



## ВРЕМЕННЫЙ ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ на оказание разовых тендерных услуг

г. Апатиты Мурманской области

от «27» ноября 2024 г.  
(в редакции № 1 от 27.11.2024)

**Общество с ограниченной ответственностью «СЗК-тендер»**, именуемое в дальнейшем **«Компания»**, в лице генерального директора Аверьянова Максима Михайловича, действующего на основании Устава, настоящей офертой предлагает любому юридическому лицу либо индивидуальному предпринимателю, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии со статьями 428 и 437 Гражданского кодекса Российской Федерации заключить договор присоединения на возмездное оказание разовых услуг (далее по тексту - Договор) на нижеследующих условиях.

Термины и сокращения, используемые в настоящем Договоре	
<b>Клиент</b>	- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, полностью и безоговорочно присоединившееся к настоящему Договору (его условиям).
<b>Компания</b>	- Общество с ограниченной ответственностью «СЗК-тендер» (ООО «СЗК-тендер»), ИНН 5101313778, КПП 511801001, ОГРН 1115101000508, местонахождение: 184204, Мурманская область, город Апатиты, улица Ленина, дом 27.
<b>Стороны</b>	- Клиент и Компания
<b>Рабочий день</b>	- календарный день, кроме официальных выходных и нерабочих праздничных дней.
<b>Регламент</b>	- Регламент о порядке оказания услуг в рамках Договора присоединения на оказание тендерных услуг от 08.02.2022, опубликованному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <a href="http://www.szk-tender.ru">www.szk-tender.ru</a> (далее по тексту – Регламент), обязательный применению к отношениям сторон, вытекающим из настоящего Договора, по аналогии в отношении оказания тех услуг, которые предусмотрены Приложением № 1 к настоящему Договору. Положения

Регламента о порядке подачи задания на оказание услуг и согласования стоимости таких услуг не применяется.

## **Раздел I. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его размещения на сайте Компании в сети Интернет по адресу: <https://www.szk-tender.ru>, а именно: **с 27 ноября 2024 года**, и действует до 28.02.2025 либо момента отзыва настоящего Договора Компанией.
  
- 1.2. Компания вправе в одностороннем порядке внести изменения в условия настоящего Договора либо отозвать его.  
Информирование сторон Договора о внесении изменений (дополнений) в Договор осуществляется Компанией путём обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://www.szk-tender.ru>, в том числе посредством публикации новой редакции Договора.  
Все изменения (дополнения), вносимые Компанией в Договор, вступают в силу и становятся обязательными для Сторон по истечению **5 (пяти) рабочих дней** со дня размещения указанных изменений и дополнений в Договор на сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://www.szk-tender.ru> в разделе «Документы».  
Стороны считаются ознакомившимися и согласными с изменениями в настоящий Договор с момента опубликования текста измененной редакции настоящего Договора.
  
- 1.3. С целью обеспечения гарантированного ознакомления с изменениями, внесёнными в Договор, или с новой редакцией Договора Клиент обязан в день получения счёта на оплату услуги обращаться на официальный сайт Компании в сети «Интернет» по адресу: <https://www.szk-tender.ru> за сведениями о действующей редакции Договора.
  
- 1.4. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Договора, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).
  
- 1.5. Тексты всех редакций настоящего Договора и приложений к нему, подписанные электронной подписью уполномоченного лица Компании, хранятся Компанией, а также размещаются на сайте в

сети «Интернет» по адресу: <https://www.szk-tender.ru> в разделе «Документы».

Компания обеспечивает беспрепятственный и постоянный доступ к текстам всех редакций Договора и приложений к нему на сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://www.szk-tender.ru> в разделе «Документы» в течение всего срока действия Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения.

- 1.6. Услуги, предоставляемые по настоящему Договору, имеют смешанную правовую квалификацию – юридические (правовые) услуги; услуги по подготовке документов; услуги, связанные с использованием вычислительной техники и информационных технологий, исходя из характера оказываемых услуг и вида экономической деятельности Компании.
- 1.7. Акцептом настоящего Договора, т.е. полным и безоговорочным принятием Клиентом условий настоящего Договора, считается оплата Клиентом счёта, выставленного Компанией.  
Оплата Клиентом счёта, выставленного Компанией, является полным и безоговорочным акцептом настоящего Договора в соответствии с п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса РФ. Договор признаётся заключённым с момента оплаты Клиентом счёта, выставленного Компанией. Местом заключения Договора считается город Апатиты Мурманской области.
- 1.8. Стороны признают, что документы, полученные Стороной в электронной форме (в виде электронного документа) посредством использования электронного документооборота (ЭДО), имеют равную юридическую силу с надлежаще оформленным и собственноручно подписанным уполномоченным лицом Стороны такими документами на бумажном носителе.
- 1.9. Стороны признают равнозначность электронной подписи собственноручной и, соответственно, юридическую значимость электронных документов, отправленных и полученных через систему ЭДО, при условии выполнения требований к таким документам, закреплённым в законодательстве Российской Федерации.
- 1.10. В рамках отношений, вытекающих из настоящего Договора, осуществляется обмен преимущественно электронными документами. Указанные электронные документы должны

соответствовать требованиям ГОСТа Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» и подписаны усиленной электронной подписью. Обмен электронными документами осуществляется с использованием системы электронного документооборота.

## **Раздел II. Предмет договора**

- 2.1. Компания обязуется по заданию Клиента оказать услуги на условиях, определённых настоящим Договором и Регламентом, а Клиент обязуется оплатить эти услуги до начала их оказания.

Конкретное содержание объёма услуг (задания Клиента) отражается в счёте на оплату, которое должно соответствовать по наименованию и цене общему перечню услуг, установленному **Приложением № 1 к настоящему Договору**.

Регламент обязателен для выполнения Клиентом и Компанией. Условия Регламента принимаются Клиентом полностью, без каких-либо изъятий, изменений и становятся обязательными для Сторон с момента заключения настоящего Договора.

- 2.2. В целях исполнения настоящего Договора Стороны договорились о том, что взаимодействие с Клиентом осуществляется исключительно по его адресу электронной почты и номеру контактного телефона, указанного в счёте на оплату.

Информация (документированная информация, документы), электронные документы (электронные образы документов) и иные сообщения, передаваемые Сторонами друг другу с использованием электронной почты (электронная почта Клиента указана в счёте на оплату услуги) или через систему электронного документооборота признаются юридически значимыми сообщениями, с которыми закон или настоящий Договор в силу статьи 165.1 ГК РФ связывает гражданско-правовые последствия для Сторон, влекут для стороны такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения стороне или её представителю. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

- 2.3. Начало оказания услуг – рабочий день, следующий за днём поступления оплаты от Клиента.

- 2.4. Стороны признают, что распечатка документированной информации (документов, электронных документов) и электронных форм, в том числе в виде скриншотов экрана, созданных по результатам взаимодействия Сторон через информационные системы, признаются Сторонами в качестве документов, удостоверяющих факт исполнения Сторонами обязанностей, установленных Договором, и могут быть использованы Сторонами в качестве достаточного доказательства при разрешении споров в суде.

### **Раздел III. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. Клиент обязан:**

- а) полностью и безусловно соблюдать условия настоящего Договора, Регламента и иных регламентирующих документов, принимаемых Компанией в целях надлежащего оказания услуг;
- б) обеспечить своевременное предоставление Компании всех сведений и документов, необходимых для выполнения задания (оказания услуги);
- в) обеспечить условия выполнения задания путём наделения соответствующими полномочиями (выдачи соответствующих доверенностей);
- г) незамедлительно информировать Компанию и передать ей соответствующие документы и сведения в случае изменения (замены или прекращения действия) каких-либо сведений и документов, влияющих на оказание услуг по настоящему Договору, в частности:
  - внесение изменений в единый государственный реестр юридических лиц,
  - внесение изменений и (или) дополнений в устав либо утверждение устава в новой редакции,
  - изменение документов, подтверждающих полномочия представителя юридического лица,
  - изменение документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица,
  - изменение (прекращение, замена) лицензионных документов, предоставляющих право заниматься определённым видом деятельности (лицензия, свидетельство СРО и т.п.)
  - изменение банковских реквизитов,
  - изменение состава участников юридического лица, изменение состава членов коллегиального исполнительного органа,

- образование либо ликвидация коллегиального исполнительного органа, изменение его состава,
  - смена руководителя юридического лица,
  - изменение юридического адреса,
  - изменение адреса электронной почты,
  - иное.
- д) выполнять рекомендации и указания Компании, а также предоставлять только подлинные, актуальные и достоверные документы;
- е) сообщать обо всех известных ему обстоятельствах, имеющих существенное значение для оказания услуг по настоящему Договору;
- ж) обеспечить предоставление физическими лицами - представителями Клиента согласие на обработку персональных данных, если в процессе оказания Клиентом услуг происходит использование персональных данных таких представителей;
- з) в случае невозможности потребления услуг незамедлительно письменно информировать об этом Компанию;
- и) принять оказанные услуги по акту об оказании услуг на условиях, предусмотренных настоящим Договором;
- й) оплачивать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора;
- к) обеспечить наличие на специальном счёте денежных средств, необходимых и достаточных для обеспечения заявки на участие в закупке (при установлении организатором закупки требования об обеспечении заявки);
- л) по требованию Компании предоставить последнему доступ к своим личным кабинетам в информационных системах (на электронных площадках) в порядке, установленном в Приложении № 6 к настоящему Договору;
- м) непосредственно перед подачей задания на получение услуги обращаться на официальный сайт Компании в сети «Интернет» по адресу: <https://www.szk-tender.ru> за сведениями о действующей редакции Договора.

**3.2. Клиент вправе:**

- а) получать от Компании информацию о ходе оказания услуг;

**3.3. Компания обязана:**

- а) оказывать оплаченные услуги по заданию Клиента в соответствии с Регламентом;
- б) применять при оказании услуг законные и объективные методы и средства;
- в) оказывать услуги в полном объёме, порядке и сроки, определяемые в настоящем Договоре и Регламенте.

**3.4. Компания вправе:**

- а) в одностороннем порядке внести изменения в условия настоящего Договора и Регламента;
- б) временно приостановить оказание услуг по техническим, технологическим или иным причинам, препятствующим оказанию услуг, на время устранения таких причин, о чём Компания направляет уведомление Клиенту на адрес электронной почты, указанный в счёте на оплату;
- в) отказать в оказании конкретной услуги, если время, фактически предоставленное для её оказания, недостаточно для надлежащего оказания услуг ввиду большого объёма работ, необходимых к выполнению по заданию Клиента, и (или) иных факторов;
- г) в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора;
- д) отказаться от оказания услуг в связи с недобросовестными действиями Клиента, нарушающими требования добросовестности, разумности и справедливости, а также способными нанести вред деловой репутации Компании.

**Раздел IV. Стоимость услуг, срок их оказания и порядок расчётов**

- 4.1. Услуги, определённые Приложением № 1 к настоящему Договору, подлежат оплате на основании счёта по ценам (тарифам), указанным в названном приложении и действующим на момент оказания услуг, с учётом особенностей, предусмотренных разделом IV настоящего

Договора.

Заключением настоящего Договора Клиент подтверждает, что ознакомился с ценами (тарифами) на услуги, порядком их формирования, понимает их, выражает своё согласие на получение услуг в соответствии с размещёнными на сайте ценами (тарифами).

- 4.2. Компания вправе вносить изменения в Договор, в том числе путём публикации новой редакции Договора, в части изменения (увеличения либо уменьшения) цен (тарифов) на услуги не более 1 (одного) раза в календарный год.
- 4.3. Компания вправе в любое время и неограниченное количество раз вносить изменения в Договор, направленные на включение в Приложение № 1 к настоящему Договору новых услуг и их стоимости. При этом после включения таких услуг в Приложение № 1 к настоящему Договору изменение цен (тарифов) на них осуществляется в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Договора.
- 4.4. Компания применяет следующие ценовые параметры на услуги:
- 1) Цена – означает, что цена услуги фиксированная (твёрдая) и не меняется в процессе оказания услуги.  
Имеет обозначение «Ц» в столбце «Статус цены» Приложения № 1 к настоящему Договору.
- 2) Тариф – цена одного нормо-часа оказания услуги. Тариф устанавливается, так как ввиду объёма и сложности действий по оказанию услуги невозможно установить единую цену. Окончательная цена услуги, на которую установлен тариф, определяется до начала оказания услуги и отражается в счёте на оплату.  
Имеет обозначение «Т» в столбце «Статус цены» Приложения № 1 к настоящему Договору.
- 4.5. При обслуживании Клиента:
- относящегося к субъектам среднего предпринимательства, устанавливается повышающий коэффициент 1,39 к ценам (тарифам) по всем видам услуг;
  - относящегося к субъектам крупного предпринимательства, устанавливается повышающий коэффициент 1,75 к ценам (тарифам) по всем видам услуг.
  - не относящегося к субъектам малого предпринимательства или среднего предпринимательства или крупного предпринимательства, устанавливается повышающий коэффициент 1,39 к ценам (тарифам)

по всем видам услуг.

- 4.6. При возникновении потребности у Клиента в получении услуг в кратчайшие сроки (в срочном порядке), применяется повышающий коэффициент 1,5 к цене запрашиваемой услуги (коэффициент 2,0 к цене запрашиваемой услуги, если оказание срочной услуги выпадает на выходной (нерабочий) день) в соответствии с Регламентом.
- 4.7. Стоимость услуг по Договору определяется исходя из объёма услуг, подлежащих фактическому оказанию, и отражается в счёте на оплату, который Клиент обязан оплатить до начала оказания услуг.
- 4.8. Услуги, оказанные Компанией, принимаются Клиентом по объёму и качеству путём подписания акта об оказании услуг. Стороны соглашаются с тем, что акты об оказании услуг выставляются (направляются) и подписываются Сторонами с использованием системы электронного документооборота. Счета на оплату выставляются (направляются) на электронную почту Клиента (с возможностью дублирования выставления (направления) такого счёта с использованием системы электронного документооборота). Порядок подписания таких документов предусмотрен Правилами осуществления документооборота в электронном виде (**Приложение № 2 к настоящему Договору**).
- 4.9. Клиент обязан обеспечить получение акта об оказании услуг с использованием системы электронного документооборота. В случае невыполнения указанной обязанности Клиентом, Клиент считается получившим акт об оказании услуг с даты выставления (направления) Компанией указанного документа в системе электронного документооборота. Датой выставления (направления) акта об оказании услуг является дата подписания уполномоченным лицом Компании такого электронного документа в системе ЭДО (портал sbis.ru) согласно штампу времени на таком документе.
- 4.10. В течение **2 (двух) рабочих дней**, следующих за днём получения акта об оказании услуг, Клиент обязан принять услуги путём подписания электронной подписью акта об оказании услуг с использованием электронного документооборота. Стороны признают и соглашаются с тем, что в силу ст. 165.1 ГК РФ услуги считаются принятыми Клиентом, а акт об оказании услуг подписанным с его стороны, если в течение срока, установленного настоящим пунктом Договора, Клиент не

направил в адрес Компании посредством электронного документооборота мотивированный отказ (с указанием причин) от подписания акта об оказании услуг. В таком случае, Компания вправе оформить и подписать односторонний акт об оказании услуг.

- 4.11. Компания вправе предоставлять Клиенту скидки на цены (тарифы) услуг. Размер и порядок предоставления скидок на цены (тарифы) услуг устанавливаются Компанией самостоятельно.
- 4.12. Компания вправе установить Клиенту индивидуальные условия оказания услуг. Такие индивидуальные условия оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами с использованием системы электронного документооборота.

## **Раздел V. Ответственность сторон**

- 5.1. Стороны настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Компания несёт ответственность за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, за исключением убытков (в том числе упущенной выгоды) Клиента. Ответственность Компании установлена в **Приложении № 3 к настоящему Договору** в виде выплаты Клиенту штрафа и ею ограничена.  
Компания освобождается от ответственности, когда ненадлежащее оказание услуг явилось следствием ненадлежащего исполнения обязательств со стороны Клиента (пункт 3.1. Договора).
- 5.3. Клиент несёт ответственность за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств.  
Клиент несёт ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, предоставляемых Компании.  
Клиент несёт ответственность за нарушение условий раздела VII настоящего Договора в виде уплаты Компании штрафа, размер которого составляет 100 000 (сто тысяч) рублей, за каждый факт нарушения условий раздела VII настоящего Договора.  
Клиент несёт ответственность за уклонение или отказ в предоставлении Компании доступа к личным кабинетам Клиента в информационных системах (на электронных площадках) в целях контроля и недопущения неправомерного использования информации (документированной информации) и документов, правообладателем которых является Компания, в виде уплаты Компании штрафа, размер которого составляет 100 000 (сто тысяч)

рублей, за каждый факт такого уклонения или отказа. Порядок осуществления контроля установлен в **Приложении № 4 к настоящему Договору**.

- 5.4. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность в случае невыполнения своих обязательств, которые она не могла ни предвидеть, ни предотвратить, таких как: стихийные бедствия (наводнение, пожар, землетрясение и т.п.), социальные конфликты (общенациональные забастовки, гражданские войны и т.п.), а также издание нормативных актов, значительно усложняющих, ограничивающих или запрещающих оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении перечисленных выше обстоятельств.
- 5.5. За разглашение сведений, являющихся по Договору конфиденциальными, виновная сторона возмещает убытки, причиненные разглашением, в полном объеме.
- 5.6. Все споры, которые могут возникнуть по настоящему договору или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Мурманской области.
- Споры передаются на разрешение Арбитражного суда Мурманской области после принятия мер по досудебному урегулированию по истечению 7 (семи) календарных дней со дня направления претензии (требования) Компанией на адрес электронной почты Клиента, указанный в Заявлении о присоединении к Договору или в Акте об установлении информации ограниченного пользования, либо Клиентом на адрес электронной почты Компании: [office@szk-tender.ru](mailto:office@szk-tender.ru).

## **Раздел VI. Антикоррупционная оговорка**

- 6.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют

действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

- 6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
- 6.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела Договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## **Раздел VII. Особые (существенные) условия**

- 7.1. Клиент признаёт и обязуется безоговорочно соблюдать условие о том, что Компания является правообладателем информации (документированной информации) и/или документов (электронных документов или форм таких документов и иное), созданных

(сформированных, подготовленных и (или) разработанных) Компанией и включаемых в состав заявки Клиента на участие в любой процедуре закупки, в том числе проводимой в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту настоящего раздела – закупки), и (или) в любой процедуре торгов (понятие «торги» применяется в соответствии со смысловым значением, закреплённым в гражданском законодательстве Российской Федерации) в соответствии со статьёй 128 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 2, 5 и 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также с учётом правовой позиции Конституционного Суда Российской Федерации, раскрытой в Постановлении от 26.10.2017 № 25-П «По делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 2 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в связи с жалобой гражданина А.И. Сушкова».

Информация (документированная информация) и/или документы, правообладателем которых является Компания, может быть использована в составе заявки Клиента на участие в закупках или торгах не иначе, как с разрешения Компании посредством приобретения услуги Компании по подготовке заявки на участие в закупке и/или торгах.

Оказание услуги по подготовке заявки на участие в закупке и/или торгах не влечёт за собой перемену правообладателя (от Компании к Клиенту) на информацию (документированную информацию) и/или документы, созданную Компанией. Результатом оказания услуги по подготовке заявки на участие в закупке и/или торгах является принятие заказчиком закупки (организатором торгов) решения о признании заявки на участие в закупке (заявки на участие в торгах) соответствующей требованиям документации о закупке (документации о торгах) и допуске Клиента к участию в закупке (к участию в торгах) со стороны заказчика закупки (организатора торгов), а не перемена правообладателя информации (документированной информации) и/или документов, созданных Компанией.

- 7.2. Клиент признаёт и обязуется безоговорочно соблюдать условие о том, что заявка на участие в закупке или торгах, подготовленная

Компанией, предназначена и может быть использована исключительно для участия в той закупке или торгах, для которой такая заявка создавалась (формировалась, подготавливалась и (или) разрабатывалась). Использование такой заявки на участие в закупке (торгах) (в том числе частичное использование, а также использование отдельных информации и документов заявки) для участия Клиента в иных закупках или торгах – запрещено (не допускается).

- 7.3. Клиенту запрещается частичное или полное копирование информации (документированной информации, в том числе форм документов), созданных (подготовленных и (или) разработанных) Компанией.
- 7.4. Компания, как правообладатель информации, имеет право осуществлять контроль за деятельностью Клиента в информационных системах (электронных площадках), на которых проводятся закупки (торги) и у Клиента в такой информационной системе (электронной площадке) имеется действующая аккредитация (регистрация), в целях контроля и недопущения неправомерного использования информации (документированной информации) и/или документов, правообладателем которых является Компания. Порядок проведения такого контроля определен в **Приложении № 4 к настоящему Договору**.

## **Раздел VIII. Соглашение о конфиденциальности**

- 8.1. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну юридического лица и/или индивидуального предпринимателя, **вся предоставляемая Сторонами информация (документированная информация), а также сведения и документы, полученные ими друг от друга или ставшие им известными при заключении или в ходе исполнения настоящего Договора, и некоторые приложения к Договору, являются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон**, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны, кроме исключений, перечисленных в п. 8.2. настоящего Договора.
- 8.2. Данное ограничение не распространяется на информацию:
- подлежащую оглашению в соответствии с положениями применимого законодательства и с существом поручений,

выполняемых Компанией;

- общеизвестную на момент передачи, в том числе опубликованную или ставшую известной неограниченному кругу лиц без нарушения настоящего Договора и вины в этом Сторон, их сотрудников или подрядчиков;

- уже известную другой Стороне или ставшую известной в период переговоров, либо осуществления какого-либо проекта без нарушения настоящего Договора.

8.3. Компания обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в рамках оказания услуг и предоставлять доступ к ней только лицам, непосредственно участвующим в процессе их оказания. Компания обязуется принимать все необходимые меры, чтобы её работники, консультанты и иные лица сохраняли конфиденциальность вышеуказанной информации, а также защищали её от утери и/или уничтожения.

8.4. Клиент обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в рамках Договора и предоставлять доступ к ней только лицам, непосредственно участвующим в его исполнении. Клиент обязуется принимать все необходимые меры, чтобы его работники, консультанты и иные лица сохраняли конфиденциальность вышеуказанной информации, а также защищали её от утери и/или уничтожения.

8.5. В случаях, предусмотренных законодательством, материалы, относящиеся к конфиденциальной информации, могут представляться контролирующим и правоохранительным органам на основании решения соответствующего компетентного органа. В случае, если одной из сторон станет известно о наличии вышеуказанного решения, она обязана немедленно уведомить об этом другую Сторону в письменном виде.

8.6. Информация о факте заключения настоящего Договора не является конфиденциальной и может использоваться Сторонами без ограничений.

## **Раздел IX. Заключительные положения**

9.1. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

9.2. Стороны принимают на себя обязательство незамедлительно

извещать друг друга об изменении реквизитов.

## Раздел X. Приложения к Договору

10.1. Настоящий Договор имеет следующие приложения:

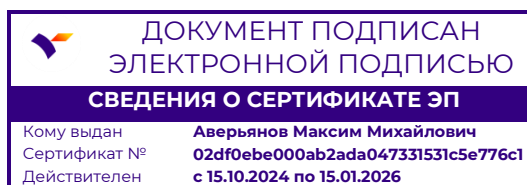
- Приложение № 1 «Перечень услуг и их стоимость»;
- Приложение № 2 «Правила осуществления документооборота в электронном виде»;
- Приложение № 3 «Перечень штрафных, выплачиваемых Компанией Клиенту»;
- Приложение № 4 «Порядок осуществления контроля за использованием документированной информации и (или) документов, созданных (сформированных, подготовленных или разработанных) Компанией».

## Раздел XI. Реквизиты и подпись Компании

### Компания:

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СЗК-тендер»		
Сокращённое наименование	ООО «СЗК-тендер»		
Юридический адрес	184204, Мурманская область, город Апатиты, улица Ленина, дом 27		
Фактический адрес	184204, Мурманская область, город Апатиты, улица Ленина, дом 27		
Почтовый адрес	184204, Мурманская область, город Апатиты, улица Ленина, дом 27		
ОГРН	1115101000508		
ИНН	5101313778		
КПП	511801001		
Банковские реквизиты:	Наименование банка	Мурманское отделение № 8627 ПАО «Сбербанк России» г. Мурманск	
	Расчётный счёт №	40702810541050001356	
	Корреспондентский счёт №	301018103000000000615	
	БИК	044705615	
Телефон	(800) 201-06-06, (81555) 4-29-95		

Генеральный директор,  
эксперт в сфере закупок



М.М. Аверьянов

**Приложение № 1**

к Временному договору  
присоединения на оказание  
разовых тендерных услуг от  
27.11.2024 (в редакции № 1 от «27»  
ноября 2024 г.)

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И ИХ СТОИМОСТЬ**

Код услуги	Наименование услуги	Описание услуги и её результат	ЦЕНА услуги, руб.	Статус цены (Ц / Т)
01.00.	<b>РЕГИСТРАЦИЯ В ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД (ЕИС). РАБОТА С ЕИС</b>			
01.01.	Настройка компьютера для работы в ЕИС	Услуга включает в себя выполнение действий по настройке компьютера Клиента для работы в ЕИС посредством настройки браузера и установки необходимого программного обеспечения на компьютер. Результатом оказания услуги является завершённая настройка компьютера Клиента для работы в ЕИС, позволяющая осуществить дальнейшие действия по регистрации в ЕИС или осуществления технически беспрепятственного входа в личный кабинет участника закупки в ЕИС.	4 990,00	Ц
01.02.	Регистрация в ЕИС	Услуга включает в себя выполнение действий, необходимых для регистрации Клиента в Единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Результатом оказания услуги является принятие Федеральным казначейством решения о регистрации Клиента путём размещения в едином реестре участников закупок информации о нём.	6 990,00	Ц

01.03.	Проверка регистрационных данных в ЕИС	Услуга включает в себя выполнение действий по проверке информации и документов Клиента, содержащихся в личном кабинете участника закупки в ЕИС, на предмет их актуальности и соответствия нормам Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и подзаконным актам. Результатом оказания услуги является завершённая проверка и уведомление Клиента о наличии оснований либо их отсутствии для внесения изменений в регистрационные данные Клиента в личном кабинете в ЕИС.	1 990,00	Ц
01.04.	Изменение регистрационных данных в ЕИС	Услуга включает в себя выполнение действий в личном кабинете Клиента в ЕИС по изменению информации и/или документов, содержащихся в едином реестре участников закупок в ЕИС. Результатом оказания услуги является принятие Федеральным казначейством решения о регистрации таких изменений с присвоением регистрационного (реестрового) номера.	4 990,00	Ц
01.05.	Регистрация в ЕИС представителя Клиента	Услуга включает в себя выполнение действий, необходимых для регистрации представителя Клиента в Единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Результатом оказания услуги является принятие Федеральным казначейством решения о регистрации представителя Клиента в ЕИС.	4 990,00	Ц
<b>02.00.</b>	<b>РЕГИСТРАЦИЯ В ГИС ТОРГИ. РАБОТА С ГИС ТОРГИ</b>			
02.01.	Настройка компьютера для работы в ГИС	Услуга включает в себя выполнение действий по настройке компьютера Клиента	4 990,00	Ц

	Торги	для работы в ГИС Торги посредством настройки браузера и установки необходимого программного обеспечения на компьютер. Результатом оказания услуги является завершённая настройка компьютера Клиента для работы в ГИС Торги, позволяющая осуществить дальнейшие действия по регистрации в ГИС Торги или осуществления технически беспрепятственного входа в личный кабинет участника закупки в ГИС Торги.		
02.02.	Регистрация в ГИС Торги	Услуга включает в себя выполнение действий, необходимых для регистрации Клиента в ГИС Торги. Результатом оказания услуги является принятие Федеральным казначейством решения о регистрации Клиента в ГИС Торги с присвоением идентификационного номера участника торгов.	8 990,00	Ц
02.03.	Проверка регистрационных данных в ГИС Торги	Услуга включает в себя выполнение действий по проверке информации и документов Клиента, содержащихся в личном кабинете участника закупки в ГИС Торги, на предмет их актуальности и соответствия нормативным актам. Результатом оказания услуги является завершённая проверка и уведомление Клиента о наличии оснований либо их отсутствии для внесения изменений в регистрационные данные Клиента в личном кабинете в ГИС Торги.	2 990,00	Ц
02.04.	Изменение регистрационных данных в ГИС Торги	Услуга включает в себя выполнение действий в личном кабинете Клиента в ГИС Торги по изменению информации и/или документов, содержащихся в едином	6 990,00	Ц

		реестре участников торгов в ГИС Торги. Результатом оказания услуги является принятие Федеральным казначейством решения о регистрации таких изменений с присвоением регистрационного (реестрового) номера.		
02.05.	Регистрация в ГИС Торги представителя Клиента	Услуга включает в себя выполнение действий, необходимых для регистрации представителя Клиента в ГИС Торги. Результатом оказания услуги является принятие Федеральным казначейством решения о регистрации представителя Клиента в ГИС Торги.	4 990,00	Ц
<b>03.00.</b>	<b>АККРЕДИТАЦИЯ (РЕГИСТРАЦИЯ) НА ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛОЩАДКАХ. РАБОТА С ЭЛЕКТРОННЫМИ ПЛОЩАДКАМИ</b>			
03.01.	Аккредитация на электронной площадке	Услуга включает в себя выполнение действий на электронной площадке (в соответствии с регламентом оператора электронной площадки), необходимых для предоставления оператором электронной площадки доступа Клиенту к участию в электронных процедурах, проводимых на такой электронной площадке (закрытой части электронной площадки). Результатом оказания услуги является принятие оператором электронной площадки решения об аккредитации (регистрации) Клиента на такой электронной площадке.	8 990,00	Ц
03.02.	Ускоренная аккредитация на электронной площадке	Услуга включает в себя выполнение действий на электронной площадке (в соответствии с регламентом оператора электронной площадки), необходимых для предоставления оператором электронной площадки доступа Клиенту к участию в электронных процедурах,	15 990,00	Ц

		<p>проводимых на такой электронной площадке (закрытой части электронной площадки).</p> <p>Услуга оказывается при условии предоставления оператором электронной площадки возможности (в том числе за дополнительную плату оператору электронной площадки) аккредитовать Клиента на электронной площадке в течение короткого периода времени.</p> <p>Результатом оказания услуги является принятие оператором электронной площадки решения об аккредитации (регистрации) Клиента на такой электронной площадке.</p>		
03.03.	<p>Подача запроса на подключение к специализированной электронной площадке</p>	<p>Услуга включает в себя выполнение действий на специализированной электронной площадке (с формированием и подготовкой комплекта электронных документов и информации), необходимых в целях получения Клиентом доступа к специализированной электронной площадке.</p> <p>Результатом оказания услуги является принятие оператором специализированной электронной площадки решения о предоставлении доступа Клиенту.</p>	30 000,00	Ц
03.04.	<p>Аккредитация на специализированной электронной площадке</p>	<p>Услуга включает в себя выполнение действий на специализированной электронной площадке (с формированием и подготовкой комплекта электронных документов и информации), необходимых в целях предоставления Клиенту оператором специализированной электронной площадки доступа к участию в электронных процедурах, проводимых на специализированной электронной площадке.</p>	9 990,00	Ц

		Результатом оказания услуги является принятие оператором специализированной электронной площадки решения об аккредитации (регистрации) Клиента на специализированной электронной площадке.		
03.05.	Аккредитация на электронной площадке ТЭК-Торг, секция «Закупки ПАО «НК «Роснефть» на проверку должной осмотрительности	Услуга включает в себя выполнение действий на электронной площадке (с формированием и подготовкой комплекта электронных документов и информации), необходимых в целях предоставления Клиенту обществом группы ПАО «НК «Роснефть» доступа к участию в электронных процедурах, проводимых на электронной площадке ТЭК-Торг в секции «Закупки ПАО «НК «Роснефть». Результатом оказания услуги является принятие обществом группы ПАО «НК «Роснефть» решения об аккредитации (присвоение статуса «квалифицирован») Клиента.	35 000,00	Ц
03.06.	Изменение регистрационных данных на электронной площадке (специализированной электронной площадке)	Услуга включает в себя выполнение действий в личном кабинете Клиента в закрытой части электронной площадки (специализированной электронной площадки) по изменению информации и/или документов, содержащихся в регистрационных данных личного кабинета такого Клиента (реестре аккредитованных участников электронной площадки/специализированной электронной площадки). Результатом оказания услуги является размещение в личном кабинете Клиента на электронной площадке/специализированной электронной площадке актуальных на дату и время размещения информации и/или документов.	6 990,00	Ц

03.07.	Регистрация сертификата электронной подписи на электронной площадке (специализированной электронной площадке)	Услуга включает в себя выполнение действий на электронной площадке (специализированной электронной площадке) по регистрации сертификата квалифицированной электронной подписи (в том числе нового пользователя) Клиента в связи с получением участником закупки новой квалифицированной электронной подписи или намерением Клиента использовать другую электронную подпись. Результатом оказания услуги является техническая возможность использования сертификата квалифицированной электронной подписи на электронной площадке (специализированной электронной площадке) и подписания такой электронной подписью информации и документов в личном кабинете Клиента на электронной площадке (специализированной электронной площадке).	3 000,00	Ц
03.08.	Подача запроса на размещение документов, подтверждающих опыт исполнения контракта, в реестре участников на электронной площадке	Услуга включает в себя выполнение действий, необходимых в целях предоставления Клиенту оператором электронной площадки (специализированной электронной площадки) доступа к участию в электронных процедурах, в отношении которых Правительством Российской Федерации установлены дополнительные требования к участникам закупок. Стоимость услуги определена в отношении одного вида товаров, работ, услуг, по которым установлены дополнительные требования к участникам закупки.	12 990,00	Ц

		Результатом оказания услуги является принятие оператором электронной площадки (специализированной электронной площадки) в отношении Клиента решения о размещении таких документов в реестре участников закупок.		
03.09.	Проверка документов, подтверждающих опыт исполнения контракта, в реестре участников на электронной площадке	Услуга включает в себя выполнение действий по проверке информации и документов Клиента, содержащихся в личном кабинете участника закупки на электронной площадке, на предмет их актуальности и соответствия нормативным актам. Результатом оказания услуги является завершённая проверка и уведомление Клиента о наличии оснований либо их отсутствии для внесения изменений в такие документы Клиента в личном кабинете на электронной площадке.	2 990,00	Ц
03.10.	Подготовка квалификационной анкеты для участия в закупках ГК ФосАгро	Услуга включает в себя выполнение действий (с формированием и подготовкой комплекта электронных документов и информации), необходимых в целях предоставления Клиенту организатором закупки – обществом группы компаний ФосАгро, доступа к участию в электронных процедурах (открытых тендерах). Результатом оказания услуги является направление организатору закупки квалификационной анкеты с прилагаемыми к ней документами и информацией.	30 000,00	Ц
03.11.	Подготовка общей квалификационной анкеты для участия в закупках ГК Норникель	Услуга включает в себя выполнение действий (с формированием и подготовкой комплекта электронных документов и информации), необходимой в целях предоставления Клиенту	30 000,00	Ц

		организатором закупки – обществом группы компаний Норникель доступа к участию в электронных процедурах, проводимых в SRM-системы ГК Норникель. Результатом оказания услуги является направление организатору закупки квалификационной анкеты с прилагаемыми к ней документами и информацией.		
03.12.	Изменение пароля	Услуга включает в себя выполнение действий по изменению пароля для доступа в личный кабинет Клиента закрытой части электронной площадки (по заданию клиента).	1 000,00	Ц
03.13.	Подача заявления на вывод денежных средств	Услуга включает в себя выполнение действий от имени Клиента в его личном кабинете в закрытой части электронной площадки по выводу денежных средств с лицевого счёта электронной площадки (специализированной электронной площадки) на расчётный счёт Клиента.	1 000,00	Ц
<b>04.00.</b>	<b>ПОИСК И ПОДБОР ЗАКУПОК И ТОРГОВ</b>			
04.01.	Поиск и подбор торгов «Торги»	Услуга включает в себя направление на электронную почту Клиента в течение календарного месяца актуальной информации <b>по торгам</b> , сформированной по согласованным поисковым параметрам (алгоритму).  Информация предоставляется по торгам, информация о которых размещена на официальном сайте в ГИС ТОРГИ ( <a href="https://torgi.gov.ru/">https://torgi.gov.ru/</a> ), каждый рабочий вторник в течение календарного месяца.  Цена услуги указана за календарный месяц независимо от количества дней пользования услугой в календарном месяце.	4 000,00 в месяц	Ц
04.02.	Поиск и подбор закупок	Услуга включает в себя направление на электронную	4 000,00	Ц

	<b>«Закупки»</b>	<p>почту Клиента в течение календарного месяца актуальной информации <b>по закупкам</b>, сформированной по согласованным поисковым параметрам (алгоритму).</p> <p>Информация предоставляется по закупкам, проводимым в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и информация о которых размещена на официальном сайте в ЕИС (<a href="https://zakupki.gov.ru">https://zakupki.gov.ru</a>), каждый рабочий день в течение календарного месяца.</p> <p>Цена услуги указана за календарный месяц независимо от количества дней пользования услугой в календарном месяце.</p>	в месяц	
04.03.	Поиск и подбор закупок <b>«Мой заказчик»</b>	<p>Услуга включает в себя направление на электронную почту Клиента в течение календарного месяца актуальной информации <b>по закупкам</b>, сформированной по согласованным поисковым параметрам (алгоритму).</p> <p>Информация предоставляется <b>по закупкам конкретного заказчика</b>, которые не проводятся в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, каждый рабочий день в течение календарного месяца.</p> <p>Цена услуги указана за календарный месяц независимо от количества дней пользования услугой в календарном месяце.</p>	5 000,00  в месяц	Ц
<b>05.00.</b>	<b>ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ</b>			

05.01.	Заявка на участие в электронной процедуре (закрытой электронной процедуре) закупки	<p>Услуга включает в себя подготовку и подачу (при необходимости) заявки на участие в электронной процедуре (закрытой электронной процедуре) в соответствии с требованиями извещения о закупке (документации о закупке).</p> <p>Услуга предоставляется в рамках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ,</li> <li>- Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ,</li> <li>- Постановления Правительства РФ от 01.07.2016 № 615,</li> <li>- иных закупок, в том числе закупок малого объема и частных закупок (в том числе ГК ФосАгро, ГК Норникель и иные), и распространяется на все способы закупок, в том числе электронный аукцион, электронный конкурс, электронный запрос котировок, электронный запрос предложений, открытый тендер и иные (за исключением оказания услуг по кодам 05.02., 05.03. и 05.04.).</li> </ul> <p>Результатом оказания услуги является принятие заказчиком закупки решения о соответствии заявки на участие в электронной процедуре требованиям извещения о закупке (документации о закупке).</p>	4 000,00	Т
05.02.	Заявка на участие в электронном запросе котировок (закрытом электронном запросе котировок)	<p>Услуга включает в себя подготовку и подачу (при необходимости) заявки на участие в электронном запросе котировок (закрытом электронном запросе котировок).</p> <p>Заявка подготавливается в соответствии с требованиями извещения о закупке (документации о закупке), в которой установлено, что заявка</p>	4 000,00	Ц

		<p>должна содержать только согласие на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) без указания конкретных показателей товара.</p> <p>Услуга предоставляется в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.</p> <p>Результатом оказания услуги является принятие заказчиком закупки решения о соответствии заявки на участие в электронном запросе котировок (закрытом запросе котировок) требованиям извещения о закупке.</p>		
05.03.	Заявка на участие в электронном аукционе (закрытом электронном аукционе)	<p>Услуга включает в себя подготовку и подачу (при необходимости) заявки на участие в электронном аукционе (закрытом электронном аукционе).</p> <p>Заявка подготавливается в соответствии с требованиями извещения о закупке (документации о закупке), в которой установлено, что заявка должна содержать только согласие на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) без указания конкретных показателей товара.</p> <p>Услуга предоставляется в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.</p> <p>Результатом оказания услуги является принятие заказчиком закупки решения о соответствии заявки на участие в электронном аукционе (закрытом электронном аукционе) требованиям извещения о закупке (документации о закупке).</p>	3 990,00	Ц
05.04.	Заявка на участие в закупке малого объема (ЗМО-МО)	<p>Услуга включает в себя подачу заявки (ценового предложения) на участие в закупке малого объема, проводимой на торговой площадке Мурманской области «Малые закупки».</p> <p>Результатом оказания услуги является принятие заказчиком</p>	1 290,00	Ц

		закупки решения о соответствии заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке.		
<b>06.00.</b>	<b>ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК</b>			
06.01.	Информационное сопровождение процедуры закупки	Услуга направлена на информирование Клиента об условиях финансового обеспечения участия в закупке и о ходе процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), включает в себя: направление клиенту уведомления о размере обеспечения заявки на участие в закупке (если извещением о закупке или документацией о закупке установлено требование обеспечения заявок на участие); направление клиенту, участвующему в конкретной закупке, протоколов каждого этапа закупки, сформированных комиссией заказчика (уполномоченного органа или уполномоченного учреждения) в рамках закупки; информирование Клиента о дате и времени подачи ценовых предложений (при необходимости); направление реквизитов на перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта (при выборе клиентом способа обеспечения исполнения контракта путём внесения денежных средств на счёт заказчика). Услуга предоставляется в рамках любых закупок.	990,00	Ц
<b>07.00.</b>	<b>ПРОВЕРКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ</b>			
	Услуга не предоставляется			
<b>08.00.</b>	<b>ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫЕ ДЕЙСТВИЯ (УСЛУГИ) В ЗАКУПКАХ</b>			
08.01.	Подача ценового предложения	Услуга включает в себя выполнение технических действий на электронной площадке по подаче ценовых предложений от имени участника (Клиента) во время	93,00	Т

		<p>проведения процедуры подачи ценовых предложений при проведении электронной процедуры.</p> <p>Услуга оказывается в дату и время проведения процедуры подачи ценовых предложений посредством снижения начальной цены контракта до согласованной с Клиентом цены. В течение времени проведения процедуры подачи ценовых предложений осуществляется взаимодействие с Клиентом посредством телефонной связи в целях доведения до него полной и объективной информации о ходе аукциона.</p> <p>Услуга предоставляется в рамках любых закупок.</p> <p>Тариф установлен за 1 минуту участия от имени Клиента.</p> <p>Окончательная цена услуги определяется исходя из количества времени, фактически затраченного на подачу ценовых предложений во время процедуры подачи ценовых предложений при проведении электронной процедуры или закрытой электронной процедуры.</p>		
08.02.	Подача окончательного предложения о цене контракта при проведении электронной процедуры	<p>Услуга включает в себя выполнение технических действий на электронной площадке по подаче окончательного предложения о цене контракта от имени участника (Клиента) во время проведения процедуры подачи ценовых предложений при проведении электронной процедуры.</p> <p>Услуга оказывается в дату и время проведения электронной процедуры.</p> <p>Услуга предоставляется в рамках любых закупок.</p>	4 000,00	Ц
08.03.	Протокол разногласий к проекту контракта	<p>Услуга включает в себя оформление проекта протокола разногласий к проекту контракта (договора) в случае</p>	4 000,00	Ц

	(договора)	<p>направления клиенту проекта контракта (договора), который содержит в себе условия, не предусмотренные извещением о закупке (документацией о закупке) и/или предложением участника закупки, как победителем закупки, а также в случае несогласия Клиента заключать контракт с увеличением количества товара.</p> <p>Проект протокола разногласий согласовывается с Клиентом и после согласования направляется заказчику через оператора электронной площадки (специализированной электронной площадки).</p> <p>Услуга предоставляется в рамках любых закупок.</p>		
08.04.	Подписание проекта контракта (договора)	<p>Услуга включает в себя проверку проекта контракта (договора) на соответствие условиям, содержащимся в извещении о закупке (документации о закупке) и предложении участника закупки, как победителем закупки, а также проверку документов, подтверждающих внесение обеспечения исполнения контракта (договора), за исключением независимых гарантий, оформленным Клиентом самостоятельно (при необходимости). При положительной оценке документов осуществляется подписание проекта контракта (договора) электронной подписью Клиента.</p> <p>Услуга предоставляется в рамках любых закупок</p>	4 000,00	Ц
08.05.	Подписание дополнительного соглашения к контракту (договору)	<p>Услуга включает в себя юридическую проверку дополнительного соглашения к контракту (договору) на соответствие законодательству и интересам Клиента. При согласии Клиента с проектом</p>	4 000,00	Ц

		дополнительного соглашения к контракту (договору) осуществляется его подписание электронной подписью Клиента на электронной площадке. Услуга предоставляется в рамках любых закупок.		
08.06.	Выписка из реестра контрактов в ЕИС (44-ФЗ)	Услуга включает в себя формирование документируемой информации (выписки), предусмотренной ч. 8.1. ст. 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и её приложение к проекту контракта при его подписании электронной подписью Клиента на электронной площадке. Результатом услуги является принятие заказчиком документируемой информации (выписки) в качестве основания освобождения от предоставления обеспечения исполнения контракта и/или обеспечения гарантийных обязательств.	7 000,00	Ц
08.07.	Анализ извещения о закупке (документации о закупке)	Услуга включает в себя проверку содержания документации о закупке (извещения о закупке) и её условий на предмет соответствия требованиям закона и иным нормативным правовым актам, а также выявление условий, имеющих существенное значение для Клиента при заключении и исполнении контракта. Услуга предоставляется в рамках любых закупок.	5 000,00	Т
08.08.	Запрос на разъяснение положений извещения о закупке (документации о закупке)	Услуга включает в себя оформление запроса на разъяснение положений извещения о закупке (документации о закупке) и его направление заказчику через электронную площадку. Услуга предоставляется в рамках любых закупок.	4 000,00	Т
<b>09.00.</b>	<b>ПОДГОТОВКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ</b>			

09.01.	Заявка на участие в электронной процедуре торгов	Услуга включает в себя подготовку и подачу заявки на участие в электронной процедуре торгов, проводимых в порядке, предусмотренном законодательством РФ, в том числе, но не исключительно: Лесным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, законодательством о недрах, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, Федеральным законом от 26.10.2020 № 127-ФЗ и Приказом Минэкономразвития России от 23.07.2015 № 495, Постановлением Правительства РФ от 30.09.2015 № 1041, а также частных торгов. Результатом оказания услуги является принятие организатором торгов решения о соответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям извещения о торгах (документации о торгах).	4 000,00	Т
09.02.	Сопровождение электронной процедуры торгов	Услуга включает в себя анализ извещения (документации) о процедуре на предмет требований к составу заявки, формирование запроса на разъяснение положений извещения (документации) о торгах (при необходимости), формирование и подачу заявки на участие в электронной процедуре, выполнение технических действий по подаче ценовых предложений во время процедуры подачи ценовых предложений при проведении электронной процедуры от имени Клиента (при необходимости). Услуга предоставляется в рамках законодательства РФ, в том числе, но не исключительно:	50 000,00	Ц

		Лесного кодекса РФ, Земельного кодекса РФ, Водного кодекса РФ, законодательства о недрах, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ, Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ и Постановления Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, Федерального закона от 26.10.2020 № 127-ФЗ и Приказа Минэкономразвития России от 23.07.2015 № 495, Постановления Правительства РФ от 30.09.2015 № 1041, а также в порядке проведения частных торгов. Результатом оказания услуги является отсутствие факта отклонения заявки на участие в торгах или отстранения Клиента от участия в торгах.		
<b>10.00.</b>	<b>ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ТОРГОВ</b>			
10.01.	Информационное сопровождение процедуры торгов	Услуга направлена на информирование Клиента об условиях финансового обеспечения участия в торгах и о ходе процедуры определения победителя, включает в себя: направление Клиенту уведомления о размере обеспечения заявки (задатка) на участие в торгах; направление Клиенту, участвующему в конкретных торгах, протоколов каждого этапа торгов, сформированного организатором торгов на этапе определения победителя в рамках торгов. В случае, если организатором торгов протокол отдельного этапа не опубликован в открытом доступе на электронной площадке, то Клиенту направляется уведомление о принятом организатором торгов решении. Услуга предоставляется в рамках любых торгов.	1 990,00	Ц
<b>11.00.</b>	<b>ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫЕ ДЕЙСТВИЯ (УСЛУГИ) В ТОРГАХ</b>			

11.01.	Подача ценового предложения	<p>Услуга включает в себя выполнение технических действий на электронной площадке по подаче ценовых предложений от имени участника (Клиента) во время проведения процедуры подачи ценовых предложений при проведении электронной процедуры.</p> <p>Услуга оказывается в дату и время проведения процедуры подачи ценовых предложений посредством повышения начальной цены договора до согласованной с Клиентом цены. В течение времени проведения процедуры подачи ценовых предложений осуществляется взаимодействие с Клиентом посредством телефонной связи в целях доведения до него полной и объективной информации о ходе аукциона.</p> <p>Услуга предоставляется в рамках любых торгов.</p> <p>Тариф установлен за 1 минуту участия от имени Клиента. Окончательная цена услуги определяется исходя из количества времени, фактически затраченного на подачу ценовых предложений во время процедуры подачи ценовых предложений при проведении электронной процедуры.</p>	121,00	Т
11.02.	Подача окончательного предложения о цене договора при проведении электронной процедуры	<p>Услуга включает в себя выполнение технических действий на электронной площадке по подаче окончательного предложения о цене договора от имени участника (Клиента) во время проведения процедуры подачи ценовых предложений при проведении электронной процедуры.</p> <p>Услуга оказывается в дату и время проведения электронной процедуры.</p> <p>Услуга предоставляется в</p>	5 000,00	Ц

		рамках любых торгов.		
11.03.	Протокол разногласий к проекту договора	Услуга включает в себя оформление проекта протокола разногласий к проекту договора в случае направления клиенту проекта контракта (договора), который содержит в себе условия, не предусмотренные извещением о торгах (документацией о торгах) и/или предложением участника торгов, как победителя торгов. Проект протокола разногласий согласовывается с Клиентом и после согласования направляется организатору торгов через оператора электронной площадки и (или) ГИС Торги. Услуга предоставляется в рамках любых торгов.	4 000,00	Ц
11.04.	Подписание проекта договора	Услуга включает в себя проверку проекта договора на соответствие условиям, содержащимся в извещении о торгах (документации о торгах) и предложении участника торгов, как победителя торгов. Услуга предоставляется в рамках любых торгов.	4 000,00	Ц
11.05.	Подписание дополнительного соглашения к договору	Услуга включает в себя юридическую проверку дополнительного соглашения к договору на соответствие законодательству и интересам Клиента. При согласии Клиента с проектом дополнительного соглашения к договору осуществляется его подписание электронной подписью Клиента на электронной площадке. Услуга предоставляется в рамках любых торгов.	4 000,00	Ц
11.06.	Анализ извещения о торгах (документации о торгах)	Услуга включает в себя проверку содержания документации о торгах (извещения о торгах) и её условий на предмет соответствия требованиям закона и иным нормативным правовым актам, а также выявление условий, имеющих	5 000,00	Т

		существенное значение для Клиента при заключении договора. Услуга предоставляется в рамках любых торгов.		
11.07.	Запрос на разъяснение положений извещения о торгах (документации о торгах)	Услуга включает в себя оформление запроса на разъяснение положений извещения о торгах (документации о торгах) и его направление организатору торгов через электронную площадку. Услуга предоставляется в рамках любых торгов.	4 000,00	Т
<b>12.00.</b>	<b>УСЛУГИ ПО ОБЖАЛОВАНИЮ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА В КОНТРОЛЬНЫХ ОРГАНАХ</b>			
12.01.	Жалоба в контрольный орган	Услуга включает в себя подготовку проекта жалобы в контрольный орган на положения извещения (документации) о закупке или торгах, на обжалование действий заказчика (уполномоченного органа, организатора торгов), членов комиссии, работников контрактной службы, контрактного управляющего) в сроки, установленные законом либо извещением (документацией) о закупке или торгах. Услуга предоставляется по любым закупкам или торгам.	5 000,00	Т
12.02.	Участие в заседании комиссии контрольного органа	Услуга включает в себя дистанционное представление интересов Клиента в контрольном органе при рассмотрении жалобы Клиента на положения извещения (документации) о закупке или торгах либо обжалование действий заказчика (уполномоченного органа, организатора торгов), членов комиссии, работников контрактной службы, контрактного управляющего) по существу.	15 000,00	Ц

12.03.	Ведение дела о включении в Реестр недобросовестных поставщиков	Услуга включает в себя анализ правомерности принятия решения заказчиком о направлении обращения и документов в контрольный орган для принятия решения вопроса о включении клиента в реестр недобросовестных поставщиков; формирование правовой позиции Клиента; дистанционное представление интересов Клиента в контрольном органе при рассмотрении вопроса о включении Клиента в реестр недобросовестных поставщиков.	50 000,00	Ц
12.04.	Исковое заявление в арбитражный суд по спорам в сфере закупок или торгов	Услуга включает в себя подготовку искового заявления в арбитражный суд по спорам в сфере закупок или торгов	4 000,00	Т
12.05.	Участие в судебном заседании арбитражного суда по рассмотрению споров в сфере закупок или торгов	Услуга включает в себя представление интересов Клиента в арбитражном суде (участие в одном судебном заседании).	20 000,00	Ц
<b>13.00.</b>	<b>КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ</b>			
13.01.	Консультация	Услуга включает в себя предоставление мнения (информации) по вопросу применения норм в сфере закупок и торгов.	3 000,00	Т
<b>14.00.</b>	<b>СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НА ЭТАПЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА (ДОГОВОРА)</b>			
14.01.	Документационное обеспечение деятельности Клиента	Услуга включает в себя правовое сопровождение клиента, в том числе подготовку документов, необходимых ходе исполнения контракта (договора).	3 000,00	Т
14.02.	Электронное активирование в ЕИС	Услуга включает в себя формирование в личном кабинете Клиента в ЕИС документа о приёме в соответствии с условиями контракта (договора), а также	4 000,00	Ц

		оформление независимой гарантии на обеспечение гарантийных обязательств (при необходимости).		
14.03.	Подготовка проекта решения об одностороннем отказе от исполнения контракта	Услуга включает в себя правовую оценку возможности принятия клиентом решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, а также подготовку документов, необходимых для оформления данного решения. Услуга предоставляется в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	4 000,00	Т

### Примечание:

1) **Цена** – означает, что цена услуги фиксированная (твёрдая) и не меняется в процессе оказания услуги или в зависимости от условий, на которых она предоставляется.

Имеет обозначение «**Ц**» в столбце «Статус цены».

2) **Тариф** - цена одного нормо-часа оказания услуги. Тариф устанавливается, так как ввиду объёма и сложности действий по оказанию услуги невозможно установить единую цену. Окончательная цена услуги, на которую установлен тариф, определяется до начала оказания услуги и отражается в счёте на оплату.

Имеет обозначение «**Т**» в столбце «Статус цены».

3) При обслуживании клиентов, не относящихся к субъектам малого предпринимательства или среднего предпринимательства или крупного предпринимательства, устанавливается повышающий коэффициент 1,39 к ценам по всем видам услуг.

4) При обслуживании клиентов, относящихся к субъектам среднего предпринимательства, устанавливается повышающий коэффициент 1,39 к ценам по всем видам услуг.

5) При обслуживании клиентов, относящихся к субъектам крупного предпринимательства, устанавливается повышающий коэффициент 1,75 к ценам по всем видам услуг.

6) При возникновении потребности у клиента в получении услуг в кратчайшие сроки (в срочном порядке), то применяется повышающий коэффициент 1,5 к цене запрашиваемой услуги (коэффициент 2,0 к цене запрашиваемой услуги (если оказание срочной услуги выпадает на выходной (нерабочий) день).

7) Услуги (оформление в банках и иных учреждениях независимой гарантии на обеспечение заявки, на обеспечение исполнения контракта (договора), на обеспечение гарантийных обязательств, на возврат аванса; кредита на исполнение контракта (договора), факторинг, а также оформление электронной подписи в



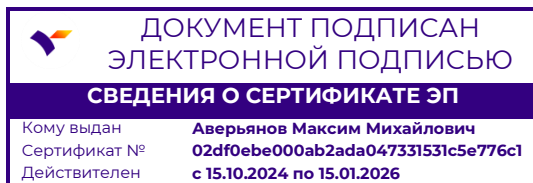
аккредитованном удостоверяющем центре на сотрудника организации) оказываются в интересах Клиента без оплаты.

**Компания:**

**Полное  
наименование**  
**ОГРН**

Общество с ограниченной ответственностью  
«СЗК-тендер»  
1115101000508

Генеральный директор,  
эксперт в сфере закупок



М.М. Аверьянов

## Приложение № 2

к Временному договору присоединения на оказание разовых тендерных услуг от 27.11.2024 (в редакции № 1 от «27» ноября 2024 г.)

# ПРАВИЛА осуществления документооборота в электронном виде

**Клиент и Компания**, вместе именуемые «Стороны» (по отдельности – «Сторона») или «Участники ЭДО» (по отдельности – «Участник ЭДО»), в добровольном порядке приняли настоящие правила о нижеследующем:

## Термины и определения

Для целей настоящих Правил, нижеизложенные термины используются в следующих значениях:

<b>Оператор ЭДО</b>	– организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭДО. Оператором ЭДО в рамках настоящего Соглашения со стороны Компании является ООО «Компания «Тензор».
<b>Правила</b>	– настоящие правила об осуществлении документооборота в электронном виде.
<b>Пакет электронных документов</b>	– несколько связанных между собой Электронных документов, подписанных одной электронной подписью (счет, Акт об оказании услуг, детализация и другие документы, относящиеся к договорам между Сторонами).
<b>Система электронного документооборота (СЭДО)</b>	– система электронного документооборота, которая представляет собой автоматизированную унифицированную информационную систему приема, хранения и передачи электронных документов (подписанных квалифицированной электронной подписью) по телекоммуникационным каналам связи. Обеспечивает функции обмена юридически значимыми электронными документами между пользователями системы.
<b>Удостоверяющий центр</b>	– юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
<b>Электронная подпись (ЭП)</b>	– усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям

**Электронный документ**

Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

– документированная информация, представленная в электронной форме, т.е. в виде, пригодном для восприятия человека с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**Электронный документооборот (ЭДО)**

– способ взаимодействия Сторон по обмену Электронными документами, подписанными Электронной подписью, в системе электронного документооборота.

**Раздел I. Предмет Правил**

- 1.1. Предметом настоящих Правил является согласие его Сторон на обмен документами в электронном виде, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью взамен бумажного.
- 1.2. Настоящие Правила регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами, подписанными ЭП, по телекоммуникационным каналам связи в соответствующей СЭДО.
- 1.3. Получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленным настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.
- 1.4. Все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены в форматах в соответствии с требованиями законодательства, а также исходя из условий заключенных договоров.

**Раздел II. Порядок взаимодействия Сторон при обмене электронными документами, подписанными ЭП**

- 2.1. Условия настоящих Правил распространяются на Договор и финансовые документы (бухгалтерские документы), оформляемые во исполнение Договора, заключенные между Сторонами.
- 2.2. Для участия в ЭДО Сторонам необходимо:
  - заключить договор на выпуск квалифицированных сертификатов с любым Удостоверяющим центром, аккредитованным по требованиям Закона «Об электронной подписи», и получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронной подписи уполномоченных лиц;
  - самостоятельно обеспечить установку, настройку средств электронной подписи в соответствии с требованиями действующего законодательства и регламентами Удостоверяющего центра.
- 2.3. Электронный документооборот осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным

законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Министерства финансов РФ от 10.11.2015 №174н.

- 2.4. Стороны в рамках Правил будут обмениваться формализованными и неформализованными электронными документами:

**1. Формализованные электронные документы – электронные документы, для которых российскими нормативно-правовыми актами установлены электронные форматы:**

- счет-фактура составляется в формате XML, утвержденном приказом ФНС России от 24.03.2016 № ММВ-7-15/155@ «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме»;
- корректировочный счет-фактура составляется в формате XML, утвержденном приказом ФНС России от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189 «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры и формата предоставления документа об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказания услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, в электронной форме»;
- акт приемки-сдачи работ (услуг) и унифицированная форма первичной учетной документации по учету торговых операций ТОРГ-12 составляются в формате XML, утвержденном приказом ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552@ «Об утверждении формата предоставления документа о передаче результатов работ (документы об оказании услуг) в электронной форме».

**2. Неформализованные электронные документы – электронные документы, формат которых устанавливается Компанией и не определён какими-либо российскими нормативно-правовыми актами:**

- счет на оплату;
- акт об оказании услуг;
- акт сверки взаиморасчетов;
- другие документы, относящиеся к Договору между Сторонами.

Компания не выставляет счета-фактуры и корректировочные счета-фактуры.

- 2.5. Обмен документами может осуществляться на бумажном носителе либо с применением иных электронных средств связи, не требующих использования квалифицированной ЭП, например, электронной почты и т.п. Обмен документами на бумажном носителе осуществляется при временной технической невозможности отправки документа посредством электронного документооборота либо в случаях, когда производится обмен документами, содержащих информацию ограниченного пользования (конфиденциальную информацию), и такой обмен документами посредством электронного документооборота признан Компанией небезопасным. Передача электронного документа - детализации услуг осуществляется с применением электронной почты.

- 2.6. Датой выставления Стороне Электронного документа/Пакета электронных документов по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла Электронного документа/Пакета электронных документов Оператору ЭДО от другой Стороны, указанная в подтверждении этого Оператора ЭДО.
- 2.7. Датой получения Стороной Электронного документа/Пакета электронных документов по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления ей Оператором ЭДО файла Электронного документа/Пакета электронных документов другой Стороной, указанная в штампе времени этого Оператора ЭДО. Датой направления (получения Стороной) Электронного документа/Пакета электронных документов является дата, указанная в штампе времени на Электронном документе/Пакете электронных документов в системе ЭДО.
- 2.8. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭДО документ, Сторона, направившая документ, составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо другой Стороне в порядке, установленном Оператором ЭДО.
- 2.9. Участники ЭДО обеспечивают хранение Электронного документа/Пакета электронных документов, подписанных ЭП (составление и выставление которых предусмотрено настоящим Соглашением), совместно с применявшимся для формирования ЭП указанных документов Сертификатом ключа подписи в течение срока, установленного для хранения счетов-фактур.
- 2.10. Стороны информируют друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. При невозможности производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с другой Стороной и пр.), Компания оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами после подписания уполномоченными лицами.

### **Раздел III. Использование усиленных квалифицированных электронных подписей**

- 3.1. Стороны используют усиленную квалифицированную электронную подпись (ЭП), которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:
  - а) квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным Удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
  - б) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если

- момент подписания электронного документа не определен;
- в) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан Электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств электронной подписи, и с использованием Сертификата лица, подписавшего электронный документ;
- г) ЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в Сертификате лица, подписывающего Электронный документ (если такие ограничения установлены).
- 3.2. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации.

#### **Раздел IV. Прочие условия**

- 4.1. Любая Сторона вправе отказаться от настоящих Правил только путём расторжения Договора в порядке, предусмотренном Договором.
- 4.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания Компанией и действуют без ограничения срока.

#### **Компания:**

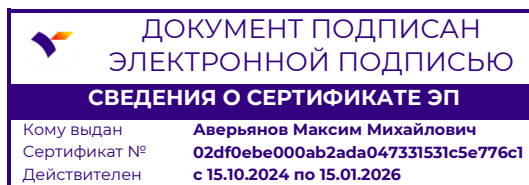
**Полное  
наименование**

Общество с ограниченной ответственностью «СЗК-тендер»

**ОГРН**

1115101000508

Генеральный директор,  
эксперт в сфере закупок



М.М. Аверьянов

### Приложение № 3

к Временному договору  
присоединения на оказание  
разовых тендерных услуг от  
27.11.2024 (в редакции № 1 от «27»  
ноября 2024 г.)

## ПЕРЕЧЕНЬ ШТРАФОВ, ВЫПЛАЧИВАЕМЫХ КОМПАНИЕЙ КЛИЕНТУ

1. Настоящий Перечень штрафов, выплачиваемых Компанией Клиенту (далее – Перечень) определяет исчерпывающий объём ответственности Компании перед Клиентом при ненадлежащем оказании услуг, а также условия наступления такой ответственности:

Код услуги	Наименование услуги	Размер штрафа, в руб.	Условие наступления ответственности
01.02.	Регистрация в ЕИС	50 000,00	Размещение в Единой информационной системе в сфере закупок информации и документов Клиента, не являющихся актуальными (действительными) и (или) полными на дату и время выполнения действий по регистрации Клиента в ЕИС.
02.02.	Регистрация в ГИС Торги	50 000,00	Размещение в ГИС Торги информации и документов Клиента, не являющихся актуальными (действительными) и (или) полными на дату и время выполнения действий по регистрации Клиента в ГИС Торги.
03.01.	Аккредитация на электронной площадке	В 2- <b>хкратном</b> размере стоимости услуги	Принятие оператором электронной площадки решения об отказе в аккредитации Клиента на такой электронной площадке и такой отказ не обжалован Клиентом по инициативе Компании.
03.02.	Ускоренная аккредитация на электронной торговой	В 2- <b>хкратном</b> размере стоимости	Принятие оператором электронной площадки решения об отказе в аккредитации Клиента на такой электронной

	площадке	услуги	площадке и такой отказ не обжалован Клиентом по инициативе Компании.
03.03.	Подача запроса на подключение к СЭП АСТ ГОЗ	10 000,00	Принятие оператором специализированной электронной площадки решения об отказе в предоставлении доступа Клиенту на такую специализированную электронную площадку и такой отказ не обжалован Клиентом по инициативе Компании.
03.04.	Аккредитация на СЭП АСТ ГОЗ	10 000,00	Принятие оператором специализированной электронной площадки решения об отказе в аккредитации Клиента на такой специализированной электронной площадке и такой отказ не обжалован Клиентом по инициативе Компании.
03.05.	Аккредитация на электронной площадке ТЭК-Торг, секция «Закупки ПАО «НК «Роснефть» на проверку должной осмотрительности	10 000,00	Принятие обществом ГК Роснефть решения об отказе в аккредитации Клиента и такой отказ не обжалован Клиентом по инициативе Компании.
03.08.	Подача запроса на размещение документов, подтверждающих опыт исполнения контракта, в реестре участников на электронной площадке	10 000,00	Принятие оператором электронной площадки решения об отказе в размещении документов Клиента на такой электронной площадке и такой отказ не обжалован Клиентом по инициативе Компании.
05.01.	Заявка на участие в электронной процедуре (закрытой электронной процедуре) закупки	<b>В 3-хкратном</b> размере стоимости заявки	Принятие заказчиком закупки решения о несоответствии заявки на участие в закупке требованиям извещения о закупке (документации о закупке) и такое решение заказчика закупки не обжаловано Клиентом по инициативе Компании.
05.02.	Заявка на участие в электронном запросе котировок (закрытом электронном	<b>В 3-хкратном</b> размере стоимости заявки	Принятие заказчиком закупки решения о несоответствии заявки на участие в закупке требованиям извещения о закупке (документации о закупке)

	запросе котировок)		и такое решение заказчика закупки не обжаловано Клиентом по инициативе Компании.
05.03.	Заявка на участие в электронном аукционе (закрытом электронном аукционе)	<b>В 3- хкратном</b> размере стоимости заявки	Принятие заказчиком закупки решения о несоответствии заявки на участие в закупке требованиям извещения о закупке (документации о закупке) и такое решение заказчика закупки не обжаловано Клиентом по инициативе Компании.
05.04.	Заявка на участие в закупке малого объёма (ЗМО-МО)	<b>В 3- хкратном</b> размере стоимости заявки	Принятие заказчиком закупки решения о несоответствии заявки на участие в закупке требованиям извещения о закупке (документации о закупке) и такое решение заказчика закупки не обжаловано Клиентом по инициативе Компании.
08.04.	Подписание проекта контракта (договора)	30 000,00	Истечение регламентированного срока на подписание проекта контракта от имени Клиента, установленного законом.
08.06.	Выписка из реестра контрактов в ЕИС (44-ФЗ)	50 000,00	Принятие заказчиком закупки решения об отказе в принятии документа в качестве основания освобождения Клиента от предоставления обеспечения исполнения контракта (договора) или обеспечения гарантийных обязательств и признание Клиента уклонившимся от заключения контракта (договора). И такое решение заказчика закупки не обжаловано Клиентом по инициативе Компании.
09.01.	Заявка на участие в электронной процедуре торгов	<b>В 3- хкратном</b> размере стоимости заявки	Принятие организатором торгов решения о несоответствии заявки на участие в торгах требованиям извещения (документации) о торгах и такое решение организатора торгов не обжаловано Клиентом по инициативе Компании.
09.02.	Сопровождение 1 электронной процедуры торгов	50 000,00	Принятие организатором торгов решения о несоответствии заявки на участие в торгах требованиям извещения (документации) о торгах и такое решение организатора торгов не обжаловано Клиентом по инициативе Компании.

14.02.	Электронное активирование в ЕИС	<b>В 2-кратном</b> размере стоимости услуги	Неразмещение документа о приёме в ЕИС в течение установленного срока.
--------	---------------------------------	---	---

2. Ответственность Компании перед Клиентом ограничивается выплатой штрафов, предусмотренных настоящим Перечнем, и безвозмездным устранением недостатков оказанной ненадлежащим образом услуги. Иная ответственность Компании, включая убытки (в том числе неполученный доход), исключается в полном объёме.

3. Выплата штрафа Компанией Клиенту осуществляется в заявительном порядке в течение строго определённого времени. Требование о выплате штрафа (далее – требование) должно поступить Компании в письменной мотивированной форме и подписано лицом, имеющим право действовать от имени Клиента без доверенности, с проставлением оттиска печати (при наличии). Срок подачи Требования составляет 7 (семь) календарных дней со дня, следующего за днём, в котором услуга была оказана ненадлежащим образом. По истечению срока, установленного настоящим пунктом, Требование Компанией не рассматривается, а выплата штрафа аннулируется (не производится). Судебные споры по выплате штрафа, в отношении которого Клиентом пропущен срок на подачу Требования, не допускаются.

4. Выплата штрафа может быть произведена Компанией двумя способами: денежными средствами или зачётом стоимости услуг, которые оказаны Клиенту или будут ему оказаны. Способ выплаты штрафа определяется Клиентом самостоятельно.

#### **Компания:**

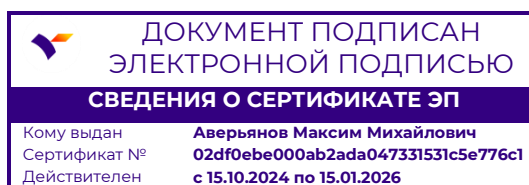
**Полное  
наименование**

Общество с ограниченной ответственностью «СЗК-тендер»

**ОГРН**

1115101000508

Генеральный директор,  
эксперт в сфере закупок



М.М. Аверьянов

**Приложение № 4**

к Временному договору  
присоединения на оказание  
разовых тендерных услуг от  
27.11.2024 (в редакции № 1 от «27»  
ноября 2024 г.)

**ПОРЯДОК  
осуществления контроля за использованием  
документированной информации и (или) документов,  
созданных (сформированных, подготовленных или  
разработанных) Компанией**

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за использованием документированной информации и (или) документов, созданных (сформированных, подготовленных или разработанных) Исполнителем (далее – Порядок) определяет последовательность контрольных действий, их объём и сроки, а также обязательства Компании и Клиента при проведении контрольных действий в целях недопущения неправомерного использования информации (документированной информации) и/или документов, правообладателем которых является Компания.

2. Компания, как правообладатель информации, имеет право не чаще двух раз в год осуществлять контроль за деятельностью Клиента в информационных системах (на электронных площадках), на которых проводятся закупки (торги) и у Клиента в такой информационной системе (на электронной площадке, специализированной электронной площадке) имеется действующая аккредитация (регистрация). Компания вправе осуществлять такой контроль в течение всего срока действия Договора и в течение пяти лет с момента прекращения обязательств сторон по Договору (расторжению Договора по любым основаниям).

3. Контрольные действия осуществляются комиссией, в состав которой включаются представители Компании и Клиента. Создание комиссии и её персональный состав определяется на основании приказа Компании. Количественный состав комиссии не может быть менее 3 (трёх) человек.

4. В целях формирования комиссии, определения даты и времени проведения проверки Компания направляет Клиенту уведомление о созыве комиссии по проведению проверки. Такое уведомление может быть направлено посредством ЭДО или заказным письмом с уведомлением о вручении.

5. Уведомление, предусмотренное пунктом 4 настоящего порядка, должно содержать:

- предложение о предоставлении информации о количественном и персональном составе представителей Клиента (не более двух человек) с указанием фамилии, имени, отчества, должности, контактного номера телефона и адреса электронной почты в отношении каждого такого представителя;
- предложение о выборе даты и времени проведения проверки комиссией из трёх предложенных вариантов;
- предложение об обеспечении возможности работы комиссии путём предоставления визуального доступа к личным кабинетам Клиента в информационных системах (на электронных площадках, специализированных электронных площадках) в режиме реального времени.

6. Клиент обязан предоставить Компании ответ на уведомление в течение 14 (четырнадцати) дней со дня получения уведомления. Такой ответ должен содержать:

- информацию о количественном и персональном составе представителей Клиента (не более двух человек) с указанием фамилии, имени, отчества, должности, контактного номера телефона и адреса электронной почты в отношении каждого такого представителя;
- указание на дату и время проведения проверки комиссией из трёх предложенных вариантов;
- подтверждение об обеспечении возможности работы комиссии путём предоставления визуального доступа к личным кабинетам Клиента в информационных системах (на электронных площадках) в режиме реального времени в дату и время проведения проверки комиссией посредством дистанционного подключения с использованием ПО AnyDesk к компьютеру (АРМ) Клиента.

Уведомление считается доставленным и в том случае, если оно поступило Клиенту, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Клиент не ознакомился с ним.

Ответ Клиента должен быть предоставлен тем же способом, что и поступившее в его адрес уведомление.

6.1. В случае, если Клиент не предоставил ответ (уклонился от ответа) либо предоставил неполный ответ на уведомление в срок, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, он признаётся уклонившимся от предоставления Компании доступа к личным кабинетам Клиента в информационных системах (на электронных площадках, специализированных электронных площадках) в целях контроля и недопущения неправомерного использования информации (документированной информации) и документов, правообладателем

которых является Компания. Компания в течение 14 (четырнадцати) дней со дня истечения срока на предоставление ответа Клиентом направляет Клиенту требование на уплату штрафа, предусмотренного пунктом 5.3. Договора.

Последующее представление Клиентом ответа на уведомление не освобождает его от выплаты штрафа.

6.2. В случае, если Клиент отказался от предоставления Компании доступа к личным кабинетам Клиента в информационных системах (на электронных площадках, специализированных электронных площадках) в целях контроля и недопущения неправомерного использования информации (документированной информации) и документов, правообладателем которых является Компания, Компания в течение 14 (четырнадцати) дней со дня получения такого отказа направляет Клиенту требование на уплату штрафа, предусмотренного пунктом 5.3. Договора.

Последующее представление Клиентом ответа на уведомление не освобождает его от выплаты штрафа.

7. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днём получения Компанией ответа от Клиента, Компания направляет уведомление представителям Клиента о дате и времени проведения проверки комиссией, выбранной Клиентом, посредством электронной почты. Уведомление считается доставленным и в том случае, если оно поступило представителю Клиента, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Клиент не ознакомился с ним.

8. Комиссия осуществляет проверку дистанционно, члены комиссии от лица Компании по месту нахождения Компании, а члены комиссии от лица Клиента по месту нахождения Клиента. Взаимодействие между членами комиссии осуществляется посредством телефонной связи или видеоконференцсвязи на усмотрение председателя комиссии. Клиент обеспечивает возможность работы комиссии путём предоставления визуального доступа к личным кабинетам Клиента в информационных системах (на электронных площадках, специализированных электронных площадках) в режиме реального времени в дату и время проведения проверки комиссией, а членам комиссии от лица Компании такой доступ обеспечивается посредством дистанционного подключения с использованием ПО AnyDesk к компьютеру (APM) Клиента.

9. В случае, если Клиент не обеспечил возможность работы комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка, Клиент признаётся уклонившимся от предоставления Компании доступа к личным кабинетам Клиента в информационных системах (на электронных площадках, специализированных электронных площадках) в целях контроля и недопущения неправомерного использования информации (документированной информации) и документов, правообладателем

которых является Компания. Компания в течение 14 (четырнадцати) дней Клиентом направляет Клиенту требование на уплату штрафа, предусмотренного пунктом 5.3. Договора. Последующее представление Клиентом такого доступа не освобождает его от выплаты штрафа.

10. В день проведения проверки, Комиссия осуществляет проверку заявок, поданных на электронных площадках, на предмет наличия или отсутствия факта неправомерного использования информации (документированной информации) и документов, правообладателем которых является Компания.

11. Результаты проверки оформляются Комиссией в виде акта проверки, который подписывается всеми членами Комиссии.

Акт проверки направляется в адрес Клиента заказным письмом с уведомлением о вручении для подписания членами комиссии от лица Клиента в течение 1 рабочего дня с направлением Клиенту на электронную почту трек-номера для отслеживания поступления акта проверки в его адрес.

Клиент обязан получить, а члены комиссии от лица Клиента обязаны подписать акт проверки и один экземпляр такого акта направить в адрес Компании в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления такого акта проверки в отделение почтовой связи по месту нахождения Клиента.

Если акт проверки не поступил в адрес Компании (либо поступил без подписей членов комиссии от лица Клиента) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления такого акта проверки в отделение почтовой связи по месту нахождения Клиента, то Клиент признаётся уклонившимся от предоставления такого акта проверки, а зафиксированные в нём факты считаются установленными и подтверждёнными всеми членами комиссии, а акт проверки считается подписанным всеми членами комиссии.

12. При наличии возражений у члена комиссии к выводам комиссии по результатам проверки, такие возражения отражаются в акте проверки на момент его формирования. К акту проверки могут прилагаться скриншоты, созданные в ходе проверки и заверенные председателем комиссии.

13. Акт проверки является основанием для выставления Клиенту требования об уплате штрафа в случае, если актом проверки установлено неправомерное использование информации (документированной информации) и документов, правообладателем которых является Компания.

14. Компания направляет Клиенту требование об уплате штрафа в течение 14 (четырнадцати) дней со дня получения акта проверки, подписанного членами комиссии, заказным письмом с уведомлением о

вручении с одновременным направлением Клиенту на электронную почту трек-номера для отслеживания поступления требования в его адрес.

15. Клиент обязан получить и оплатить требование в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого требования в отделение почтовой связи по месту нахождения Клиента.

**Компания:**

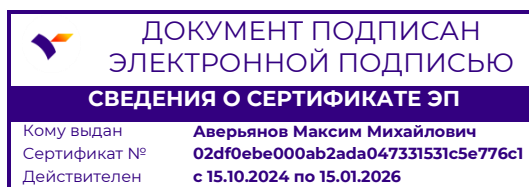
**Полное  
наименование**

Общество с ограниченной ответственностью  
«СЗК-тендер»

**ОГРН**

1115101000508

Генеральный директор,  
эксперт в сфере закупок



М.М. Аверьянов