая, когда такая услуга оказывается на автоматизированном рабочем месте Компании. Ответственность за полноту и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги, несёт Клиент.

2.4. В целях надлежащего оказания услуг Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, в сроки, установленные Компанией.

2.5. В течение срока, установленного извещением о закупке (документацией о закупке) и Законом 44-ФЗ либо Законом 223-ФЗ, либо Постановлением № 615-ПП, Компания осуществляет проверку проекта контракта (договора), направленного заказчиком в адрес Клиента на подписание с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой по результатам закупки подлежит заключению контракт (договор), и в случае наличия несоответствия проекта контракта (договора) условиям извещения о закупке (документации о закупке) и Закону 44-ФЗ либо Закону 223-ФЗ, либо Постановлению № 615-ПП, а также содержания недостоверной информации (реквизитов) о Клиенте, направляет протокол разногласий к проекту такого контракта (договора) в соответствии с разделом 36 Регламента.

2.6. После обработки заказчиком протокола разногласий к проекту контракта (договора) и направления доработанного проекта контракта (договора) в адрес Клиента с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой по результатам закупки подлежит заключению контракт (договор), Компания осуществляет повторную проверку условий доработанного проекта контракта (договора), по результатам которой осуществляет подписание проекта контракта (договора) от имени Клиента с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой по результатам закупки подлежит заключению контракт (договор).

2.7. В случае, когда по условиям извещения о закупке (документации о закупке) для заключения контракта (договора) Клиенту требуется предоставление обеспечения исполнения контракта (договора) и такое обеспечение может быть предоставлено в виде независимой гарантии, то такая независимая гарантия выпускается также с использованием услуг Компании в соответствии с разделом 2.44. главы 2 Регламента.

Выпуск независимой гарантии с использованием третьих лиц возможен в случае невозможности выпуска требуемой независимой гарантии с использованием услуг Компании или письменного отказа от выпуска независимой гарантии силами Компании.

Условие об оформлении независимой гарантии силами Компании установлено в виду осознания Сторонами возможности возникновения негативных последствий для Клиента при обращении к третьим лицам в виде отказа заказчика от заключения контракта (договора) в связи с

несоответствием независимой гарантии требованиям заказчика, а именно: извещения о закупке (документации о закупке) и Закону 44-ФЗ либо Закону 223-ФЗ, либо Постановлению № 615-ПП, а также в связи с несвоевременным выпуском независимой гарантии или мошенническими действиями третьих лиц, предоставившими Клиенту поддельную независимую гарантию, или по другим непредвиденным причинам, которые могут привести к необратимым последствиям для Клиента.

2.8. В случае, когда по условиям извещения о закупке (документации о закупке) для заключения контакта (договора) Клиенту требуется предоставление обеспечения исполнения контракта (договора) и такое обеспечение может быть предоставлено в виде информации из реестра контрактов, то такая информация предоставляется с использованием услуг Компании в соответствии с разделом 2.31. главы 2 Регламента.

Условие о формировании информации из реестра контрактов силами Компании установлено в виду осознания Сторонами возможности возникновения негативных последствий для Клиента при обращении к третьим лицам в виде отказа заказчика от заключения контракта (договора) в связи с предоставлением информации, несоответствующей требованиям извещения о закупке (документации о закупке) и Закону 44-ФЗ, или по другим непредвиденным причинам, которые могут привести к необратимым последствиям для Клиента.

2.9. В случае, когда по условиям извещения о закупке (документации о закупке) для заключения контакта (договора) Клиенту требуется предоставление обеспечения исполнения контракта (договора) и такое обеспечение предоставляется Клиентом в виде внесения денежных средств на указанный заказчиком счёт, то Компания направляет Клиенту по каналу связи, указанному в Акте ИОП, реквизиты на перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта (договора).

Электронное уведомление, содержащее реквизиты на перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта (договора), направляется Клиенту не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём размещения протокола подведения итогов закупки, в соответствии с которым Клиент признан победителем или лицом, с которым подлежит заключению контракт (договор), в Единой информационной системе в сфере закупок или на

электронной площадке (применимо, когда такой протокол не подлежит размещению в ЕИС).

2.10. В течение рабочего дня, следующего за днём заключения контракта (договора) Компания направляет Клиенту по каналам связи, указанным в Акте ИОП, контракт (договор) с указанием даты его заключения. Компания вправе уведомить Клиента о размере комиссии, взимаемой оператором электронной площадки, на которой проводилась закупка, с Клиента как с победителя закупки или лица, с которым подлежит заключению контракт.

3. Результат оказания услуги

3.1. Услуга по подписанию проекта контракта (договора) обеспечивает надлежащее заключение Клиентом контракта (договора) в соответствии с условиями извещения о закупке (документации о закупке) и требованиями Закона 44-ФЗ либо Закона 223-ФЗ, либо Постановления № 615-ПП.

3.2. Результатом оказания услуги является своевременное подписание проекта контракта (договора) от имени Клиента с одновременным предоставлением документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения контракта (договора).

3.3. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги по подписанию проекта контракта (договора), то есть за своевременную проверку и подписание проекта контракта (договора) от имени Клиента, а также предоставления документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения контракта (договора).

Компания несёт ответственность только за тот документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта (договора), который был выпущен или сформирован с использованием услуг Компании. За документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта (договора), оформленный для Клиента третьим лицом без участия Компании, Компания ответственности не несёт.

РАЗДЕЛ 2.30. ПОДПИСАНИЕ ПРОЕКТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К КОНТРАКТУ (ДОГОВОРУ)

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Началом оказания услуги по подписанию проекта дополнительного соглашения к контракту (договору), предусмотренной кодом услуги: 07.03.01.02. либо 07.03.02.02., либо 07.03.03.02. является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.4. Срочность оказания услуги по подписанию проекта дополнительного соглашения к контракту (договору) определяется в соответствии с пунктом 3.3. подраздела 3 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Услуга по подписанию проекта контракта (договора) включает в себя выполнение Компанией действий от имени Клиента по проверке проекта дополнительного соглашения к контракту (договору) на соответствие требованиям извещения о закупке (документации о закупке), гражданскому законодательству Российской Федерации и Закону 44-ФЗ либо Закону 223-ФЗ, либо Постановлению № 615-ПП, а также проверку достоверности информации (реквизитам) о Клиенте в проекте такого дополнительного соглашения к контракту (договору), и подписанию проекта дополнительного соглашения к контракту (договору) от имени Клиента.

2.2. Подписание проекта дополнительного соглашения к контракту (договору) осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой по результатам закупки был заключён контракт (договор).

2.3. Для получения услуги по подписанию проекта дополнительного соглашения к контракту (договору) Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги. Клиент обязан обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющих все необходимые технические настройки для надлежащего оказания услуги, за исключением случая, когда такая услуга оказывается на автоматизированном рабочем месте Компании. Ответственность за полноту и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги, несёт Клиент.

2.4. В целях надлежащего оказания услуг Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, в сроки, установленные Компанией.

2.5. В течение срока, установленного заказчиком и (или) оператором электронной площадки, на которой подлежит подписание дополнительного соглашения к контракту (договору), Компания осуществляет проверку проекта дополнительного соглашения к контракту (договору), направленного заказчиком в адрес Клиента на подписание с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, и в случае наличия несоответствия проекта дополнительного соглашения к контракту (договору) условиям заключённого контракта, извещения о закупке (документации о закупке), гражданскому законодательству Российской Федерации и Закону 44-ФЗ либо Закону 223-ФЗ, либо Постановлению № 615-ПП, а также содержания в таком проекте дополнительного соглашения недостоверной информации (реквизитов) о Клиенте, направляет протокол разногласий к проекту такого дополнительного соглашения к контракту (договору).

2.6. После обработки заказчиком протокола разногласий к проекту дополнительного соглашения к контракту (договору) и направления доработанного проекта дополнительного соглашения к контракту (договору) в адрес Клиента с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, Компания осуществляет повторную проверку условий доработанного проекта дополнительного соглашения к контракту (договору),

по результатам которой осуществляет подписание проекта дополнительного соглашения к контракту (договору) от имени Клиента с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой по результатам закупки заключён контракт (договор).

2.7. В течение рабочего дня, следующего за днём заключения дополнительного соглашения к контракту (договору), Компания направляет Клиенту по каналам связи, указанным в Акте ИОП, дополнительное соглашение к контракту (договору) с указанием даты его заключения.

3. Результат оказания услуги

3.1. Услуга по подписанию проекта дополнительного соглашения к контракту (договору) обеспечивает надлежащее изменение (уточнение) условий, заключённого Клиентом контракта (договора) в соответствии с условиями извещения о закупке (документации о закупке) и требованиями Закона 44-ФЗ либо Закона 223-ФЗ, либо Постановления № 615-ПП.

3.2. Результатом оказания услуги является своевременное подписание проекта дополнительного соглашения к контракту (договору) от имени Клиента.

3.3. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги по подписанию проекта дополнительного соглашения к контракту (договору), то есть за своевременную проверку и подписание проекта дополнительного соглашения к контракту (договору) от имени Клиента.

РАЗДЕЛ 2.31. ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА КОНТРАКТОВ, СОДЕРЖАЩЕГОСЯ В ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и Регламента.

1.2. Услуга по формированию информации из реестра контрактов, содержащегося в Единой информационной системе в сфере закупок (далее по тексту настоящего раздела – услуга по формированию ИРК), по общему правилу, является дополнительной к услуге по подписанию проекта контракта (договора) и оказывается в случае, когда Клиент подаёт задание на подписание проекта контракта (договора) в соответствии с разделом 2.29. главы 2 Регламента.

1.3. Началом оказания услуги по формированию ИРК, предусмотренной кодом услуги 07.04.01.01., является истечение срока, предусмотренного пунктом 1.3. подраздела 1 раздела 2.29. главы 2 Регламента для оказания услуги по подписанию проекта контракта (договора).

1.4. Если услуга по формированию ИРК является самостоятельной услугой (то есть Клиент не подавал задание на услугу по подписанию проекта контракта (договора)), то она оказывается в случае, когда Клиент подаёт задание на формирование ИРК в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.5. В случае, предусмотренном пунктом 1.4. подраздела 1 раздела 2.31. главы 2 Регламента, началом оказания услуги по формированию ИРК, предусмотренной кодом услуги 07.04.01.01., является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента, для отказа от услуги по формированию ИРК.

1.6. В случае, предусмотренном пунктом 1.4. подраздела 1 раздела 2.31. главы 2 Регламента, срочность оказания услуги по формированию

определяется в соответствии с пунктом 3.3. подраздела 3 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Услуга по формированию ИРК включает в себя выполнение Компанией действий по формированию документированной информации в объёме, предусмотренном частью 8.1. статьи 96 Закона № 44-ФЗ, в целях освобождения Клиента от предоставления обеспечения исполнения контракта (обеспечения гарантийных обязательств).

Услуга оказывается, если реестр контрактов, содержащийся в Единой информационной системе в сфере закупок, содержит сведения о Клиенте в достаточном объёме.

2.2. Формирование ИРК осуществляется с использованием реестра контрактов, содержащегося в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.3. Для получения услуги по формированию ИРК Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемой Компанией в целях получения услуги.

2.4. В течение срока, установленного документацией о закупке и Законом № 44-ФЗ для подписания Клиентом проекта контракта, Компания осуществляет формирование ИРК в форме электронного документа, который впоследствии прикладывается к проекту контракта при его подписании с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой подлежит заключению контракт.

2.5. Компания является правообладателем в отношении информации (документированной информации), созданной при оказании услуги по формированию ИРК. Такая информация (документированная информация), правообладателем которой является Компания, не могут быть использованы Клиентом в целях освобождения от предоставления обеспечения исполнения контракта (обеспечения гарантийных обязательств) в рамках иных закупок, кроме той, для которой такая информация создавалась. Права на результаты работ и оказание услуг, связанные с формированием ИРК, Клиенту не передаются, а сохраняются за Компанией.

3. Результат оказания услуги

3.1. Услуга по формированию ИРК обеспечивает освобождение Клиента от обязанности предоставления обеспечения исполнения контракта (обеспечения гарантийных обязательств) в рамках закупки по Закону № 44-ФЗ.

3.2. Результатом оказания услуги является формирование ИРК в форме электронного документа, соответствующего требованиям части 8.1. статьи 96 Закона № 44-ФЗ.

3.3. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги по формированию ИРК, то есть за соответствие сформированной документированной информации требованиям части 8.1. статьи 96 Закона № 44-ФЗ.

РАЗДЕЛ 2.32. АНАЛИЗ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ (ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ)

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Началом оказания услуги по анализу извещения о закупке (документации о закупке), предусмотренной кодом услуги: 07.05.01.01. либо 07.05.02.01., является день, в который Клиент принял предложение (согласно пунктом 2.9. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента) до истечения срока, установленного в электронном сообщении, указанном в пунктах 2.7. - 2.8. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.4. Срочность оказания услуги по анализу извещения о закупке (документации о закупке) определяется в соответствии с пунктом 3.3. подраздела 3 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Услуга по анализу извещения о закупке (документации о закупке) включает в себя выполнение Компанией действий по проверке содержания извещения о закупке (документации о закупке) и её условий на предмет соответствия требованиям Закона 44-ФЗ либо Закона 223-ФЗ, а также выявление условий, имеющих существенное значение при заключении и исполнении контракта (договора).

2.2. Для получения услуги по анализу извещения о закупке (документации о закупке) Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемой Компании в целях получения услуги.

2.3. Компания осуществляет анализ извещения о закупке (документации о закупке) в пределах разумного срока до окончания срока

подачи заявок на участие в такой закупке, установленного документацией о закупке.

2.4. Компания по собственной инициативе вправе направить заказчику посредством программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой проводится закупка, запрос на разъяснение положений извещения о закупке (документации о закупке) в случае, если имеется неопределённость относительно условий участия в такой закупке.

2.5. По результатам анализа документации Компания направление Клиенту по каналам связи, указанным в Акте ИОП, отчёт, содержащий информацию о соответствии или несоответствии извещения о закупке (документации о закупке) требованиям Закона 44-ФЗ либо Закона 223-ФЗ, а также информацию о выявленных условиях, имеющих существенное значение при заключении и исполнении контракта (договора).

3. Результат оказания услуги

3.1. Услуга по анализу извещения о закупке (документации о закупке) позволяет Клиенту получить информацию о соответствии или несоответствии извещения о закупке (документации о закупке) требованиям Закона 44-ФЗ либо Закона 223-ФЗ, а также информацию о выявленных условиях, имеющих существенное значение при заключении и исполнении контракта (договора).

3.2. Результатом оказания услуги является направление Клиенту отчёта, содержащего информацию о соответствии или несоответствии извещения о закупке (документации о закупке) требованиям Закона 44-ФЗ либо Закона 223-ФЗ, а также информацию о выявленных условиях, имеющих существенное значение при заключении и исполнении контракта (договора).

3.3. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги по анализу извещения о закупке (документации о закупке), то есть за своевременное направление Клиенту отчёта, предусмотренного пунктом 3.2. подраздела 3 раздела 2.32. главы 2 Регламента.

РАЗДЕЛ 2.33. ПОДГОТОВКА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ (ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ)

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Началом оказания услуги по подготовке запроса на разъяснение положений извещения о закупке (документации о закупке), предусмотренной кодом услуги: 07.06.01.01. либо 07.06.02.01., является день, в который Клиент принял предложение (согласно пунктом 2.9. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента) до истечения срока, установленного в электронном сообщении, указанном в пунктах 2.7. - 2.8. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.4. Срочность оказания услуги по подготовке запроса на разъяснение положений извещения о закупке (документации о закупке) определяется в соответствии с пунктом 3.3. подраздела 3 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Услуга по подготовке запроса на разъяснение положений извещения о закупке (документации о закупке) включает в себя выполнение Компанией действий по составлению запроса на разъяснение положений извещения о закупке (документации о закупке) и его направление в адрес заказчика с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой проводится закупка.

2.2. Для получения услуги по подготовке запроса на разъяснение положений извещения о закупке (документации о закупке) Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемой Компанией в целях получения услуги.

2.3. В целях подготовки запроса на разъяснение положений извещения о закупке (документации о закупке) Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для надлежащего оказания услуги (при их отсутствии у Компании). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.4. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.5. подраздела 2 раздела 2.33. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.5. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.6. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.7. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.8. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.9. В случае, если срок, установленный в дополнительном запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на дополнительный запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в дополнительном запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.10. В том случае, если Клиент не в полном объёме предоставил или не предоставил документы и информацию по запросу (дополнительному запросу) и в результате таких действий Клиента был пропущен срок подачи запроса на разъяснение положений извещения о закупке (документации о закупке), то Клиент обязан оплатить услугу по подготовке запроса на разъяснение положений извещения о закупке (документации о закупке) в полном объёме без фактического исполнения в силу пункта 2 статьи 781 Гражданского кодекса РФ.

2.11. Компания осуществляет подготовку запроса на разъяснение положений извещения о закупке (документации о закупке) на основании информации (документированной информации) и документов, поступивших от Клиента, в пределах разумного срока до окончания срока подачи таких запросов, установленного документацией о закупке. Запрос направляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой проводится закупка.

2.12. В течение рабочего дня, следующего за днём размещения заказчиком (уполномоченным органом или уполномоченным учреждением) разъяснения положений извещения о закупке (документации о закупке) в Единой информационной системе в сфере закупок, такие разъяснения направляются Клиенту по каналам связи, указанным в Акте ИОП.

3. Результат оказания услуги

3.1. Услуга по подготовке запроса на разъяснение положений извещения о закупке (документации о закупке) позволяет Клиенту получить дополнительную информацию о закупке, имеющую для него значение, без раскрытия информации о себе, как о подателе запроса на разъяснение положений извещения о закупке (документации о закупке).

3.2. Результатом оказания услуги является направление заказчику (уполномоченным органом или уполномоченным учреждением) запроса на разъяснение положений извещения о закупке (документации о закупке) с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой проводится закупка, а также направление Клиенту разъяснения положений извещения о закупке (документации о закупке), размещённого заказчиком (уполномоченным органом или уполномоченным учреждением) в Единой информационной системе в сфере закупок.

3.3. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги по подготовке запроса на разъяснение положений извещения о закупке (документации о закупке), то есть за своевременное подачу запроса на разъяснение положений извещения о закупке (документации о закупке) и направление Клиенту разъяснения, предусмотренного пунктом 3.2. подраздела 3 раздела 2.33. главы 2 Регламента.

РАЗДЕЛ 2.34. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ, ПРОВОДИМЫХ В ПОРЯДКЕ, ПРЕДУСМОТРЕННОМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 21.12.2001 № 178-ФЗ

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Клиент обязан до подачи задания на оказание услуги (в соответствии подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента) изучить условия и требования продажи имущества, содержащиеся в информационном сообщении о продаже. Ответственность за неблагоприятные последствия, возникшие в результате неполного изучения Клиентом информационного сообщения о продаже, несёт Клиент.

1.4. Началом оказания услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в торгах, предусмотренной кодом услуги: 08.01.01.02. или 08.01.02.02., или 08.01.03.02., является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.5. Началом оказания услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в торгах, предусмотренной кодом услуги: 08.01.01.01. или 08.01.02.01., или 08.01.03.01., является день, в который Клиент принял предложение (согласно пунктом 2.9. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента) до истечения срока, установленного в электронном сообщении, указанном в пунктах 2.7. - 2.8. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.6. Срочность оказания услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в торгах определяется в соответствии с пунктом 3.3. подраздела 3 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Для получения услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в торгах Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги. Клиент обязан обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющих все необходимые технические настройки для надлежащего оказания услуги, за исключением случая, когда такая услуга оказывается на автоматизированном рабочем месте Компании. Ответственность за полноту и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги, несёт Клиент.

2.2. Компания подготавливает и подаёт (при необходимости) заявку на участие в торгах до окончания срока подачи заявок на участие в таких торгах, установленного информационным сообщением о продаже.

2.3. Компания по собственной инициативе или по инициативе Клиента вправе направить продавцу посредством программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой проводятся торги, запрос о разъяснении размещённой информации в случае, если имеется неопределённость относительно требований, которые предъявляются к участникам таких торгов, и (или) требований к составу заявки на участие в торгах.

2.4. В случае, если на основании запроса, предусмотренного пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 2.34. главы 2 Регламента, или по инициативе продавца последним даны разъяснения, в результате которых изменились требования к составу заявки на участие в торгах, то ранее определённая (согласованная) стоимость услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в торгах подлежит пересмотру. В этом случае, Компания приступает к оказанию услуги с момента соблюдения условий, предусмотренных пунктами 1.4.-1.5. подраздела 1 раздела 2.34. главы 2 Регламента. В случае отказа Клиента от услуги в результате пересмотра её стоимости, Клиент обязан оплатить Компании услугу по первоначально определённой (согласованной) стоимости услуги без дальнейшего оказания такой услуги со стороны Компании.

2.5. В целях подготовки заявки на участие в торгах Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации,

которые необходимы для надлежащего оказания услуги (при их отсутствии у Компании). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.6. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.5. подраздела 2 раздела 2.34. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.7. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.8. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.9. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.10. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.11. В случае, если срок, установленный в дополнительном запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на дополнительный запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в дополнительном запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.12. В целях надлежащего оказания услуг Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, в сроки, установленные Компанией.

2.13. В случае, когда продавцом в информационном сообщении о продаже установлено требование о внесении задатка в счёт обеспечения оплаты приобретаемого имущества, то Компания направляет Клиенту по каналу связи уведомление о необходимости перечисления денежных средств в качестве такого задатка на счёт, указанный в информационном сообщении о продаже. Клиент обязан перечислить задаток на дату и время, которые указаны в уведомлении.

2.14. Клиент считается предупреждённым в том, что несвоевременное внесение либо невнесение денежных средств в качестве задатка в счёт обеспечения оплаты приобретаемого имущества влечёт невозможность подачи заявки Клиента на участие в торгах.

2.15. Если Клиент воспользовался услугой по информационному сопровождению процедуры торгов, то Компания направляет Клиенту по каналу связи протоколы, составляемые заказчиком (уполномоченным органом) в ходе определения победителя торгов, за исключением случая, когда такие протоколы не размещаются в открытом доступе на электронной площадке.

2.16. В том случае, если Клиент не в полном объёме предоставил или не предоставил документы и информацию по запросу (дополнительному запросу), либо не обеспечил использование Компанией КЭП Клиента (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента), либо не выполнил условие, указанное в пункте 2.13. подраздела 2 раздела 2.34. главы 2 Регламента, и в результате таких действий Клиента был пропущен срок подачи заявок на участие в торгах, то Клиент обязан оплатить такую услугу в полном объёме без фактического исполнения в силу пункта 2 статьи 781 Гражданского кодекса РФ.

2.17. Если по результатам рассмотрения заявки на участие в торгах продавцом принято решение о несоответствии такой заявки требованиям, установленным информационным сообщением о продаже, и об отказе Клиенту в допуске к участию в торгах, то Компания обязана проверить обоснованность и правомерность таких действий продавца, по результатам проверки подготовить проект жалобы на действия продавца в антимонопольный орган.

2.18. Клиент обязан подписать квалифицированной электронной подписью проект жалобы на действия продавца в антимонопольный орган и направить её в антимонопольный орган (либо передать Компании для направления в антимонопольный орган), а также обеспечить соответствующими полномочиями представителей Компании для участия в

заседании комиссии антимонопольного органа при рассмотрении такой жалобы.

2.19. В случае, если Клиент отказывается от обжалования действий продавца в антимонопольном органе, то оказанная услуга Компанией считается надлежащей, то есть соответствующей потребностям Клиента, и подлежит оплате.

2.20. Компания стремиться к тому, чтобы обеспечить условия минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг.

Условие о минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг направлено на создание комфортных условий осуществления Клиентом предпринимательской деятельности, снижения рабочей нагрузки, связанной с подготовкой сведений и документов, и не может рассматриваться как ограничивающее право Клиента на участие в процессе сбора, обработки и представления таких сведений и документов, а также не может рассматриваться как сокрытие каких-либо сведений и документов от Клиента.

Клиент в любое время и на любом этапе оказания услуги вправе полноценно участвовать в процессе сбора и обработки сведений и документов, а также знакомится с проектами документов и информации, подготавливаемых Компанией в рамках оказываемой услуги.

3. Результат оказания услуги

3.1. Подготовка и подача (при необходимости) заявки на участие в торгах, соответствующая требованиям информационного сообщения о продаже и Закону № 178-ФЗ, позволяет Клиенту получить доступ к участию в торгах и возможность заключить договор с продавцом по результатам проведения таких торгов.

3.2. Результатом оказания услуги является принятие продавцом решения о соответствии заявки Клиента на участие в торгах требованиям, установленным информационным сообщением о продаже и Законом № 178-ФЗ, и признании Клиента участником торгов. Указанное решение продавца оформляется протоколом в соответствии с нормами Закона № 178-ФЗ.

3.3. Компания является правообладателем в отношении информации (документированной информации) и документов, подготовленных (созданных и

(или) разработанных) Компанией и включаемых в состав заявки Клиента на участие в торгах. Такая информация (документированная информация) и документы, правообладателем которых является Компания, могут быть использованы в составе заявки Клиента на участие в иных закупках или торгах не иначе, как с разрешения Компании посредством приобретения услуги по подготовке заявки на участие в закупке или торгах. Права на результаты работ и оказание услуг, связанные с подготовкой заявки Клиента на участие в торгах, Клиенту не передаются, а сохраняются за Компанией.

3.4. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в торгах, то есть за соответствие информации (документированной информации) и документов, включаемых в состав заявки Клиента на участие в торгах, требованиям, установленным информационным сообщением о продаже и нормами Закона № 178-ФЗ.

РАЗДЕЛ 2.35. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ, ПРОВОДИМЫХ В ПОРЯДКЕ, ПРЕДУСМОТРЕННОМ ЛЕСНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Клиент обязан до подачи задания на оказание услуги (в соответствии подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента) изучить условия и требования к предмету торгов, содержащиеся в документации о торгах. Ответственность за неблагоприятные последствия, возникшие в результате неполного изучения Клиентом документации о торгах, несёт Клиент.

1.4. Началом оказания услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в торгах, предусмотренной кодом услуги: 08.02.01.01. или 08.02.01.02., или 08.02.02.01., или 08.02.02.02., или 08.02.03.01., или 08.02.03.02., является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.5. Срочность оказания услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в торгах определяется в соответствии с пунктом 3.3. подраздела 3 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Для получения услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в торгах Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги. Клиент обязан обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющих все необходимые технические

настройки для надлежащего оказания услуги, за исключением случая, когда такая услуга оказывается на автоматизированном рабочем месте Компании. Ответственность за полноту и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги, несёт Клиент.

2.2. Компания подготавливает и подаёт (при необходимости) заявку на участие в торгах до окончания срока подачи заявок на участие в таких торгах, установленного документацией о торгах.

2.3. В целях подготовки заявки на участие в торгах Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для надлежащего оказания услуги (при их отсутствии у Компании). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.4. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 2.35. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.5. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.6. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.7. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.8. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.9. В случае, если срок, установленный в дополнительном запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на дополнительный запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в дополнительном запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.10. В целях надлежащего оказания услуг Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, в сроки, установленные Компанией.

2.11. В случае, когда продавцом в документации о торгах установлено требование о внесении задатка, то Компания направляет Клиенту по каналу связи уведомление о необходимости перечисления денежных средств в качестве такого задатка на счёт, указанный в документации о торгах. Клиент обязан перечислить задаток на дату и время, которые указаны в уведомлении.

2.12. Если организатор торгов проводит торги с использованием функционала электронной площадки и оператором такой электронной площадки взимается плата за участие в торгах, то Компания направляет Клиенту по каналу связи уведомление о необходимости перечисления денежных средств в качестве платы оператору электронной площадки за участие в торгах, проводимой на такой электронной площадке, с указанием срока такой оплаты.

2.13. Клиент считается предупреждённым в том, что несвоевременное внесение либо невнесение денежных средств в качестве задатка и (или) для оплаты услуг оператора электронной площадки влечёт невозможность подачи заявки Клиента на участие в торгах.

2.14. Если Клиент воспользовался услугой по информационному сопровождению процедуры торгов, то Компания направляет Клиенту по каналу связи протоколы, составляемые организатором в ходе определения победителя торгов, за исключением случая, когда такие протоколы не размещаются в открытом доступе на электронной площадке.

2.15. В том случае, если Клиент не в полном объёме предоставил или не предоставил документы и информацию по запросу (дополнительному запросу), либо не обеспечил использование Компанией КЭП Клиента (пункт 2.3.

подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента), либо не выполнил условия, указанные в пунктах 2.11.-2.12. подраздела 2 раздела 2.35. главы 2 Регламента, и в результате таких действий Клиента был пропущен срок подачи заявок на участие в торгах, то Клиент обязан оплатить такую услугу в полном объеме без фактического исполнения в силу пункта 2 статьи 781 Гражданского кодекса РФ.

2.16. Если по результатам рассмотрения заявки на участие в торгах организатором торгов принято решение о несоответствии такой заявки требованиям, установленным документацией о торгах, и об отказе Клиенту в допуске к участию в торгах, то Компания обязана проверить обоснованность и правомерность таких действий организатора торгов, по результатам проверки подготовить проект жалобы на действия организатора торгов в антимонопольный орган.

2.17. Клиент обязан подписать квалифицированной электронной подписью проект жалобы на действия организатора торгов в антимонопольный орган и направить её в антимонопольный орган (либо передать Компании для направления в антимонопольный орган), а также обеспечить соответствующими полномочиями представителей Компании для участия в заседании комиссии антимонопольного органа при рассмотрении такой жалобы.

2.20. В случае, если Клиент отказывается от обжалования действий организатора торгов в антимонопольном органе, то оказанная услуга Компанией считается надлежащей, то есть соответствующей потребностям Клиента, и подлежит оплате.

2.21. Компания стремиться к тому, чтобы обеспечить условия минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг.

Условие о минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг направлено на создание комфортных условий осуществления Клиентом предпринимательской деятельности, снижения рабочей нагрузки, связанной с подготовкой сведений и документов, и не может рассматриваться как ограничивающее право Клиента на участие в процессе сбора, обработки и представления таких сведений и документов, а также не может рассматриваться как сокрытие каких-либо сведений и документов от Клиента.

Клиент в любое время и на любом этапе оказания услуги вправе полноценно участвовать в процессе сбора и обработки сведений и документов, а также знакомится с проектами документов и информации, подготавливаемых Компанией в рамках оказываемой услуги.

3. Результат оказания услуги

3.1. Подготовка и подача (при необходимости) заявки на участие в торгах, соответствующая требованиям документации о торгах и Лесному кодексу РФ, позволяет Клиенту получить доступ к участию в торгах и возможность заключить договор с организатором торгов по результатам проведения таких торгов.

3.2. Результатом оказания услуги является принятие организатором торгов решения о соответствии заявки Клиента на участие в торгах требованиям, установленным документацией о торгах и Лесным кодексом РФ. Указанное решение заказчика оформляется протоколом в соответствии с документацией о торгах.

3.3. Компания является правообладателем в отношении информации (документированной информации) и документов, подготовленных (созданных и (или) разработанных) Компанией и включаемых в состав заявки Клиента на участие в торгах. Такая информация (документированная информация) и документы, правообладателем которых является Компания, могут быть использованы в составе заявки Клиента на участие в иных закупках или торгах не иначе, как с разрешения Компании посредством приобретения услуги по подготовке заявки на участие в закупке или торгах. Права на результаты работ и оказание услуг, связанные с подготовкой заявки Клиента на участие в торгах, Клиенту не передаются, а сохраняются за Компанией.

3.4. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в торгах, то есть за соответствие информации (документированной информации) и документов, включаемых в состав заявки Клиента на участие в торгах, требованиям, установленным документацией о торгах и нормами Лесного кодекса РФ.

РАЗДЕЛ 2.36. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ, ПРОВОДИМЫХ В ПОРЯДКЕ, ПРЕДУСМОТРЕННОМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 30.09.2015 № 1041

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Клиент обязан до подачи задания на оказание услуги (в соответствии подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента) изучить условия и требования продажи имущества, содержащиеся в информационном сообщении о продаже. Ответственность за неблагоприятные последствия, возникшие в результате неполного изучения Клиентом информационного сообщения о продаже, несёт Клиент.

1.4. Началом оказания услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в торгах, предусмотренной кодом услуги 08.04.01.01., является день, в который Клиент принял предложение (согласно пунктом 2.9. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента) до истечения срока, установленного в электронном сообщении, указанном в пунктах 2.7. - 2.8. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.5. Срочность оказания услуги подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в торгах определяется в соответствии с пунктом 3.3. подраздела 3 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Для получения услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в торгах Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги. Клиент обязан обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту

(персональному компьютеру) или переносному автоматизированному рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющих все необходимые технические настройки для надлежащего оказания услуги, за исключением случая, когда такая услуга оказывается на автоматизированном рабочем месте Компании. Ответственность за полноту и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги, несёт Клиент.

2.2. Компания подготавливает и подаёт (при необходимости) заявку на участие в торгах до окончания срока подачи заявок на участие в таких торгах, установленного информационным сообщением о продаже.

2.3. Компания по собственной инициативе или по инициативе Клиента вправе направить продавцу посредством программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой проводятся торги, запрос о разъяснении размещённой информации в случае, если имеется неопределённость относительно требований, которые предъявляются к участникам таких торгов, и (или) требований к составу заявки на участие в торгах.

2.4. В случае, если на основании запроса, предусмотренного пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 2.36. главы 2 Регламента, или по инициативе продавца последним даны разъяснения, в результате которых изменились требования к составу заявки на участие в торгах, то ранее определённая (согласованная) стоимость услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в торгах подлежит пересмотру. В этом случае, Компания приступает к оказанию услуги с момента соблюдения условия, предусмотренного пунктом 1.4. подраздела 1 раздела 2.36. главы 2 Регламента. В случае отказа Клиента от услуги в результате пересмотра её стоимости, Клиент обязан оплатить Компании услугу по первоначально определённой (согласованной) стоимости услуги без дальнейшего оказания такой услуги со стороны Компании.

2.5. В целях подготовки заявки на участие в торгах Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для надлежащего оказания услуги (при их отсутствии у Компании). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.6. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.5. подраздела 2 раздела 2.36. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.7. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.8. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.9. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.10. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.11. В случае, если срок, установленный в дополнительном запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на дополнительный запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в дополнительном запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.12. В целях надлежащего оказания услуг Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, в сроки, установленные Компанией.

2.13. В случае, когда продавцом в информационном сообщении о продаже установлено требование о внесении задатка, то Компания направляет Клиенту по каналу связи уведомление о необходимости перечисления

денежных средств в качестве такого задатка на счёт, указанный в информационном сообщении о продаже. Клиент обязан перечислить задаток на дату и время, которые указаны в уведомлении.

2.14. Клиент считается предупреждённым в том, что несвоевременное внесение либо невнесение денежных средств в качестве задатка влечёт невозможность подачи заявки Клиента на участие в торгах.

2.15. Если Клиент воспользовался услугой по информационному сопровождению процедуры торгов, то Компания направляет Клиенту по каналу связи протоколы, составляемые заказчиком (уполномоченным органом) в ходе определения победителя торгов, за исключением случая, когда такие протоколы не размещаются в открытом доступе на электронной площадке.

2.16. В том случае, если Клиент не в полном объёме предоставил или не предоставил документы и информацию по запросу (дополнительному запросу), либо не обеспечил использование Компанией КЭП Клиента (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента), либо не выполнил условие, указанное в пункте 2.13. подраздела 2 раздела 2.36. главы 2 Регламента, и в результате таких действий Клиента был пропущен срок подачи заявок на участие в торгах, то Клиент обязан оплатить такую услугу в полном объёме без фактического исполнения в силу пункта 2 статьи 781 Гражданского кодекса РФ.

2.17. Если по результатам рассмотрения заявки на участие в торгах продавцом принято решение о несоответствии такой заявки требованиям, установленным информационным сообщением о продаже, и об отказе Клиенту в допуске к участию в торгах, то Компания обязана проверить обоснованность и правомерность таких действий продавца, по результатам проверки подготовить проект жалобы на действия продавца в антимонопольный орган.

2.18. Клиент обязан подписать квалифицированной электронной подписью проект жалобы на действия продавца в антимонопольный орган и направить её в антимонопольный орган (либо передать Компании для направления в антимонопольный орган), а также обеспечить соответствующими полномочиями представителей Компании для участия в заседании комиссии антимонопольного органа при рассмотрении такой жалобы.

2.19. В случае, если Клиент отказывается от обжалования действий продавца в антимонопольном органе, то оказанная услуга Компанией

считается надлежащей, то есть соответствующей потребностям Клиента, и подлежит оплате.

2.20. Компания стремится к тому, чтобы обеспечить условия минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг.

Условие о минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг направлено на создание комфортных условий осуществления Клиентом предпринимательской деятельности, снижения рабочей нагрузки, связанной с подготовкой сведений и документов, и не может рассматриваться как ограничивающее право Клиента на участие в процессе сбора, обработки и представления таких сведений и документов, а также не может рассматриваться как сокрытие каких-либо сведений и документов от Клиента.

Клиент в любое время и на любом этапе оказания услуги вправе полноценно участвовать в процессе сбора и обработки сведений и документов, а также знакомится с проектами документов и информации, подготавливаемых Компанией в рамках оказываемой услуги.

3. Результат оказания услуги

3.1. Подготовка и подача (при необходимости) заявки на участие в торгах, соответствующая требованиям информационного сообщения о продаже и Постановления № 1041-ПП, позволяет Клиенту получить доступ к участию в торгах и возможность заключить договор с продавцом по результатам проведения таких торгов.

3.2. Результатом оказания услуги является принятие продавцом решения о соответствии заявки Клиента на участие в закупке требованиям, установленным информационным сообщением о продаже и Постановлением № 1041-ПП, и признании Клиента участником торгов. Указанное решение продавца оформляется протоколом в соответствии с нормами Постановления № 1041-ПП.

3.3. Компания является правообладателем в отношении информации (документированной информации) и документов, подготовленных (созданных и (или) разработанных) Компанией и включаемых в состав заявки Клиента на участие в торгах. Такая информация (документированная информация) и документы, правообладателем которых является Компания, могут быть

использованы в составе заявки Клиента на участие в иных закупках или торгах не иначе, как с разрешения Компании посредством приобретения услуги по подготовке заявки на участие в закупке или торгах. Права на результаты работ и оказание услуг, связанные с подготовкой заявки Клиента на участие в торгах, Клиенту не передаются, а сохраняются за Компанией.

3.4. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в торгах, то есть за соответствие информации (документированной информации) и документов, включаемых в состав заявки Клиента на участие в торгах, требованиям, установленным информационным сообщением о продаже и нормами Постановления № 1041-ПП.

РАЗДЕЛ 2.37. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ, ПРОВОДИМЫХ В ПОРЯДКЕ, ПРЕДУСМОТРЕННОМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 26.10.2002 № 127-ФЗ

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Клиент обязан до подачи задания на оказание услуги (в соответствии подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента) изучить условия и требования продажи имущества, содержащиеся в информационном сообщении о продаже. Ответственность за неблагоприятные последствия, возникшие в результате неполного изучения Клиентом информационного сообщения о продаже, несёт Клиент.

1.4. Началом оказания услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в торгах, предусмотренной кодом услуги 08.05.01.01., является день, в который Клиент принял предложение (согласно пунктом 2.9. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента) до истечения срока, установленного в электронном сообщении, указанном в пунктах 2.7. - 2.8. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.5. Срочность оказания услуги подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в торгах определяется в соответствии с пунктом 3.3. подраздела 3 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Для получения услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в торгах Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги. Клиент обязан обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному

рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющих все необходимые технические настройки для надлежащего оказания услуги, за исключением случая, когда такая услуга оказывается на автоматизированном рабочем месте Компании. Ответственность за полноту и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги, несёт Клиент.

2.2. Компания подготавливает и подаёт (при необходимости) заявку на участие в торгах до окончания срока подачи заявок на участие в таких торгах, установленного информационным сообщением о продаже.

2.3. Компания по собственной инициативе или по инициативе Клиента вправе направить продавцу посредством программно-аппаратных средств электронной площадки (при наличии такой возможности), на которой проводятся торги, запрос о разъяснении размещённой информации в случае, если имеется неопределённость относительно требований, которые предъявляются к участникам таких торгов, и (или) требований к составу заявки на участие в торгах.

2.4. В случае, если на основании запроса, предусмотренного пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 2.37. главы 2 Регламента, или по инициативе продавца последним даны разъяснения, в результате которых изменились требования к составу заявки на участие в торгах, то ранее определённая (согласованная) стоимость услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в торгах подлежит пересмотру. В этом случае, Компания приступает к оказанию услуги с момента соблюдения условия, предусмотренного пунктом 1.4. подраздела 1 раздела 2.37. главы 2 Регламента. В случае отказа Клиента от услуги в результате пересмотра её стоимости, Клиент обязан оплатить Компании услугу по первоначально определённой (согласованной) стоимости услуги без дальнейшего оказания такой услуги со стороны Компании.

2.5. В целях подготовки заявки на участие в торгах Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для надлежащего оказания услуги (при их отсутствии у Компании). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.6. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.5. подраздела 2 раздела 2.37. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.7. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.8. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.9. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.10. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.11. В случае, если срок, установленный в дополнительном запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на дополнительный запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в дополнительном запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.12. В целях надлежащего оказания услуг Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, в сроки, установленные Компанией.

2.13. В случае, когда продавцом в информационном сообщении о продаже установлено требование о внесении задатка, то Компания направляет Клиенту по каналу связи уведомление о необходимости перечисления денежных средств в качестве такого задатка на счёт, указанный в информационном сообщении о продаже. Клиент обязан перечислить задаток на дату и время, которые указаны в уведомлении.

2.14. Клиент считается предупреждённым в том, что несвоевременное внесение либо невнесение денежных средств в качестве задатка влечёт невозможность подачи заявки Клиента на участие в торгах.

2.15. Если Клиент воспользовался услугой по информационному сопровождению процедуры торгов, то Компания направляет Клиенту по каналу связи протоколы, составляемые продавцом в ходе определения победителя торгов, за исключением случая, когда такие протоколы не размещаются в открытом доступе на электронной площадке.

2.16. В том случае, если Клиент не в полном объёме предоставил или не предоставил документы и информацию по запросу (дополнительному запросу), либо не обеспечил использование Компанией КЭП Клиента (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента), либо не выполнил условие, указанное в пункте 2.13. подраздела 2 раздела 2.37. главы 2 Регламента, и в результате таких действий Клиента был пропущен срок подачи заявок на участие в торгах, то Клиент обязан оплатить такую услугу в полном объёме без фактического исполнения в силу пункта 2 статьи 781 Гражданского кодекса РФ.

2.17. Если по результатам рассмотрения заявки на участие в торгах продавцом принято решение о несоответствии такой заявки требованиям, установленным информационным сообщением о продаже, и об отказе Клиенту в допуске к участию в торгах, то Компания обязана проверить обоснованность и правомерность таких действий продавца, по результатам проверки подготовить проект жалобы на действия продавца в антимонопольный орган.

2.18. Клиент обязан подписать электронной подписью проект жалобы на действия продавца в антимонопольный орган и направить её в антимонопольный орган (либо передать Компании для направления в антимонопольный орган), а также обеспечить соответствующими полномочиями представителей Компании для участия в заседании комиссии антимонопольного органа при рассмотрении такой жалобы.

2.19. В случае, если Клиент отказывается от обжалования действий продавца в антимонопольном органе, то оказанная услуга Компанией считается надлежащей, то есть соответствующей потребностям Клиента, и подлежит оплате.

2.20. Компания стремиться к тому, чтобы обеспечить условия минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг.

Условие о минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг направлено на создание комфортных условий осуществления Клиентом предпринимательской деятельности, снижения рабочей нагрузки, связанной с подготовкой сведений и документов, и не может рассматриваться как ограничивающее право Клиента на участие в процессе сбора, обработки и представления таких сведений и документов, а также не может рассматриваться как сокрытие каких-либо сведений и документов от Клиента.

Клиент в любое время и на любом этапе оказания услуги вправе полноценно участвовать в процессе сбора и обработки сведений и документов, а также знакомится с проектами документов и информации, подготавливаемых Компанией в рамках оказываемой услуги.

3. Результат оказания услуги

3.1. Подготовка и подача (при необходимости) заявки на участие в торгах, соответствующая требованиям информационного сообщения о продаже, Закона № 127-ФЗ и Приказа № 495, позволяет Клиенту получить доступ к участию в торгах и возможность заключить договор с продавцом по результатам проведения таких торгов.

3.2. Результатом оказания услуги является принятие продавцом решения о соответствии заявки Клиента на участие в торгах требованиям, установленным информационным сообщением о продаже, Законом № 127-ФЗ и Приказом № 495, и признании Клиента участником торгов. Указанное решение продавца оформляется протоколом в соответствии с нормами Приказа № 495.

3.3. Компания является правообладателем в отношении информации (документированной информации) и документов, подготовленных (созданных и (или) разработанных) Компанией и включаемых в состав заявки Клиента на участие в торгах. Такая информация (документированная информация) и документы, правообладателем которых является Компания, могут быть использованы в составе заявки Клиента на участие в иных закупках или торгах не иначе, как с разрешения Компании посредством приобретения услуги по подготовке заявки на участие в закупке или торгах. Права на результаты работ и оказание услуг, связанные с подготовкой заявки Клиента на участие в торгах, Клиенту не передаются, а сохраняются за Компанией.

3.4. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в торгах, то есть за соответствие информации (документированной информации) и документов, включаемых в состав заявки Клиента на участие в торгах, требованиям, установленным информационным сообщением о продаже, Законом № 127-ФЗ и Приказом № 495.

РАЗДЕЛ 2.38. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ, ПРОВОДИМЫХ В ПОРЯДКЕ, ПРЕДУСМОТРЕННОМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 26.07.2006 № 135-ФЗ

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Клиент обязан до подачи задания на оказание услуги (в соответствии подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента) изучить условия и требования продажи имущества, содержащиеся в информационном сообщении о продаже. Ответственность за неблагоприятные последствия, возникшие в результате неполного изучения Клиентом информационного сообщения о продаже, несёт Клиент.

1.4. Началом оказания услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в торгах, предусмотренной кодом услуги 08.06.01.01., является день, в который Клиент принял предложение (согласно пунктом 2.9. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента) до истечения срока, установленного в электронном сообщении, указанном в пунктах 2.7. - 2.8. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.5. Срочность оказания услуги подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в торгах определяется в соответствии с пунктом 3.3. подраздела 3 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Для получения услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в торгах Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги. Клиент обязан обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному

рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющих все необходимые технические настройки для надлежащего оказания услуги, за исключением случая, когда такая услуга оказывается на автоматизированном рабочем месте Компании. Ответственность за полноту и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги, несёт Клиент.

2.2. Компания подготавливает и подаёт (при необходимости) заявку на участие в торгах до окончания срока подачи заявок на участие в таких торгах, установленного информационным сообщением о продаже.

2.3. Компания по собственной инициативе или по инициативе Клиента вправе направить продавцу посредством программно-аппаратных средств электронной площадки (при наличии такой возможности), на которой проводятся торги, запрос о разъяснении размещённой информации в случае, если имеется неопределённость относительно требований, которые предъявляются к участникам таких торгов, и (или) требований к составу заявки на участие в торгах.

2.4. В случае, если на основании запроса, предусмотренного пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 2.38. главы 2 Регламента, или по инициативе продавца последним даны разъяснения, в результате которых изменились требования к составу заявки на участие в торгах, то ранее определённая (согласованная) стоимость услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в торгах подлежит пересмотру. В этом случае, Компания приступает к оказанию услуги с момента соблюдения условия, предусмотренного пунктом 1.4. подраздела 1 раздела 2.38. главы 2 Регламента. В случае отказа Клиента от услуги в результате пересмотра её стоимости, Клиент обязан оплатить Компании услугу по первоначально определённой (согласованной) стоимости услуги без дальнейшего оказания такой услуги со стороны Компании.

2.5. В целях подготовки заявки на участие в торгах Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для надлежащего оказания услуги (при их отсутствии у Компании). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.6. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.5. подраздела 2 раздела 2.38. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.7. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.8. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.9. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.10. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.11. В случае, если срок, установленный в дополнительном запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на дополнительный запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в дополнительном запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.12. В целях надлежащего оказания услуг Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, в сроки, установленные Компанией.

2.13. В случае, когда продавцом в документации о торгах установлено требование о внесении задатка, то Компания направляет Клиенту по каналу связи уведомление о необходимости перечисления денежных средств в

качестве такого задатка на счёт, указанный в документации о торгах. Клиент обязан перечислить задаток на дату и время, которые указаны в уведомлении.

2.14. Клиент считается предупреждённым в том, что несвоевременное внесение либо невнесение денежных средств в качестве задатка влечёт невозможность подачи заявки Клиента на участие в торгах.

2.15. Если Клиент воспользовался услугой по информационному сопровождению процедуры торгов, то Компания направляет Клиенту по каналу связи протоколы, составляемые организатором торгов в ходе определения победителя торгов, за исключением случая, когда такие протоколы не размещаются в открытом доступе на электронной площадке.

2.16. В том случае, если Клиент не в полном объёме предоставил или не предоставил документы и информацию по запросу (дополнительному запросу), либо не обеспечил использование Компанией КЭП Клиента (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента), либо не выполнил условие, указанное в пункте 2.13. подраздела 2 раздела 2.38. главы 2 Регламента, и в результате таких действий Клиента был пропущен срок подачи заявок на участие в торгах, то Клиент обязан оплатить такую услугу в полном объёме без фактического исполнения в силу пункта 2 статьи 781 Гражданского кодекса РФ.

2.17. Если по результатам рассмотрения заявки на участие в торгах организатором торгов принято решение о несоответствии такой заявки требованиям, установленным документацией о торгах, и об отказе Клиенту в допуске к участию в торгах, то Компания обязана проверить обоснованность и правомерность таких действий организатора торгов, по результатам проверки подготовить проект жалобы на действия организатора торгов в антимонопольный орган.

2.18. Клиент обязан подписать электронной подписью проект жалобы на действия организатора торгов в антимонопольный орган и направить её в антимонопольный орган (либо передать Компании для направления в антимонопольный орган), а также обеспечить соответствующими полномочиями представителей Компании для участия в заседании комиссии антимонопольного органа при рассмотрении такой жалобы.

2.19. В случае, если Клиент отказывается от обжалования действий организатора торгов в антимонопольном органе, то оказанная услуга Компанией считается надлежащей, то есть соответствующей потребностям Клиента, и подлежит оплате.

2.20. Компания стремиться к тому, чтобы обеспечить условия минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг.

Условие о минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг направлено на создание комфортных условий осуществления Клиентом предпринимательской деятельности, снижения рабочей нагрузки, связанной с подготовкой сведений и документов, и не может рассматриваться как ограничивающее право Клиента на участие в процессе сбора, обработки и представления таких сведений и документов, а также не может рассматриваться как сокрытие каких-либо сведений и документов от Клиента.

Клиент в любое время и на любом этапе оказания услуги вправе полноценно участвовать в процессе сбора и обработки сведений и документов, а также знакомится с проектами документов и информации, подготавливаемых Компанией в рамках оказываемой услуги.

3. Результат оказания услуги

3.1. Подготовка и подача (при необходимости) заявки на участие в торгах, соответствующая требованиям документации о торгах и Закона № 135-ФЗ, позволяет Клиенту получить доступ к участию в торгах и возможность заключить договор с организатором торгов по результатам проведения таких торгов.

3.2. Результатом оказания услуги является принятие организатором торгов решения о соответствии заявки Клиента на участие в торгах требованиям, установленным документацией о торгах и Законом № 135-ФЗ, и признании Клиента участником торгов. Указанное решение организатором торгов оформляется протоколом.

3.3. Компания является правообладателем в отношении информации (документированной информации) и документов, подготовленных (созданных и (или) разработанных) Компанией и включаемых в состав заявки Клиента на участие в торгах. Такая информация (документированная информация) и документы, правообладателем которых является Компания, могут быть использованы в составе заявки Клиента на участие в иных закупках или торгах не иначе, как с разрешения Компании посредством приобретения услуги по подготовке заявки на участие в закупке или торгах. Права на результаты работ

и оказание услуг, связанные с подготовкой заявки Клиента на участие в торгах, Клиенту не передаются, а сохраняются за Компанией.

3.4. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в торгах, то есть за соответствие информации (документированной информации) и документов, включаемых в состав заявки Клиента на участие в торгах, требованиям, установленным о торгах.

РАЗДЕЛ 2.39. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ ТОРГОВОГО ДОМА «ФОСАГРО»

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Клиент обязан до подачи задания на оказание услуги (в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента) изучить условия и требования продажи имущества, содержащиеся в документации о продаже. Ответственность за неблагоприятные последствия, возникшие в результате неполного изучения Клиентом документации о продаже, несёт Клиент.

1.4. Началом оказания услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в торгах, предусмотренной кодом услуги 08.03.01.01., является день, в который Клиент принял предложение (согласно пунктом 2.9. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента) до истечения срока, установленного в электронном сообщении, указанном в пунктах 2.7. - 2.8. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.5. Срочность оказания услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в торгах определяется в соответствии с пунктом 3.3. подраздела 3 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Для получения услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в торгах Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги. Клиент обязан обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющих все необходимые технические настройки для надлежащего оказания услуги, за исключением случая, когда

такая услуга оказывается на автоматизированном рабочем месте Компании. Ответственность за полноту и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги, несёт Клиент.

2.2. Компания подготавливает и подаёт (при необходимости) заявку на участие в закупке до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением о закупке.

2.3. Компания по собственной инициативе или по инициативе Клиента вправе направить заказчику посредством программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой проводятся торги, запрос на разъяснение положений документации о продаже в случае, если имеется неопределённость относительно требований, которые предъявляются к участникам таких торгов, и (или) требований к составу заявки на участие в торгах.

2.4. В случае, если на основании запроса, предусмотренного пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 2.39. главы 2 Регламента, или по инициативе организатора торгов последним принято решение о внесении изменений в документацию о торгах, в результате которых изменились требования к составу заявки на участие в торгах, то ранее определённая (согласованная) стоимость услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в торгах подлежит пересмотру. В этом случае, Компания приступает к оказанию услуги с момента соблюдения условия, предусмотренного пунктом 1.4. подраздела 1 раздела 2.39. главы 2 Регламента. В случае отказа Клиента от услуги в результате пересмотра её стоимости, Клиент обязан оплатить Компании услугу по первоначально определённой (согласованной) стоимости услуги без дальнейшего оказания такой услуги со стороны Компании.

2.5. В целях подготовки заявки на участие в торгах Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для надлежащего оказания услуги (при их отсутствии у Компании). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.6. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.5. подраздела 2 раздела 2.39. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.7. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие

документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.8. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.9. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.10. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.11. В случае, если срок, установленный в дополнительном запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на дополнительный запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в дополнительном запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.12. В целях надлежащего оказания услуг Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента (при необходимости использования такой КЭП) одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, в сроки, установленные Компанией.

2.13. В случае, если заказчиком в документации о торгах установлено требование об обеспечении заявки на участие в таких торгах, то Компания направляет Клиенту по каналу связи уведомление о необходимости перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах на счёт, указанный в документации о торгах. Клиент обязан обеспечить наличие таких денежных средств на счёте на дату и время, которые указаны в уведомлении.

2.14. Если оператором электронной площадки, на которой проводится закупка, взимается плата за участие в торгах, то Компания направляет Клиенту по каналу связи уведомление о необходимости перечисления денежных средств в качестве платы оператору электронной площадки за участие в торгах с указанием срока такой оплаты.

2.15. Клиент считается предупреждённым в том, что несвоевременное внесение либо невнесение денежных средств для обеспечения заявки на участие в торгах и (или) для оплаты услуг оператора электронной площадки влечёт невозможность подачи заявки Клиента на участие в торгах.

2.16. Если Клиент воспользовался услугой по информационному сопровождению процедуры торгов, то Компания направляет Клиенту по каналу связи протоколы, составляемые организатором торгов в ходе определения победителя торгов.

2.17. В том случае, если Клиент не в полном объёме предоставил или не предоставил документы и информацию по запросу (дополнительному запросу), либо не обеспечил использование Компанией КЭП Клиента (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента), либо не выполнил условия, указанные в пунктах 2.13.-2.14. подраздела 2 раздела 2.39. главы 2 Регламента, и в результате таких действий Клиента был пропущен срок подачи заявок на участие в торгах, то Клиент обязан оплатить такую услугу в полном объёме без фактического исполнения в силу пункта 2 статьи 781 Гражданского кодекса РФ.

2.18. Если по результатам рассмотрения заявки на участие в торгах организатором торгов принято решение о несоответствии такой заявки требованиям, установленным документацией о торгах, то Компания обязана проверить обоснованность и правомерность таких действий организатора торгов, по результатам проверки подготовить проект жалобы на действия организатора торгов в антимонопольный орган.

2.19. Клиент обязан подписать электронной подписью проект жалобы на действия организатора торгов в антимонопольный орган и направить её в антимонопольный орган (либо передать Компании для направления в антимонопольный орган), а также обеспечить соответствующими полномочиями представителей Компании для участия в заседании комиссии антимонопольного органа при рассмотрении такой жалобы.

2.20. В случае, если Клиент отказывается от обжалования действий организатора торгов в антимонопольном органе, то оказанная услуга

Компанией считается надлежащей, то есть соответствующей потребностям Клиента, и подлежит оплате.

2.21. Компания стремиться к тому, чтобы обеспечить условия минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг.

Условие о минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг направлено на создание комфортных условий осуществления Клиентом предпринимательской деятельности, снижения рабочей нагрузки, связанной с подготовкой сведений и документов, и не может рассматриваться как ограничивающее право Клиента на участие в процессе сбора, обработки и представления таких сведений и документов, а также не может рассматриваться как сокрытие каких-либо сведений и документов от Клиента.

Клиент в любое время и на любом этапе оказания услуги вправе полноценно участвовать в процессе сбора и обработки сведений и документов, а также знакомится с проектами документов и информации, подготавливаемых Компанией в рамках оказываемой услуги.

3. Результат оказания услуги

3.1. Подготовка и подача (при необходимости) заявки на участие в торгах, соответствующая требованиям документации о торгах, позволяет Клиенту получить доступ к участию в торгах и возможность заключить договор с продавцом по результатам проведения таких торгов.

3.2. Результатом оказания услуги является принятие организатором торгов решения о соответствии заявки Клиента на участие в торгах требованиям, установленным документацией о торгах, и признании Клиента участником торгов.

3.3. Компания является правообладателем в отношении информации (документированной информации) и документов, подготовленных (созданных и (или) разработанных) Компанией и включаемых в состав заявки Клиента на участие в торгах. Такая информация (документированная информация) и документы, правообладателем которых является Компания, могут быть использованы в составе заявки Клиента на участие в иных закупках или торгах не иначе, как с разрешения Компании посредством приобретения услуги по подготовке заявки на участие в закупке или торгах. Права на результаты работ

и оказание услуг, связанные с подготовкой заявки Клиента на участие в торгах, Клиенту не передаются, а сохраняются за Компанией.

3.4. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги по подготовке и подаче (при необходимости) заявки на участие в торгах, то есть за соответствие информации (документированной информации) и документов, включаемых в состав заявки Клиента на участие в торгах, требованиям, установленным документацией о торгах.

РАЗДЕЛ 2.40. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ТОРГОВ

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и Регламента.

1.2. Услуга по информационному сопровождению процедуры торгов является дополнительной к услуге по подготовке заявки на участие в торгах и оказывается в случае, когда Клиент подаёт задание на подготовку заявки на участие в торгах в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Началом оказания услуги по информационному сопровождению процедуры торгов, предусмотренной кодом услуги 09.01.01.01. либо 09.02.01.01., либо 09.03.01.01., либо 09.04.01.01., либо 09.05.01.01., либо 09.06.01.01., является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента, для отказа от услуги по подготовке заявки на участие в торгах либо день, в который Клиент принял предложение по подготовке заявки на участие в торгах (согласно пунктом 2.9. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента) до истечения срока, установленного в электронном сообщении, указанном в пунктах 2.7. - 2.8. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.4. Срочность оказания услуги по информационному сопровождению процедуры торгов не устанавливается.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Услуга по информационному сопровождению процедуры торгов включает в себя:

- направление клиенту уведомления о размере обеспечения заявки (задатка) на участие в торгах;
- о размере тарифа, взимаемого оператором электронной площадки за участие в торгах, и реквизиты на оплату такого тарифа;
- направление клиенту, участвующему в торгах, протоколов каждого этапа торгов, сформированных организатором торгов в рамках торгов;

- информирование Клиента о дате и времени подачи ценовых предложений (если процедура проведения торгов предусматривает этап подачи ценовых предложений).

2.2. Компания направляет Клиенту по каналам связи, указанным в Акте ИОП, электронное уведомление, содержащее в себе информацию: о размере обеспечения заявки на участие в торгах; реквизиты на перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах; о сроке, до истечения которого денежные средства для обеспечения заявки на участие в торгах должны поступить на счёт, указанный в реквизитах; о размере тарифа, взимаемого оператором электронной площадки за участие в торгах, и о реквизитах на оплату такого тарифа. Указанная информация направляется Клиенту в случае, если информационным сообщением (сообщением) о проведении торгов установлено требование обеспечения заявок на участие в торгах и (или) оператором электронной площадки установлено требование оплаты тарифа для допуска к участию в электронной процедуре (торгах).

Клиент, с момента направления Компанией электронного уведомления, обязан обеспечить наличие денежных средств на указанном в реквизитах счёте (счетах) в объёме не менее, чем размер обеспечения заявки на участие в торгах и размер тарифа, взимаемого оператором электронной площадки за участие в торгах.

2.3. Протокол подведения итогов торгов (протокол рассмотрения заявок отдельного этапа торгов либо протокол рассмотрения единственной заявки на участие в торгах) направляется Клиенту не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём размещения такого протокола на электронной площадке.

В случае, если в результате технических неполадок на электронной площадке, в результате которых протокол подведения итогов торгов (протокол рассмотрения заявок отдельного этапа торгов либо протокол рассмотрения единственной заявки на участие в торгах) становится недоступным для свободного скачивания и (или) просмотра, то Клиенту направляется по каналам связи, указанным в Акте ИОП, электронное уведомление о результатах подведения итогов торгов (о результатах отдельного этапа торгов либо о результатах рассмотрения единственной заявки на участие в торгах), содержащее информацию о принятом организатором торгов решении о соответствии или несоответствии заявки (отдельной части заявки) Клиента на

участие в торгах требованиям, установленным информационным сообщением (сообщением) о проведении торгов и действующим законодательством Российской Федерации. Указанное электронное уведомление направляется в срок, установленный первым абзацем настоящего пункта.

2.4. Компания информирует Клиента о дате и времени подачи ценовых предложений в рамках электронных торгов в случае, если процедура проведения торгов предусматривает этап подачи ценовых предложений. Такое информирование осуществляется по каналам связи, указанным в Акте ИОП, в рабочий день, предшествующий дню подачи ценовых предложений в рамках электронных торгов.

3. Результат оказания услуги

3.1. Услуга по информационному сопровождению процедуры торгов позволяет Клиенту своевременно получать достоверную информацию об условиях финансового обеспечения участия в торгах и о ходе проведения процедуры определения победителя торгов.

3.2. Результатом оказания услуги является своевременное направление Клиенту информации об условиях финансового обеспечения участия в торгах и о ходе проведения процедуры определения победителя торгов.

3.3. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги по информационному сопровождению процедуры торгов, то есть за достоверность информации, предоставляемой Клиенту.

РАЗДЕЛ 2.41. ПОДАЧА ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ХОДЕ ПРОЦЕДУРЫ ТОРГОВ

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и Регламента.

1.2. Услуга по подаче ценового предложения в ходе процедуры торгов, по общему правилу, является дополнительной к услуге по подготовке заявки на участие в торгах и оказывается в случае, когда Клиент подаёт задание на подготовку заявки на участие в торгах в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Началом оказания услуги по подаче ценового предложения в ходе процедуры торгов, предусмотренной кодом услуги: 10.01.01.01. либо 10.02.01.01., либо 10.03.01.01., либо 10.04.01.01., либо 10.05.01.01., либо 10.06.01.01., является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента, для отказа от услуги по подготовке заявки на участие в торгах либо день, в который Клиент принял предложение по подготовке заявки на участие в торгах (согласно пунктом 2.9. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента) до истечения срока, установленного в электронном сообщении, указанном в пунктах 2.7. - 2.8. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.4. Если услуга по подаче ценового предложения в ходе процедуры торгов является самостоятельной услугой (то есть Клиент не подавал задание на услугу по подготовке заявки на участие в торгах), то она оказывается в случае, когда Клиент подаёт задание на подачу ценового предложения во время процедуры торгов в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.5. В случае, предусмотренном пунктом 1.4. подраздела 1 раздела 2.41. главы 2 Регламента, началом оказания услуги по подаче ценового предложения в ходе процедуры торгов, предусмотренной кодом услуги: 10.01.01.01. либо 10.02.01.01., либо 10.03.01.01., либо 10.04.01.01., либо 10.05.01.01., либо 10.06.01.01., является день, в который Клиент принял предложение (согласно

пунктом 2.9. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента) до истечения срока, установленного в электронном сообщении, указанном в пунктах 2.7. - 2.8. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.6. В случае, предусмотренном пунктом 1.4. подраздела 1 раздела 2.41. главы 2 Регламента, срочность оказания услуги по подаче ценового предложения в ходе процедуры закупки определяется в соответствии с пунктом 3.3. подраздела 3 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Услуга по подаче ценового предложения в ходе процедуры торгов включает в себя выполнение Компанией действий от имени Клиента по повышению начальной цены лота (договора) до цены, определённой Клиентом, в дату и время проведения соответствующего этапа процедуры торгов с использованием автоматизированного рабочего места (переносного автоматизированного рабочего места) Компании (либо с использованием автоматизированного рабочего места Клиента, когда электронная подпись находится у Клиента), соответствующего техническим требованиям оператора электронной площадки, на которой проводится такая закупка, и программно-аппаратных средств электронной площадки.

2.2. Для получения услуги по подаче ценового предложения в ходе процедуры торгов Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации (документированной информации), предоставляемой Компании в целях получения услуги. Клиент обязан обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющих все необходимые технические настройки для надлежащего оказания услуги, за исключением случая, когда такая услуга оказывается на автоматизированном рабочем месте Компании.

2.3. В целях надлежащего оказания услуг Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, в сроки, установленные Компанией.

2.4. Во время подачи ценовых предложений в ходе процедуры торгов взаимодействие между Компанией и Клиентом осуществляется по каналам связи, указанным в Акте ИОП.

2.5. В день подачи ценовых предложений в ходе процедуры торгов, Компания информирует Клиента о начале подачи ценовых предложений за 15 минут до даты и времени начала подачи ценовых предложений в ходе процедуры торгов, установленных информационным сообщением (сообщением) о проведении торгов. Такое информирование осуществляется по каналам связи, указанным в Акте ИОП.

2.6. Клиент обязан обеспечить конфиденциальность информации о своём ценовом предложении и величине повышения начальной цены лота (договора) (далее по тексту – «шаг аукциона») до даты и времени начала подачи ценовых предложений в ходе процедуры торгов.

2.7. С момента начала подачи ценовых предложений в ходе процедуры торгов Клиент предоставляет Компании информацию, предусмотренную пунктом 2.6. подраздела 2 раздела 2.41. главы 2 Регламента.

2.8. Присутствие Клиента в офисе Компании в дату и время подачи ценовых предложений в ходе процедуры торгов – не допускается.

2.9. Если в дату и время начала подачи ценового предложения в ходе процедуры торгов Клиент не доступен, то есть Компания не может установить связь с Клиентом по каналам связи, указанным в Акте ИОП, то Компания принимает меры к установлению связи с Клиентом по каналам связи, указанным в Акте ИОП, и на период установления такой связи с Клиентом обеспечивает ему возможность подачи ценового предложения в ходе процедуры торгов в течение продолжительности подачи ценовых предложений в ходе процедуры торгов, установленной информационным сообщением (сообщением) о проведении торгов и оператором электронной площадки, но не более 30 (тридцати) минут с времени начала подачи ценового предложения в ходе процедуры торгов, установленного информационным сообщением (сообщением) о проведении торгов и оператором электронной площадки.

3. Результат оказания услуги

3.1. Услуга по подаче ценового предложения в ходе процедуры торгов позволяет обеспечить Клиенту своевременную подачу ценового предложения в ходе процедуры торгов с использованием автоматизированного рабочего места, соответствующего техническим требованиям оператора электронной площадки (оператора специализированной электронной площадки), на

которой проводятся такие торги, и программно-аппаратных средств электронной площадки.

3.2. Результатом оказания услуги является своевременная подача ценового предложения Клиента о цене лота (договора) в ходе процедуры торгов.

3.3. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги по подаче ценового предложения в ходе процедуры торгов, то есть за своевременную подачу ценового предложения в ходе процедуры торгов от имени Клиента.

РАЗДЕЛ 2.42. ПОДГОТОВКА ЖАЛОБЫ В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Началом оказания услуги по подготовке жалобы в территориальный орган антимонопольной службы, предусмотренной кодом услуги: 11.01.01.01. либо 11.02.01.01., является день, в который Клиент принял предложение (согласно пунктом 2.9. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента) до истечения срока, установленного в электронном сообщении, указанном в пунктах 2.7. - 2.8. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.4. Срочность оказания услуги по подготовке жалобы в территориальный орган антимонопольной службы определяется в соответствии с пунктом 3.3. подраздела 3 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Услуга по подготовке жалобы в территориальный контрольный орган подлежит оказанию в случае выявления Компанией нормативно-правового и фактического основания для подачи жалобы в территориальный контрольный орган на основании информации и документов, предоставленных Клиентом в подтверждение наличия обстоятельств, являющихся основанием для обжалования.

2.2. Услуга по подготовке жалобы в территориальный контрольный орган включает в себя выполнение Компанией действий по подготовке проекта жалобы в территориальный контрольный орган, которому подлежит рассмотрение такой жалобы в соответствии с установленной подведомственностью (далее по тексту раздела – антимонопольный орган), и прилагаемых к нему документов, подтверждающих доводы, изложенные в

проекте жалобы, и направление в такой контрольный орган жалобы, подписанной Клиентом.

2.3. Для получения услуги по подготовке жалобы в территориальный контрольный орган Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги. Ответственность за полноту и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги, несёт Клиент.

2.4. Компания осуществляет подготовку жалобы в пределах срока, установленного законодательством Российской Федерации для обжалования, в том числе Законом 44-ФЗ и Законом 223-ФЗ, на основании информации и документов, поступивших от Клиента.

2.5. В целях оказания услуги Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для надлежащего оказания услуги (при их отсутствии у Компании). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.6. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.5. подраздела 2 раздела 2.42. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.7. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.8. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.9. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в

дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.10. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.11. В том случае, если Клиент не в полном объеме предоставил или не предоставил документы и информацию по запросу (дополнительному запросу) либо не обеспечил использование Компанией КЭП Клиента (пункт 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента), то Клиент обязан оплатить услугу в полном объеме без фактического исполнения в силу пункта 2 статьи 781 Гражданского кодекса РФ. При этом последующее выполнение Клиентом указанных действий признаётся повторным (новым) заданием на оказание соответствующей услуги.

2.12. Результаты рассмотрения жалобы направляются Клиенту территориальным контрольным органом. В случае, когда контрольным органом осуществляется размещение решения по результатам рассмотрения жалобы в Единой информационной системе в сфере закупок, такое решение направляется Компанией по каналам связи, указанным в Акте ИОП, Клиенту в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения контрольным органом решения в Единой информационной системе в сфере закупок.

3. Результат оказания услуги

3.1. Услуга по подготовке жалобы в территориальный контрольный орган позволяет Клиенту обратиться в контрольный орган в случае необходимости защиты своих прав и законных интересов в сфере закупок (торгов).

3.2. Результатом оказания услуги является направление в контрольный орган жалобы Клиента.

3.3. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги по подготовке жалобы в территориальный контрольный орган, то есть за своевременное направление жалобы Клиента в контрольный орган, за исключением случая, когда несвоевременное направление жалобы Клиента в контрольный орган произошло по вине Клиента.

РАЗДЕЛ 2.43. УЧАСТИЕ В ЗАСЕДАНИИ КОМИССИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Началом оказания услуги по участию в заседании комиссии территориального органа антимонопольной службы, предусмотренной кодом услуги: 11.01.01.02. либо 11.02.01.02., является день, в который Клиент принял предложение (согласно пунктом 2.9. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента) до истечения срока, установленного в электронном сообщении, указанном в пунктах 2.7. - 2.8. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.4. Срочность оказания услуги по участию в заседании комиссии территориального органа антимонопольной службы определяется в соответствии с пунктом 3.3. подраздела 3 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Услуга по участию в заседании комиссии территориального контрольного органа подлежит оказанию в случае подачи Клиентом жалобы в контрольный орган и возникновения у него потребности в представлении его интересов Компанией.

2.2. Услуга по участию в заседании комиссии территориального контрольного органа включает в себя выполнение Компанией действий по непосредственному участию представителей Компании от имени Клиента в заседании комиссии территориального контрольного органа в назначенные таким органом дату и время.

2.3. Для получения услуги по участию в заседании комиссии территориального контрольного органа Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги, а также

выдать доверенности на представителей Компании. Ответственность за полноту и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги, несёт Клиент.

2.4. Компания осуществляет участие в заседании комиссии территориального органа антимонопольной службы в пределах срока, установленного законодательством Российской Федерации и решением комиссии территориального органа антимонопольной службы.

2.5. В целях оказания услуги Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для надлежащего оказания услуги (при их отсутствии у Компании). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.6. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.5. подраздела 2 раздела 2.43. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.7. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.8. В том случае, если Клиент не в полном объёме предоставил или не предоставил документы и информацию по запросу (дополнительному запросу), которые способны повлиять на возможность участия Компании в заседании комиссии территориального органа антимонопольной службы, то Клиент обязан оплатить услугу в полном объёме без фактического исполнения в силу пункта 2 статьи 781 Гражданского кодекса РФ. При этом последующее выполнение Клиентом указанных действий признаётся повторным (новым) заданием на оказание соответствующей услуги.

2.9. Результаты заседания комиссии территориального контрольного органа доводятся Компанией до сведения Клиента по каналам связи, указанным в Акте ИОП, Клиенту в течение дня окончания заседания комиссии территориального контрольного органа.

3. Результат оказания услуги

3.1. Услуга по участию в заседании комиссии территориального контрольного органа позволяет Клиенту обеспечить представление его интересов на заседании комиссии территориального контрольного органа.

3.2. Результатом оказания услуги является участие Компании от имени Клиента в заседании комиссии территориального контрольного органа.

3.3. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги по участию в заседании комиссии территориального контрольного органа, то есть за своевременное участие в заседании комиссии территориального контрольного органа, за исключением случая, когда несвоевременное участие в заседании комиссии территориального контрольного органа произошло по вине Клиента.

РАЗДЕЛ 2.44. СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ (БАНКОВСКИХ ПРОДУКТОВ)

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и Регламента.

1.2. Услуга по содействию в получении финансовых услуг (банковских продуктов) оказывается в случае, когда Клиент участвует в закупке (торгах) с использованием услуг Компании, в том числе с использованием услуги по подготовке заявки на участие в закупке (торгах), либо когда Клиент участвует в закупке (торгах) самостоятельно и подаёт задание на оказание услуги в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. В случае, когда Клиент участвует в закупке (торгах) с использованием услуг Компании, началом оказания услуги по содействию в получении финансовых услуг (банковских продуктов), предусмотренной кодом услуги 12.01.01.01. либо 12.02.01.01., либо 12.02.01.02., либо 12.02.01.03., либо 12.02.01.04., либо 12.03.01.01., либо 12.04.01.01., является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента, для отказа от услуги по подготовке заявки на участие в закупке, либо день, в который Клиент принял предложение по подготовке заявки на участие в закупке (согласно пунктом 2.9. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента) до истечения срока, установленного в электронном сообщении, указанном в пунктах 2.7. - 2.8. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.4. В случае, когда Клиент самостоятельно участвует в закупка (торгах), началом оказания услуги по содействию в получении финансовых услуг (банковских продуктов), предусмотренной кодом услуги 12.01.01.01. либо 12.02.01.01., либо 12.02.01.02., либо 12.02.01.03., либо 12.02.01.04., либо 12.03.01.01., либо 12.04.01.01., является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента, для отказа от услуги.

1.5. Срочность оказания услуги по содействию в получении финансовых услуг (банковских продуктов) не устанавливается.

1.6. В случае, когда по условиям извещения о закупке (документации о закупке) для участия в закупке Клиенту требуется предоставление обеспечения заявки и такое обеспечение может быть предоставлено в виде независимой гарантии, то такая независимая гарантия выпускается также с использованием услуг Компании. Выпуск независимой гарантии с использованием третьих лиц возможен в случае невозможности выпуска требуемой независимой гарантии с использованием услуг Компании или письменного отказа от выпуска независимой гарантии силами Компании.

Условие об оформлении независимой гарантии силами Компании установлено в виду осознания Сторонами возможности возникновения негативных последствий для Клиента при обращении к третьим лицам в виде отклонения заказчиком заявки Клиента на участие в закупке в связи с несоответствием независимой гарантии требованиям заказчика, а именно: извещения о закупке (документации о закупке) и Закону 44-ФЗ либо Закону 223-ФЗ, либо Постановлению № 615-ПП, а также в связи с несвоевременным выпуском независимой гарантии или мошенническими действиями третьих лиц, предоставившими Клиенту поддельную независимую гарантию, или по другим непредвиденным причинам, которые могут привести к необратимым последствиям для Клиента.

1.7. В случае, когда по условиям извещения о закупке (документации о закупке) для заключения контакта (договора) Клиенту требуется предоставление обеспечения исполнения контракта (договора) и такое обеспечение может быть предоставлено в виде независимой гарантии, то такая независимая гарантия выпускается также с использованием услуг Компании. Выпуск независимой гарантии с использованием третьих лиц возможен в случае невозможности выпуска требуемой независимой гарантии с использованием услуг Компании или письменного отказа от выпуска независимой гарантии силами Компании.

Условие об оформлении независимой гарантии силами Компании установлено в виду осознания Сторонами возможности возникновения негативных последствий для Клиента при обращении к третьим лицам в виде отказа заказчика от заключения контракта (договора) в связи с несоответствием независимой гарантии требованиям заказчика, а именно:

извещения о закупке (документации о закупке) и Закону 44-ФЗ либо Закону 223-ФЗ, либо Постановлению № 615-ПП, а также в связи с несвоевременным выпуском независимой гарантии или мошенническими действиями третьих лиц, предоставившими Клиенту поддельную независимую гарантию, или по другим непредвиденным причинам, которые могут привести к необратимым последствиям для Клиента.

1.8. В случае, когда по условиям извещения о закупке (документации о закупке) для исполнения контакта (договора) Клиенту требуется предоставление обеспечения возврата аванса по контракту (договору) и такое обеспечение может быть предоставлено в виде независимой гарантии, то такая независимая гарантия выпускается также с использованием услуг Компании. Выпуск независимой гарантии с использованием третьих лиц возможен в случае невозможности выпуска требуемой независимой гарантии с использованием услуг Компании или письменного отказа от выпуска независимой гарантии силами Компании.

Условие об оформлении независимой гарантии силами Компании установлено в виду осознания Сторонами возможности возникновения негативных последствий для Клиента при обращении к третьим лицам в связи с несоответствием независимой гарантии требованиям заказчика, а также в связи с несвоевременным выпуском независимой гарантии или мошенническими действиями третьих лиц, предоставившими Клиенту поддельную независимую гарантию, или по другим непредвиденным причинам, которые могут привести к необратимым последствиям для Клиента.

1.9. В случае, когда по условиям извещения о закупке (документации о закупке) в рамках исполнения контакта (договора) Клиенту требуется предоставление обеспечения гарантийных обязательств по контракту (договору) и такое обеспечение может быть предоставлено в виде независимой гарантии, то такая независимая гарантия выпускается также с использованием услуг Компании. Выпуск независимой гарантии с использованием третьих лиц возможен в случае невозможности выпуска требуемой независимой гарантии с использованием услуг Компании или письменного отказа от выпуска независимой гарантии силами Компании.

Условие об оформлении независимой гарантии силами Компании установлено в виду осознания Сторонами возможности возникновения негативных последствий для Клиента при обращении к третьим лицам в виде

отказа заказчика от приятия товара (результата выполненных работ, оказанных услуг) по контракту (договору) в связи с несоответствием независимой гарантии требованиям заказчика, а именно: извещения о закупке (документации о закупке) и Закону 44-ФЗ, а также в связи с несвоевременным выпуском независимой гарантии или мошенническими действиями третьих лиц, предоставившими Клиенту поддельную независимую гарантию, или по другим непредвиденным причинам, которые могут привести к необратимым последствиям для Клиента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Услуга по содействию в получении финансовых услуг (банковских продуктов) включает в себя:

- содействие в получении тендерного кредита на обеспечение заявки на участие в закупке;
- содействие в получении независимой гарантии на обеспечение заявки на участие в закупке;
- содействие в получении независимой гарантии на обеспечение исполнения контракта (договора);
- содействие в получении независимой гарантии на обеспечение гарантийных обязательств по контракту (договору);
- содействие в получении независимой гарантии на возврат аванса по договору;
- содействие в получении услуги факторинга;
- содействие в получении кредита на исполнение контракта (договора).

2.2. Для получения услуги по содействию в получении финансовых услуг (банковских продуктов) Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемой Компании в целях получения услуги. Клиент обязан обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющих все необходимые технические настройки для надлежащего оказания услуги, за исключением случая, когда такая услуга оказывается на автоматизированном рабочем месте Компании.

2.3. В целях надлежащего оказания услуг Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, в сроки, установленные Компанией.

2.4. Компания оказывает содействие в получении финансовых услуг (банковских продуктов) в пределах разумного срока, в том числе до истечения сроков, установленных документацией о закупке или контрактом (договором), для предоставления обеспечения заявки на участие в закупке или обеспечения исполнения контракта (договора), или обеспечения исполнения гарантийных обязательств по контракту (договору).

2.5. В целях оказания содействия в получении финансовых услуг (банковских продуктов) Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для надлежащего оказания услуги (при их отсутствии у Компании). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.6. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.5. подраздела 2 раздела 2.44. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.7. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос. Ответственность за полноту, достоверность и юридическую действительность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги, несёт Клиент.

2.8. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.9. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.10. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.11. В случае, если срок, установленный в дополнительном запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на дополнительный запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в дополнительном запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.12. В случае поступления запроса от банка на предоставление дополнительных документов и информации, Компания направляет Клиенту запрос на предоставление таких документов и информации. Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации, но в пределах срока, установленного банком для ответа на запрос.

2.13. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.12. подраздела 2 раздела 2.44. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.14. Компания формирует от имени Клиента заявку на получение финансовых услуг (банковских продуктов) в банках-партнёрах Компании.

2.15. Компания должна стремиться к тому, чтобы Клиент получил финансовые услуги (банковские продукты) на максимально возможных выгодных для него условиях.

При оказании содействия в получении финансовых услуг (банковских продуктов) в виде независимой гарантии критериями выгодных условий, помимо размера комиссии за выдачу независимой гарантии, являются: юридическое (правовое) соответствие условий независимой гарантии требованиям извещения о закупке (документации о закупке) или контракту (договору), а также нормам Закона № 44 или Закона 223-ФЗ, или Постановлению № 615; способ оформления и доставки независимой гарантии.

2.16. Компания осуществляет правовую (юридическую) проверку проекта независимой гарантии на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе нормам Закона № 44 или Закона 223-ФЗ, или Постановлению № 615, а также требованиям извещения о закупке (документации о закупке) или контракта (договора). При необходимости, Компания осуществляет предварительное согласование условий проекта независимой гарантии с заказчиком (бенефициаром).

2.17. Компания обязана обеспечить условия минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления банку сведений и документов в целях в получения финансовых услуг (банковских продуктов).

Условие о минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления банку сведений и документов в целях в получения финансовых услуг (банковских продуктов) направлено на создание комфортных условий осуществления Клиентом предпринимательской деятельности, снижения рабочей нагрузки, связанной с подготовкой сведений и документов, и не может рассматриваться как ограничивающее право Клиента на участие в процессе сбора, обработки и направления таких сведений и документов, а также не может рассматриваться как сокрытие каких-либо сведений и документов от Клиента.

Клиент в любое время и на любом этапе оказания услуги по содействию в получении финансовых услуг (банковских продуктов) вправе полноценно участвовать в процессе сбора, обработки и предоставления сведений и документов в банк. Компания по запросу Клиента незамедлительно предоставляет последнему информацию о ходе содействия в получении финансовых услуг (банковских продуктов) и необходимые документы, которые были собраны, обработаны и предоставлены в банк.

2.18. Компания направляет Клиенту электронное сообщение, содержащее реквизиты (счёт) на оплату банковской комиссии банку за предоставление последним финансовых услуг (банковских продуктов). Оплата Клиентом осуществляется на расчётный счёт банка, предоставляющего финансовые услуги (банковские продукты). Клиент обязан осуществить оплату такой комиссии до истечения срока, указанного в электронном сообщении.

2.19. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём предоставления банком финансовых услуг (банковских продуктов), в том числе

(но не исключительно): независимой гарантии, тендерного кредита, кредита на исполнение контракта (договора), информация о факте предоставления банком финансовых услуг (банковских продуктов) доводится до сведения Клиента по каналам связи, указанным в Акте ИОП, с последующим направлением документов (при их выдачи банком), за исключением случаев, когда предоставление банком финансовых услуг (банковских продуктов) Клиенту направлено последующее оказание Компанией услуг, связанных с использованием таких финансовых услуг (банковских продуктов), в том числе (но не исключительно): оказание услуги по подготовке и подаче заявки на участие в закупке, оказание услуги по подписанию проекта контракта (договора) и т.п.

3. Результат оказания услуги

3.1. Услуга по оказанию содействия в получении финансовых услуг (банковских продуктов) позволяет обеспечить Клиенту своевременное и надлежащее финансовое обеспечение на этапе участия в закупке и (или) на этапе заключения либо исполнения контракта (договора).

3.2. Результатом оказания услуги является своевременное предоставление Клиенту надлежащего финансового обеспечения на этапе участия в закупке и (или) на этапе заключения либо исполнения контракта (договора).

3.3. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги, то есть за своевременное и надлежащее предоставление Клиенту финансового обеспечения на этапе участия в закупке и (или) на этапе заключения либо исполнения контракта (договора).

РАЗДЕЛ 2.45. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Началом оказания услуги по консультации, предусмотренной кодом услуги: 13.01.01.01., является день, в котором истёк срок, установленный в электронном уведомлении, указанном в пунктах 2.3. - 2.4. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента, для отказа от услуги.

1.4. Началом оказания услуги по консультации, предусмотренной кодом услуги: 13.01.01.02. либо 13.01.01.03., либо 13.01.01.04., является день, в который Клиент принял предложение (согласно пунктом 2.9. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента) до истечения срока, установленного в электронном сообщении, указанном в пунктах 2.7. - 2.8. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.5. Срочность оказания услуги по консультации определяется в соответствии с пунктом 3.3. подраздела 3 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Услуга по консультации включает в себя представление мнения (информации) с нормативно-правовым обоснованием по вопросам в сфере закупок.

2.2. Для получения услуги по консультации Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемой Компании в целях получения услуги.

2.3. Компания осуществляет консультацию в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня, следующего за днём подачи Клиентом задания на оказание услуги в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2.4. По результатам оказания услуги Компания устно предоставляет Клиенту мнение (информацию) с нормативно-правовым обоснованием по поставленному им вопросу в сфере закупок либо направляет ему такое мнение в электронной форме по каналам связи, указанным в Акте ИОП.

3. Результат оказания услуги

3.1. Услуга по консультации позволяет Клиенту получить дополнительную информацию с нормативно-правовым обоснованием по возникающим у него вопросам в сфере закупок.

3.2. Результатом оказания услуги является предоставление Клиенту мнения (информации) с нормативно-правовым обоснованием по поставленному им вопросу в сфере закупок в устной форме или в электронной форме по каналам связи, указанным в Акте ИОП.

3.3. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги по консультации, то есть за применение актуального законодательства Российской Федерации при оказании услуги.

РАЗДЕЛ 2.46. СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НА ЭТАПЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА (ДОГОВОРА)

1. Начало оказания услуги

1.1. В соответствии с пунктом 2.2. Договора началом оказания услуги является день подписания Акта об установлении информации ограниченного пользования (Акт ИОП), которым в числе прочего определены уполномоченные представители Клиента и каналы связи для взаимодействия Сторон в рамках Договора и Регламента.

1.2. Для получения услуги Клиент подаёт задание в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.3. Началом оказания услуги по сопровождению участника закупки на этапе исполнения контракта (договора), предусмотренной кодом услуги: 14.01.01.01. либо 14.02.01.01., является день, в который Клиент принял предложение (согласно пунктом 2.9. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента) до истечения срока, установленного в электронном сообщении, указанном в пунктах 2.7. - 2.8. подраздела 2 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

1.4. Срочность оказания услуги по сопровождению участника закупки на этапе исполнения контракта (договора) определяется в соответствии с пунктом 3.3. подраздела 3 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2. Порядок оказания услуги

2.1. Услуга по сопровождению участника закупки на этапе исполнения контракта (договора) включает в себя:

- подготовку документов, необходимых в ходе исполнения контракта (договора);
- подготовку проекта решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

2.2. Для получения услуги по сопровождению участника закупки на этапе исполнения контракта (договора) Клиент обязан обеспечить полноту, ясность и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги. Клиент обязан обеспечить доступ Компании к автоматизированному рабочему месту (персональному компьютеру) или переносному автоматизированному рабочему месту (ноутбуку) Клиента, имеющих все необходимые технические

настройки для надлежащего оказания услуги, за исключением случая, когда такая услуга оказывается на автоматизированном рабочем месте Компании. Ответственность за полноту и достоверность информации (документированной информации) и документов, предоставляемых Компании в целях получения услуги, несёт Клиент.

2.3. В целях надлежащего оказания услуг Клиент обязан обеспечить использование Компанией КЭП Клиента одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3. подраздела 2 раздела 1.6. главы 1 Регламента, в сроки, установленные Компанией.

2.4. Компания оказывает услугу по сопровождению участника закупки на этапе исполнения контракта (договора) в пределах разумного срока.

2.5. В целях оказания услуги Компания направляет Клиенту запрос на предоставление документов и информации, которые необходимы для надлежащего оказания услуги (при их отсутствии у Компании). Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации.

2.6. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.5. подраздела 2 раздела 2.46. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.7. Клиент обязан обеспечить предоставление запрашиваемых документов и информации в том формате, который установлен запросом. Такие документы и информация должны быть полными, достоверными и юридически действующими (действительными, актуальными) на дату их предоставления Компании. Ответ на запрос должен поступить Компании на канал связи, с которого Клиенту поступил такой запрос.

2.8. В случае, если срок, установленный в запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.9. В случае, если по результатам рассмотрения поступивших от Клиента документов и информации у Компании возникнет потребность в дополнительном запросе документов и информации, то Компания направляет Клиенту дополнительный запрос.

2.10. Клиент обязан в срок, установленный в дополнительном запросе, предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.11. В случае, если срок, установленный в дополнительном запросе, недостаточен Клиенту для предоставления запрошенных документов и информации, то Клиент вправе обратиться к Компании с предложением о продлении срока для подготовки ответа на дополнительный запрос. Компания обязана продлить срок, установленный в дополнительном запросе, в разумных пределах при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению такого срока.

2.12. В случае поступления запроса от банка на предоставление дополнительных документов и информации, Компания направляет Клиенту запрос на предоставление таких документов и информации. Компания обязана установить в таком запросе разумный срок на предоставление Клиентом документов и информации, но в пределах срока, установленного банком для ответа на запрос.

2.13. Клиент обязан в срок, установленный в запросе (пункт 2.12. подраздела 2 раздела 2.46. главы 2 Регламента), предоставить Компании запрашиваемые документы и информацию.

2.14. Компания обязана обеспечить условия минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг.

Условие о минимальной вовлечённости Клиента в процесс сбора, обработки и предоставления сведений и документов в целях в получения услуг направлено на создание комфортных условий осуществления Клиентом предпринимательской деятельности, снижения рабочей нагрузки, связанной с подготовкой сведений и документов, и не может рассматриваться как ограничивающее право Клиента на участие в процессе сбора, обработки и представления таких сведений и документов, а также не может рассматриваться как сокрытие каких-либо сведений и документов от Клиента.

Клиент в любое время и на любом этапе оказания услуги вправе полноценно участвовать в процессе сбора и обработки сведений и документов, а также знакомится с проектами документов и информации, подготавливаемых Компанией в рамках оказываемой услуги.

2.15. Компания осуществляет оказание услуги в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня, следующего за днём подачи Клиентом задания на оказание услуги в соответствии с подразделом 1 раздела 1.8. главы 1 Регламента.

2.16. По результатам оказания услуги Компания направляет Клиенту сформированные сведения и документы по каналам связи, указанным в Акте ИОП.

3. Результат оказания услуги

3.1. Услуга по сопровождению участника закупки на этапе исполнения контракта (договора) обеспечивает Клиенту юридическое сопровождение на этапе исполнения контракта (договора).

3.2. Результатом оказания услуги является своевременное предоставление Клиенту сформированных сведений и документов по каналам связи, указанным в Акте ИОП.

3.3. Компания несёт ответственность за надлежащее оказание услуги, то есть за своевременное предоставление Клиенту сведений и документов, а также применение актуального законодательства Российской Федерации при оказании услуги.